

П Р И К А З

от «04» февраля 2019 г. № 26

Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения "Моркинский детский сад №4" в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МДОУ «Моркинский детский сад №4», приказом Минобрнауки России от 21.01.2019 г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МДОУ «Моркинский детский сад №4» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения "Моркинский детский сад №4" в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Старшему воспитателю, разместить утвержденный Порядок на информационном стенде ДОО, а также на сайте учреждения в срок 10.02.2019 г.
3. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2018 г. №117 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения "Моркинский

детский сад №4" в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 04 февраля 2019 г.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ОУ

«Моркинский детский сад №4» Михайлова С.А. Михайлова

С приказом ознакомлена И.М.Владимирова / И.М.Владимирова /

«04» февраля 2019 г.



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Моркинский детский сад №4»

ПРИНЯТО
Педагогическом совете МДОУ
«Моркинский детский сад №4»
Протокол № 1
от « 04 » февраля 2019 г



Заведующий МДОУ
«Моркинский детский сад №4»
С.А.Михайлова
Приказ от «04» февраля 2019 г. № 26

Положение

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из
муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Моркинский детский сад №4" в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №4» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №4» общеразвивающего вида (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Министерства образования и науки от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденное приказом МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» от 09.03.2016г.№ 29/1.

1.3. Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перевод воспитанника из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» (далее – Отдел образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест в соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 2).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, заведующий исходной организацией, в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4 Заведующий исходной организацией выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника (копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении воспитанника, копия справки с места регистрации воспитанника);
- медицинскую карту ребенка.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (п. 9.1 введен Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30).

2.5.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (п. 9.2 введен Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30).

2.6. В случае поступления в принимающую организацию воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации (исходная организация) родители предоставляют:

- заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 2);
- медицинскую карту и личное дело ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней, после заключения договора, издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.8. При зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию. Письменное уведомление может быть направленно

- почтовым уведомлением;
- электронным документом на электронный адрес организации.

2.9. В принимающей организации на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя

указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение

десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №1

Заведующему МДОУ
«Моркинский детский сад №4»
С.А.Михайловой

(Ф.И.О. родителя) законного представителя
проживающего по адресу:

(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения
из _____ группы, в _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в др.местность –указать в том числе населенный пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

дата

ПОДПИСЬ

Приложение 2

Заведующему МДОУ «Моркинский детский сад №4»
Михайловой С.А.

от родителя (законного представителя) _____

проживающего по адресу _____

паспорт _____

выдан _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

« ____ » _____ 20__ года рождения,

(Ф. И. О. ребенка)

место рождения _____, проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного образования,
(образовательной, адаптированной образовательной)

в _____.

(группе общеразвивающей направленности/группе компенсирующей направленности/группе оздоровительной направленности/группе комбинированной направленности/семейной группе общеразвивающей направленности)

К заявлению прилагаются:

– личное дело;

« ____ » _____ 2019 года

(подпись)

(Ф. И. О.)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами МДОУ «Моркинский детский сад №4» ознакомлен(а).

(краткое наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 2019 года

(подпись)

(Ф. И. О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

(Ф. И. О. ребенка)

по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора.

« ____ » _____ 2019 года

(подпись)

(Ф. И. О.)