

## ПРИКАЗ

от «15» марта 2021 г №23

### **Об утверждении Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №4»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 08 сентября 2020 года), приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года), в также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №4» (Приложение

1).

2. Признать утратившим силу Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), утвержденное приказом № 35 от 25.05.2015 г.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №4».
4. Контроль над-исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Моркинский детский сад №4»

*Михайлова*

С.А. Михайлова



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 15.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
«Моркинский детский сад №4»  
*С.А. Михайлова* /С.А. Михайлова/  
Приказ №23 от «15» марта 2021 г.



### **Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №4»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников детского сада устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников и сохранения места за воспитанниками.
- 1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДОУ руководствуется:
  - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года);
  - Уставом дошкольного образовательного учреждения;
  - другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного

дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанника**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная образовательная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая образовательная организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (далее – воспитанника), обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Перевод ребенка по инициативе его родителя (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Отдел образования Администрации Моркинского

муниципального района РМЭ для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

- после получения информации о предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

3.3. При переводе в частное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частное дошкольное образовательное учреждение), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частного дошкольного образовательного учреждения;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранное частное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частное дошкольное образовательное учреждение.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет Приложение №1).

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.7. Заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение № 2).

3.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.11. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет (Приложение 3).

а) Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

б) При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.12. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного дошкольного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное дошкольное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника (Приложение 4).

3.14. Входящие уведомления заносятся в журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 5).

3.15. Исходящие уведомления заносятся в журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 6).

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений (далее вместе – принимающая организация), в которую(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей

(законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая указанного в пункте 2.5. Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №4» Приказ №83 от «01» декабря 2020 г., осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в



принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, их личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающее ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

## **5. Порядок отчисления воспитанников**

5.1. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением об отчислении.

5.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 7), в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

5.4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## **6. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

## **7. Сохранение места за воспитанником**

7.1. Место за воспитанником, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

## **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются

Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом  
Протокол № 1 от 15.03.2021 г.

Приложение № 1

Заведующему МДОУ  
«Моркинский детский сад №4»

\_\_\_\_\_ С.А.Михайлова  
от \_\_\_\_\_  
проживающих (их) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
контактные телефоны \_\_\_\_\_  
родителей (законных представителей) ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)  
посещающего МДОУ «Моркинский детский сад №4», группы \_\_\_\_\_  
(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность группы)  
общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование (№) образовательной организации, направленность группы)  
\_\_\_\_\_   
( населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)  
с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода

№ п/п	Дата заявления родителей на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. дата рождения воспитанника	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Подпись лица, принявшего заявление

Заведующему МДОУ  
«Моркинский детский сад №4»  
Михайловой С.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование исходной образовательной организации)

\_\_\_\_\_ .  
(направленность группы)

В \_\_\_\_\_

(наименование исходной образовательной организации)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования,  
(образовательной, адаптированной образовательной)

в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Язык образования – русский, Прошу организовать изучение интегрированного курса марийского языка при реализации ООП.

\_\_\_\_\_ .  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_ .  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

### **Родители (законные представители)**

**Мать ребенка** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ .  
(адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей))

**Отец ребенка** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ .  
адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ .  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ .  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

---

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, права и обязанности воспитанников МДОУ «Моркинский детский сад №4» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности через официальный сайт образовательной организации **ознакомлен(а)**.

---

К заявлению прилагаются:

– личное дело;

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Моркинский детский сад №4»**

425120, Республика Марий Эл, п.Морки, ул.Механизаторов, д.50,

Телефон 8 83635 9-11-98 [morki-doy4@mail.ru](mailto:morki-doy4@mail.ru)

ИНН 1208004285 КПП 120801001, ОГРН 1021200648105, ОКПО 48296352 БИК 048860001

---

Исх.№ \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 28 декабря 2015 г. №1527 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и принадлежности» (с изменениями от 25 июня 2020 года) администрация МДОУ «Моркинский детский сад №4» уведомляет Вас о том, что, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

(Ф.И.О. ребенка)

зачислен в порядке перевода в общеразвивающую группу МДОУ «Моркинский детский сад №4» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Основание: приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ

«Моркинский детский сад №4» \_\_\_\_\_ С.А.Михайлова

Приложение № 5

Форма журнала регистрации входящих уведомлений о  
зачислении воспитанников в порядке перевода

Регистр. №	Дата поступления документа	Исходящая организация	Исходящий номер и дата документа	Название документа	Кому направлен

Приложение № 6

Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о  
зачислении воспитанников в порядке перевода

Регистр. №	Дата и № документа	Получатель	Название документа	Кем подписан	Сведения об отправке документа



Приложение № 7

Заведующему МДОУ  
«Моркинский детский сад №4»

\_\_\_\_\_ С.А.Михайлова

от \_\_\_\_\_  
проживающих (их) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактные телефоны \_\_\_\_\_  
родителей (законных представителей) ребенка

### ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(причина, по которой ребенок отчисляется)

с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя) ребенка