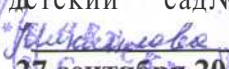


Рассмотрено и принято общим
собранием трудового коллектива
МДОУ «Моркинский детский сад №4»
Протокол №1 от 27 сентября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ "Моркинский
детский сад №4"
 С.А. Михайлова
27 сентября 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МОРКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 года № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл», Постановления администрации Моркинского муниципального района от 06.09.2012 № 612 «О новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений находящихся в ведении Отдела по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района» и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников МДОУ «Моркинский детский сад № 4» (далее МДОУ).

1.2. Формирование новой системы оплаты труда работников МДОУ предусматривает оплату труда с применением должностных окладов, с учетом государственных гарантий по оплате труда в целях:

повышения общего уровня оплаты труда;

повышения мотивации работников к качественному труду, нацеленному на конечный результат;

создания стимулов к повышению профессионального уровня работников и привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.3. Оплата труда работников ДОУ определяется трудовыми договорами, заключенными между руководителем и работниками исходя из условий труда, его результативности.

1.4. Должностные инструкции, определяющие содержание, объем и порядок выполнения работ, утверждаются руководителем в соответствии с профессионально-квалификационными требованиями.

1.5. Наименования должностей и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Работники, не имеющие требуемого квалификационного уровня или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме свои должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности.

1.7. Формирование фонда оплаты труда ДОУ осуществляется в пределах финансовых средств, предоставляемых учреждению на выполнение муниципального задания в полном объеме.

1.8. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

2. Порядок формирования системы оплаты труда работников ДОУ.

2.1. Система оплаты труда работников ДОУ включает:

должностные оклады;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.2. Компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает компенсационные выплаты работникам учреждения:

- за условия труда

- доплаты за совмещение профессий

- доплаты до минимальной заработной платы

- за расширенную зону

2.3. Размер доплат работникам общеобразовательного учреждения устанавливается по соглашению сторон на основании приказа руководителя учреждения.

2.4. При наличии экономии компенсационной части ФОТ средства направляются на выплату стимулирующих выплат.

2.5. Штатное расписание административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего педагогического персонала утверждается руководителем учреждения.

2.6. Изменения к штатному расписанию учреждения по указанным категориям персонала вносятся на основании приказа руководителя. При необходимости в штатное расписание учреждения вносятся изменения на основании приказов руководителя. Руководитель учреждения вправе в пределах утвержденного тарифного фонда заменить одну должность на другую, необходимую для деятельности учреждения и не имеющуюся в примерных штатах, при наличии ее в едином классификаторе должностей.

Штатное расписание утверждается приказом руководителя Учреждения на учебный год, не позднее 1 октября текущего года.

Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой учреждения, в зависимости от объемов выполняемой работы, сформировавшейся инфраструктурой по обслуживаемым площадям, наличием сооружений, оборудования.

2.7. Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде премии за выполнение установленных показателей качества труда и других поощрительных выплат.

Порядок и размер стимулирующих выплат устанавливается согласно Положения о распределении стимулирующего фонда.

2.8. Компенсационная часть фонда оплаты труда обеспечивает компенсационные выплаты работникам учреждения за выполнение дополнительной работы и работ, производимых в особых условиях, за которые трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (согласно Положения о распределении компенсационного фонда).

2.9. Сумма экономии стимулирующей части ФОТ предыдущего периода направляется заново к распределению на стимулирующие выплаты в следующем периоде (в пределах финансового года).

2.10. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с наличием неиспользованной тарифной части ФОТ, наличием вакантных должностей, а так же в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется учреждением на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда и распределяется в соответствии с положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

3. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений.

3.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения),
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по наличию среднего или высшего профессионального образования;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор \times K1 \times K2 \times K3) + K4 + KB + СВ, \text{ где}$$

ЗП - заработная плата работника;

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по наличию среднего или высшего профессионального образования;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории

K3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

K4 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

KB - компенсационные выплаты работнику;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений в соответствии с положениями об оплате труда работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающих коэффициентов по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам образовательных учреждений по занимаемым ими должностям руководителей, специалистов, служащих, рабочих устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Должностной оклад (ставка) заработной платы выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.2. Работникам Учреждения (воспитателям логопедических групп - 20%, младшим воспитателям логопедических групп - 15%, логопеду - 20%) за специфику работы Учреждения производится повышение базового должностного оклада (ставки) на повышающий коэффициент к окладу за специфику Учреждения.

Размер повышенного должностного оклада за специфику учреждения определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент за специфику учреждения и прибавлением размера должностного оклада.

Повышение должностного оклада (ставки) с учетом повышающего коэффициента за специфику учреждения образует новый размер должностного оклада (ставки) и учитывается при наличии иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников.

4.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы составляет 20 часов в неделю - логопеду;

20 часов в неделю - учителю марийского языка;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю;
25 часов в неделю воспитателям, работающим в логопедических группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;
30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре;
36 часов - воспитателям в дошкольных группах.

4.2. Педагогическим работникам, не предусмотренным в пункте 4.1, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени.

36 часов в неделю - старшим воспитателям, педагогам-психологам.

4.3. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в пунктах 4.1, 4.2 настоящего порядка, в том числе руководителей образовательных учреждений составляет 40 часов в неделю.

4.4. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в п.2 (Положение о распределении компенсационного фонда) сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.5. Работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени учетным периодом является месяц.

4.6. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

4.6.1. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

5. Порядок исчисления заработной платы

5.1. Оплата труда педагогических работников осуществляющих педагогическую работу исчисляется на основании ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения (без учета стимулирующих и компенсационных выплат) зависит от группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от объемных показателей деятельности образовательного учреждения, квалификационной категории.

Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения его к группам по оплате труда руководителей определены в приложении Постановления администрации Моркинского муниципального района от 06.09.2012 № 612 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений находящихся в ведении Отдела по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района» Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора, заключенного с начальником управления образования.

Доплаты за выполнение дополнительных работ, стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливаются руководителем Отдела образования на основании утвержденного положения о распределении средств централизованного фонда.

5.3. Заработная плата прочего административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала, обеспечивающего образовательный

процесс и обслуживающего персонала и рабочих учреждения устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными группами.

5.4.Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - с даты выступления в силу решения о присуждении почетного звания;
- при наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности.

5.5.Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника стимулирующие выплаты и премии, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор между руководителем общеобразовательного учреждения и работником.

5.6.Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.7.На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.8.Прочие вопросы, не урегулированные настоящим порядком, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, утвержденным положением об оплате труда работников образовательных учреждений.

В части других положений и норм, касающихся оплаты труда работников учреждений, не указанных в порядке, действуют положения и нормы нормативных правовых актов об оплате труда работников учреждений, утвержденных в установленном порядке.

6. Порядок определения уровня образования и порядок определения стажа педагогической работы

6.1.Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

6.2.Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

6.3.Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки

заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

6.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

6.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6.7 Порядок определения стажа педагогической работы.

6.7.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

6.7.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно перечню учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, согласно вышеуказанным законодательным и нормативным документам. -

7. Сроки действия Положения

7.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников МДОУ

7.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.