


ПРИНЯТО
Общим собрание трудового
коллектива
Протокол № 2
от «24» октября 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий по МДОУ «Моркинский
детский сад №4»
Приказ №110 от «24» октября
2012 г. *С.А. Михайлова*
С.А. Михайлова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Моркинский детский сад №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается общее собрание ГОУ детского сада №798. Общее собрание является органом самоуправления ГОУ детского сада №798, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

ПРИНЯТО
Общим собрание трудового
коллектива
Протокол № 1
от «24» октября 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий по МДОУ «Моркинский
детский сад №4»
Приказ №110 от «24» октября 2012 г.
_____ С.А. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается общее собрание ГОУ детского сада №798. Общее собрание является органом самоуправления ГОУ детского сада №798, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона в соответствии с законодательными актами,

использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. Общее собрание коллектива ДОУ – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.6. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

1.7. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.8. Общее собрание возглавляется председателем – Заведующим детского сада.

1.9. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДОУ.

2.1. Избирает (переизбирает) прямым открытым голосованием совет ДОУ, определяет полномочия и срок действия - 1 год.

2.2. Принимает Устав ДОУ, изменения и дополнения к нему.

2.3. Заслушивает отчеты совета ДОУ и заведующего.

2.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

2.5. Определяет основные направления совершенствования и развития ДОУ.

2.6. Создает при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы ДОУ и устанавливает их полномочия.

2.7. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.9. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.10. Согласовывать локальные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.11. Составлять договор коллектива с руководством ДОУ (коллективный договор).

2.12. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.13. Организовывать общественные работы.

2.14. Разработка плана развития образовательного учреждения.

- 2.14. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.15. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.16. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 3.1. Организует работу комиссий, регулирующие исполнение коллективного договора:
- по охране труда и соблюдению техники безопасности,
 - по разрешению вопросов социальной защиты.
- 3.2. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.3. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.4. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.
- 3.5. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- 3.6. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, проект годового плана ДООУ.
- 3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.
- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ.
- 3.9. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.
- 3.10. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда.
- 3.11. Определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ.
- 3.12. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ, работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.13. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 3.14. Вносит предложения по формированию фонда оплаты труда и стимулирующего фонда учреждения.
- 3.15. Заслушивает отчет заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

3.17. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.18. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и родительского собрания;

3.19. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДООУ, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав Общего собрания образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Норма представительства на собрании и общая численность членов общего собрания определяются Уставом ДООУ. Участниками общего собрания являются все работники ДООУ, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Общее собрание образовательного учреждения собирается не реже 1 раз в год.

4.3. Общее собрание образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав на правах сопредседателя. Заведующая ДООУ входит в состав общего собрания на правах члена общего собрания.

4.4. Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Общего собрания образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Собрание правомочно при присутствии на его заседании не менее 2/3 его состава.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДООУ.

5.1. Все решения общего собрания трудового коллектива МДОУ «Моркинский детский сад №4» являющиеся рекомендательными, доводятся своевременно до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

5.3. Создавать временные постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.4. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.

5.5. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

5.6. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для детей.

5.7. Совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам, Уставу детского сада.
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

7.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Руководит общим собранием Председатель – Заведующий учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

7.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

7.7. Решение общего собрания по вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

7.8. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

7.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива, независимо принимал или не принимал данное решение.

8.ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов. Родительского комитета ДОУ;

- представление на ознакомления Совету педагогов и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива:

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

9.1. План работы Общего собрания коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

9.2. Протоколы общего собрания ДООУ, его решения оформляются секретарем к делу протоколов общего собрания ДООУ, каждый протокол подписывается председателем общего собрания и секретарем. Дело протоколов заседаний Общего собрания образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

9.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Отчеты о деятельности Общего собрания входят в номенклатуру дел образовательного учреждения. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

9.7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.