

Положение принято  
Собранием родительского комитета  
Протокол № 1 от 04.02.2015 г



**Положение  
о родительском комитете  
МДОУ «Моркинский детский сад №4»**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ.
- 1.3. Положение о родительском комитете принято на общесадовском родительском собрании, утверждено и введено в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с председателем профсоюзной организации, председателем родительского комитета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий ДОУ.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.
- 1.8. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
  - обсуждение основных направлений развития ДОУ;
  - координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания.
- 2.2. Содействие администрации ДОУ:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов воспитанников;

Положение принято  
Собранием родительского комитета  
Протокол № 1 от 04.02.2015 г

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Моркинский детский сад №4»  
С.А.Михайлова  
«04» февраля 2015 г.

**Положение**  
**о родительском комитете**  
**МДОУ «Моркинский детский сад №4»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ.

1.3. Положение о родительском комитете принято на общесадовском родительском собрании, утверждено и введено в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с председателем профсоюзной организации, председателем родительского комитета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий ДОУ.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

1.8. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.10. Срок

данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания.

2.2. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;

- защита прав интересов родителей (законных представителей);
  - организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. ФУНКЦИИ Родительского комитета**

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДООУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДООУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью:
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада, уклада дошкольной жизни.
- взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.=
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.12. Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.13. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Комитета ДООУ определяет самостоятельно.

5.3. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.5. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.

5.6. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

5.7. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.8. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ (Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1 Родительский комитет несёт ответственность за:

- выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.
- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

7.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка ДНЯ;
- предложения и рекомендации родителей(законных представителей ), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.