



Утверждаю

заведующий МДОУ

«Моркинский детский сад №4»

С.А.Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ МДОУ «МОРКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО №1155 от 17.08.2013г.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов МДОУ «Моркинский детский сад №4» (далее ДОУ).
- 1.3. Методическое объединение(далее МО) - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Организации.
- 1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются Педагогическим Советом образовательного учреждения.
- 1.7. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета ДОУ.
- 1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.9. Положение утверждается на Педагогическом Совете ДОУ. Вводится в действие приказом по ДОУ.

2. Основные цели и задачи методического объединения

- 2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов – использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы ДОУ.
- 2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов ДОУ решает следующие задачи:
 - проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;

- формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
- анализ авторских программ и методик, программ кружков и т.п.;

- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния экспериментальной работы в ДОУ.

3. Функции и организация деятельности методического объединения

Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
- изучение, педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДОУ, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения педагогов.

Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

4. Права методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации ДОУ педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности вымпелом «Признание коллег»;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности;

5. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- за объективный анализ деятельности;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6. Членство и руководство МО ДОУ

Членами методического объединения ДОУ являются все педагоги ДОУ.

Методическим объединением руководит старший воспитатель ДОУ, назначенный приказом заведующего ДОУ.

7. Обязанности членов методического объединения

Члены методического объединения педагогов ДОУ обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДОУ, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

8. Обязанности руководителя МО

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему ДОУ на утверждение;
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
- организовывать все мероприятия МО;

- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

9. Документация и делопроизводство методического объединения

9.1. Документы:

- Приказ об открытии МО и назначении на должность председателя МО;
- Положение о методическом объединении;
- Анализ работы МО за прошедший учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- Протоколы заседаний МО.
- Банк данных о слушателях МО: количественных и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание).
- Функциональные обязанности педагогов МО.

9.2. Делопроизводство:

- заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.
- протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
- срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.