

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг МДОУ «Моркинский детский сад №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Правила оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013№ 706, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Устав МДОУ «Моркинский детский сад №2».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся - МДОУ «Моркинский детский сад №2» (далее – МДОУ, Исполнитель);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее- договор);

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных услуг в МДОУ и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Обучающимся и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.5. Исполнитель вправе оказывать платные образовательные услуги на основании Устава, соответствующей лицензии и настоящего положения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Исполнителя, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Отказ Заказчика и (или) Обучающегося от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается заведующим МДОУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Целями предоставления платных образовательных услуг являются:

- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребенка;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;

- привлечение в бюджет МДОУ дополнительных финансовых средств.

2.2. Основными задачами предоставления платных образовательных услуг являются:

- насыщение рынка образовательных услуг;
- адаптация и социализация дошкольников;
- формирование ресурсов творческого развития дошкольников;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель (МДОУ) создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе, за счет средств Заказчика.

3.2. Ответственным за организацию платной образовательной услуги является старший воспитатель МДОУ. Ответственный проводит подготовительную работу, включая изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, кадровое обеспечение, комплектование групп, составление расписания занятий, методическое обеспечение.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию об МДОУ и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Информация доводится до Заказчика путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Исполнителя. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и местонахождение Исполнителя, Устав МДОУ, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к обучающимся;
- перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Исполнителя, лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

3.6. Заведующий МДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг.

Приказом утверждается:

- перечень платных услуг;
- дополнительное штатное расписание;
- смету доходов и расходов по платным услугам;
- иное.

3.7. Также заведующий МДОУ рассматривает и утверждает:

- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание предоставления услуги;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, тарифы, формы договоров и соглашений и т.д.).

3.8. Заведующий МДОУ заключает договоры с Заказчиком Обучающегося на оказание платной образовательной услуги.

3.9. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

- место нахождения или место жительства исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.12. В случае изменений пунктов договора составляется дополнительное соглашение с внесением изменений пунктов.

3.13. Комплектование учебных групп (подгрупп) платных образовательных услуг производится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием НОД в свободном помещении.

3.15. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующего МДОУ.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- иных средств.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем по оплаченной квитанции.

4.3. Начисление оплаты за оказанные платные услуги производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Заказчик ежемесячно вносит плату за оказанные платные услуги воспитаннику до 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги, путем безналичного расчета.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в МДОУ и расходуются в соответствии с утвержденной сметой.

4.6. МДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. Полученный доход расходуются на цели:

- оплату труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учетом квалификации, стажа работы и прочих факторов;

- развитие материально-технической базы;

- иные цели.

5. Кадровое обеспечение системы платных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как специалисты МДОУ, так и специалисты, не являющиеся работниками сотрудниками МДОУ.

5.2. Учреждение заключает трудовой договор или дополнительные соглашения с сотрудниками, задействованными в системе платных образовательных услуг.

5.3. Оплата труда сотрудников, задействованных в системе платных образовательных услуг, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

5.4. Доплата за выполнение организационных функций административным работникам устанавливается сметой.

5.5. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью услуги.

5.6. Каждый работник, оказывающий платную образовательную услугу, подчиняется Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», уставу МДОУ, правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно-правовым документам, принятым в МДОУ.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика при оказании платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и(или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение обучающимся обязанностей по выполнению учебного плана;
 - двухмесячная просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
-