Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Моркинский детский сад №2» и родителями (законными представителями) ребенка

п. Морки _____2026 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №2», осуществляющий образовательную деятельность (Образовательное учреждение) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 0000822, Серия 12Л01 №216 от 12 июля 2016 года, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, на срок (бессрочно), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Михайловой Татьяны Николаевны**, действующего на основании Приказа Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района №20 от 01.09.2025г. о назначении на должность, Устава Образовательного учреждения, с одной стороны, и мать/отец (законный представитель) _____ _____

(Ф.И.О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемая(ый) в дальнейшем **«Заказчик»,** в интересах несовершеннолетнего _____ _____

проживающего по адресу:_____ _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.1. Форма обучения: **очная.**

1.2. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ «Моркинский детский сад №2».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___календарный (го) лет (года)

1.4. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: полный день - 10,5 часов. с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ _____ направленности

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная направленность)

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Образовательной организацией и Родителем.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном соглашении.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи отпусками воспитателей, с низкой посещаемостью групп, на время ремонта и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами).

2.1.5. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.6. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п.2513 СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г N4.

2.1.7. Передать документы для рассмотрения в суд, за неуплату в определенный срок родительских взносов за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательном учреждении в период его адаптации в течение 2-3 часов в первые 3 дня.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.10. Присутствовать на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Образовательного учреждения: учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов Образовательного учреждения о работе с детьми на общих и групповых собраниях.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня (с 08.00-08.50 часов -завтрак, второй завтрак, с 11.30-12.50 часов - обед, с 15.15-15.40 часов- полдник).
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.
2.3.14. Привлекать Родителей к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания детей, принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).
2.3.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Образовательного учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников Образовательного учреждения.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника в установленном порядке по содержанию ребёнка в Образовательном учреждении в соответствии с п. 4 настоящего Договора.
2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательное учреждение не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Образовательного учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходить в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.4.9. Приводить Воспитанника в Образовательное учреждение в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Образовательном учреждении в течении дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму, облегченную одежду и обувь для прогулки.
2.4.10. Своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитатель, учитель - логопед, педагог – психолог, медицинская сестра, музыкальный руководитель и др.).
2.4.11. Приводить Воспитанника в Образовательное учреждение без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
2.4.12. Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в Образовательное учреждение на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией Образовательного учреждения.
2.4.14. Присутствовать на общих и групповых собраниях, организованных руководством Образовательного учреждения.
2.4.15. Своевременно предоставлять справку от юридических правовых органов о том, что ребенка может забирать из Образовательного учреждения только определенный член семьи, в случае развода или лишения прав общения с ребенком одного из родителей (законных представителей).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка составляет 1**57(сто пятьдесят семь) рублей** в день в соответствии с Постановлением администрации Моркинского муниципального района «О порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Моркинском муниципальном районе», в редакции от 30.10.2026г №676.
Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.
3.4. Оплата производится не позднее 15-го числа месяца, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.
3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
3.7. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением случаев отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:
- - дни, пропущенные по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);
- дни отдыха ребенка на период летнего времени с предъявлением заявления родителей (законных представителей);
- дни, связанные с санаторно – курортным лечением;
- дни, пропущенные для посещения лечебного учреждения (обследование, консультации специалистов) на основании медицинской справки;
- дни непосещения учреждения не более пяти дней подряд по заявлению родителей (законных представителей) с указанием уважительной причины;
- дни пропусков по причине карантина;
- неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию);
- дни, связанные с закрытие учреждения на ремонт и (или) аварийные работы.
3.4. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, выплачивается компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации: не менее 20% – на первого ребёнка в семье; не менее 50% — на второго ребёнка в семье; не менее 70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье. Для получения компенсации Родитель ребёнка должен обратиться в ГКУ «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в Моркинском районе Республики Марий Эл»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20___ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8.Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

VII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №2»
Местонахождение и почтовый адрес:
425120 Республика Марий Эл Моркинский район п. Морки ул. Олега Кошевого, 11
ИНН 1208005666 КПП 120801001
р/с 03234643886320003200
к/с 40102810745370000024
в ОКЦ №1 ВВГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
БИК 012202102
л/с 803У3786000

Заведующий Т.Н. Михайлова
М.П.

Заказчик

_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)

_____
(паспортные данные)

_____
_____
_____
(адрес места жительства, контактные данные)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Экземпляр договора получил Дата: _____ Подпись: _____