

ПРИНЯТА
на педагогическом совете
МДОУ «Моркинский детский сад №2»
Протокол № 3 от «16» февраля 2023г.



**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной
деятельности непосредственным полным применением ФОП
в МДОУ «Моркинский детский сад №2»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
I. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В. Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л.
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В. Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л.
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В.
4	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л.
5	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП (разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП; организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП)	Февраль, май, август 2023	Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л.

6	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Июнь 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В.
7	Издание приказа о введении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В.
8	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимос ти 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В.
9	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л.
2. Кадровое обеспечение			
10	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В.
11	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В. Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л.
3. Методическое обеспечение			
12	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В.
13	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л.
14	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В.
15	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л.
16	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В., рабочая группа

4. Информационное обеспечение			
17	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л.
18	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В.
19	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л., педагоги ДОО
20	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 сентября 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В.
5. Материально-техническое обеспечение			
21	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В.
22	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Ответственный за метод.деят., Ибрашкина Р. Л.
23	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В., заведующий хозяйством, Иванова Л.В.
24	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий, Хайбуллина Т.В., заведующий хозяйством, Иванова Л.В.