

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Моркинский детский сад №2» и родителями (законными представителями) ребенка

п. Морки

« »

20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №2», осуществляющий образовательную деятельность (Образовательное учреждение) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 0000822, Серия 12Л01 №216 от 12 июля 2016г 2016 года, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, на срок (бессрочно), именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**», в лице заведующего Хайбуллиной Татьяны Валентиновны, действующего на основании Приказа МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район» № 44/1 от 09.08.2006г. о назначении на должность, Устава Образовательного учреждения, с одной стороны, и мать/отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) именуемая(ый) в дальнейшем «**Родитель**», в интересах несовершеннолетнего _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Моркинский детский сад №2».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ: **полный день - 10,5 часов. с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.**

1.6. Образовательное учреждение зачисляет воспитанника _____ года

рождения **в** _____ общеразвивающего вида в соответствии с его возрастом.

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Образовательной организацией и Родителем.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Образовательное учреждение имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства п. Морки, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

2.1.3. Соединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи отпусками воспитателей, с низкой посещаемостью групп, на время ремонта и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами).

2.1.4. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.5. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п.9.5 СП 3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г N 107.

2.1.6. Передать документы для рассмотрения в суд, за неуплату в определенный срок родительских взносов за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе, организовывать различные кружки, секции, студии, группы, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, на договорной основе.

2.1.8. Отчислить ребенка из образовательного учреждения по заявлению Родителей (законных представителей).

2.2. Родители имеют право:

2.2.1. Знакомиться с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Образовательного учреждения, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.2. Находиться с Воспитанником в Образовательном учреждении в период его адаптации в течение 2-3 часов в первые 3 дня.

2.2.3. Получать от Образовательного учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в управлении Образовательном учреждении, в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Образовательном учреждении.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных услуг Образовательного учреждения.

2.2.9. На получение платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключенным между родителями (законными представителями) и Образовательного учреждения.

2.2.10. Присутствовать на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Образовательного учреждения: учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников

2.2. 12. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего Образовательного учреждения.

2.2.14. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательного учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Образовательного учреждения.

2.2.15. Требовать от Образовательного учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.2.16. Принимать участие в благоустройстве Образовательного учреждения.

2.2.17. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов Образовательного учреждения о работе с детьми на общих и групповых собраниях.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 июня текущего года.

2.3.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I пункт 1.1. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников работниками Образовательного учреждения.

2.3.8. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.9. Обеспечивать ребёнка сбалансированным четырёхразовым питанием необходимым для его нормального роста и развития согласно нормам действующего законодательства (с 08.00-08.50 часов -завтрак, второй завтрак, с 11.30-12.50 часов - обед, с 15.15-15.40 часов- полдник.)

2.3.10. Привлекать Родителей к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания детей, принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).

2.3.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Образовательного учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.3.12. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.14. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Образовательном учреждении, его личностном развитии.

2.4. Родители обязуются:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников Образовательного учреждения.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке по содержанию ребёнка в Образовательном учреждении в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательное учреждение не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Образовательного учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.4. Приводить Воспитанника в Образовательное учреждение в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Образовательном учреждении в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму, облегченную одежду и обувь для прогулки.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитатель, учитель - логопед, педагог – психолог, медицинская сестра, музыкальный руководитель и др.).

2.4.7. Приводить Воспитанника в Образовательное учреждение без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. За день сообщать о прибытии Воспитанника после отсутствия его по болезни или иным причинам.

2.4.9. Своевременно сообщать заведующему о замеченных нарушениях со стороны Образовательного учреждения для их немедленного устранения.

2.4.10. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение, и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять в Образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательным учреждением.

2.4.11. Незамедлительно сообщать в Образовательное учреждение об изменении места жительства, места работы, телефона родителей и иных существенных изменениях.

2.4.12. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Образовательного учреждения. Не нарушать основные режимные моменты Образовательного учреждения (сон, прогулка, питание). Своевременно информировать администрацию Образовательного учреждения по телефону 9 – 72 – 64 о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни, и о необходимости предоставления гибкого режима посещения ребенком детского сада (по заявлению) до 8 – 30 часов текущего дня.

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в Образовательное учреждение на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

2.4.16. Присутствовать на общих и групповых собраниях, организованных руководством Образовательного учреждения.

2.4.17. Своевременно предоставлять справку от юридических правовых органов о том, что ребенка может забирать из Образовательного учреждения только определенный член семьи, в случае развода или лишения прав общения с ребенком одного из родителей (законных представителей).

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка составляет **80 (восемьдесят) рублей** в день в соответствии с действующим Положением о порядке расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Моркинский муниципальный район», реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.2. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением случаев отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

- дни, пропущенные по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);
- дни отдыха ребенка на период летнего времени с предъявлением заявления родителей (законных представителей);
- дни, связанные с санаторно – курортным лечением;
- дни, пропущенные для посещения лечебного учреждения (обследование, консультации специалистов) на основании медицинской справки;
- дни непосещения учреждения не более пяти дней подряд по заявлению родителей (законных представителей) с указанием уважительной причины;
- дни пропусков по причине карантина;
- неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию);
- дни, связанные с закрытием учреждения на ремонт и (или) аварийные работы.

3.3. Оплата производится до 20 числа текущего месяца по квитанциям Образовательного учреждения через кредитные организации любое отделение банка и почты России.

3.4. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, выплачивается компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации: не менее 20% – на первого ребёнка в семье; не менее 50% — на второго ребёнка в семье; не менее 70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье.

3.5. Для получения компенсации Родитель ребёнка должен обратиться в Отдел социальной защиты населения и труда в Моркинском районе РМЭ.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренная Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим договором

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до выпуска ребёнка в общеобразовательное учреждение и может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения к нему и являются его неотъемлемой частью и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до » 20 г.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, в случае не достижения согласия – в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим

законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.10. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

VIII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №2»
Местонахождение и почтовый адрес:
425120 Республика Марий Эл Моркинский район п. Морки ул. Олега Кошевого, 11
ИНН 1208005666 КПП 120801001
УФК по Республике Марий Эл
л/с 20086У37860 р/с 40701810900001000018
в ГРКЦ НБ Республики Марий Эл
Банка России г.Йошкар-Ола БИК 048860001

Заведующий

Т.В.Хайбуллина

Заказчик

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные
(адрес места жительства, контактные данные))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

Экземпляр договора получил

Дата: _____ Подпись: _____