

«Принято»

Педагогическим советом МДОУ
«Моркинский детский сад №2»
Протокол №4 от 27 мая 2024 г.

«Утверждаю»

Заведующий МДОУ «Моркинский
детский сад №2»



Хайбуллина Т.В.

Приказ №5/1 от «27» мая 2024 г.

Годовой план
МДОУ «Моркинский детский сад №2»
на 2024-2025 учебный год

Содержание

1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОУ	3 -5
2	АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2022-2023 уч. г	6 - 13
	ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК	14-19
3	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	20 - 24
4	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ	25-30
5	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ	31-36
6	ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ, СЕМЬИ, ШКОЛЫ И СОЦИУМА	36-43
7	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	43- 44
8	ПРИЛОЖЕНИЯ	45-57

Цели и задачи ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №2» комбинированного вида является учреждением, созданным для оказания услуг в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Республики Марий Эл и Уставом учреждения.

Реализует Федеральную образовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением социально-коммуникативного развития детей.

Юридический адрес учреждения

425120, Республика Марий Эл, п. Морки, ул. О.Кошевого, д.11

Вид: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №2» комбинированного вида Республики Марий Эл.

Тип: дошкольное учреждение.

Введен в эксплуатацию в 1981 году.

Проектная мощность – 140мест.

Действительная наполняемость на 2024/2025 год: 132 ребенка

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, 10,5-часовой режим

Организационно-управленческая деятельность

В ДООУ имеется весь перечень локальных актов, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует современным требованиям ведения делопроизводства.

Организация управления деятельностью МДОУ «Моркинский детский сад №2» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл в области образования.

Управленческие функции членов администрации зафиксированы в должностных инструкциях, где отражены их права, обязанности и ответственность.

Книги приказов, протоколы педагогического совета прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Социальный заказ своему образовательному учреждению, его воспитанникам формируется заведующей ДООУ вместе с педагогическим коллективом на основе мониторинговых данных и обобщения требований современного общества.

Ведется книга Учета движения детей.

В соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МДОУ «Моркинский детский сад №2» реализует программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы (издание 3-е исправленное и дополнительное. г. Москва, издательство «Мозаика-Синтез», 2014 год).

Содержание программы, реализующих коррекционное направление реализуется на основе Программы Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Программа обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи».

Обеспечение языковых прав и этнокультурных потребностей детей ведется по программе «Изи памаш» («Родничок») (Сост. Н.В.Казакова, Т.Н.Кудрявцева. – Йошкар-Ола: Марийский институт образования, 2000г.)

Музыкальное воспитание реализуется по программе И.М.Каплуновой «Ладушки».

Коллективом ДООУ была разработана образовательная программа, которая соответствует требованиям Министерства образования и науки РФ, Закону РФ об образовании. Программа сформирована в соответствии с принципами и подходами, определенными Федеральными государственными требованиями.

Комплектование групп на 2024-2025 уч.г.

В МДОУ «Моркинский детский сад №2» функционируют 6 групп:

- Вторая группа раннего возраста – от 2 лет до 3 лет;
- Младшая группы - от 3 до 4 лет;
- Средняя группы - от 4 до 5 лет;
- Старшая группа - от 6 до 7 лет
- Подготовительная группа «Ромашка» от 6 до 7 лет;
- Комбинированная группа «Солнышко» - от 5 до 7 лет;

1.1 Сведения о кадрах на 2024-2025 у.г.

В ДООУ разработан план-прогноз повышения квалификации и мастерства педагогов:

- на курсах повышения квалификации в МИО,
- на районных методических объединениях.

В учреждении работают профессиональные, творческие, увлеченные своим делом люди, любящие детей. Все педагоги имеют образовательный и аттестационный статус, постоянно повышают свою квалификацию.

Воспитательно - образовательную работу ведут 12 педагогов: 9 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед, 1 старший воспитатель

	Кол-во	%
Всего педагогов	12	100
Педагогов с высшей категорией	9	75,0
С первой категорией	3	25,0
Соответствие занимаемой должности	0	0
Педагогов с высшим профессиональным образованием	9	75,0
Педагогов со средним профессиональным образованием	3	25,0
Количество педагогов, имеющих отраслевые награды:		
Нагрудный Знак «Почетный работник общего образования»	2	16,6
Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	1	8,3
Почетная грамота Министерства образования и науки РМЭ	5	41,6
Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку	2	16,6

Повышение квалификации работников ДОУ является важным фактором, обеспечивающим повышение качества образования детей дошкольного возраста. На конец 2023-2024 учебного года, 2 педагога прошли курсовую подготовку по повышению квалификации.

Высокий профессиональный уровень, овладение новейшими образовательными технологиями стимулирует развитие у педагогов их творческого потенциала.

Они объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Педагогический коллектив ДОО представляют:

№	ФИО	Должность	Образование	Категория	Педаг. стаж
1	Хайбуллина Татьяна Валентиновна	заведующий	высшее		33
2	Ибрашкина Римма Лукьяновна	ст.воспитатель	высшее	высшая	41
3	Григорьева Елена Николаевна	муз.рук-ль	средне-спец.	высшая	33
4	Ефимова Анастасия Андрияновна	учитель-логопед	высшее	высшая	38
5	Ухова Наталья Юрьевна	воспитатель	высшее	первая	17
6	Григорьева АлефтинаНиконоровна	воспитатель	высшее	высшая	34
7	Ильина Елена Васильевна	воспитатель	высшее	первая	10

8	Каменская Марина Александровна	воспитатель	высшее	первая	10
9	Михайлова Татьяна Николаевна	воспитатель	высшее	высшая	22
10	Романова Людмила Леонидовна	воспитатель	высшее	высшая	23
11	Соловьева Лариса Геннадьевна	воспитатель	высшее	высшая	22
12	Трофимова Марина Михайловна	воспитатель	средне-спец.	высшая	13
13	Николаева Анджела Аркадьевна	воспитатель	средне-спец.	высшая	18

Выводы:

В ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов. Для осуществления образовательной работы подобраны соответствующие кадры.

В основном в детском саду работают педагоги с большим стажем, со сложившейся системой работы. Со всеми педагогами проводились следующие формы работы: семинары – практикумы по вопросам содержания образования; обобщение собственного опыта – прохождение аттестации; участие в подготовке к педсоветам; самоотчёт, проведение открытых мероприятий.

Данная работа проводилась для оказания реальной помощи воспитателям в развитии их профессиональных знаний, навыков и умений, самосознания себя в профессии и мотивации перехода на другой, более качественный уровень работы.

В методической работе детского сада прилагается много усилий к поиску новых, творческих форм работы с педагогами, раскрывающих различные грани их профессионального мастерства, ориентированных на оказание реальной практической помощи в работе с детьми.

РАЗДЕЛ 1.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2023-2024 уч. г.

В 2023—2024 уч.г. в МДОУ «Моркинский детский сад №2» продолжила работу по теме: «Педагогическое творчество, как средство формирования гражданского образования и патриотического воспитания дошкольников».

Методическая тема: «Создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей через интеграцию различных видов деятельности в соответствии с ФОП ДО».

Цель: переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

- Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов,

возрастных возможностей обучающихся.

- Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.
- Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы: педагогические советы, самообразование, методические консультации, круглый стол, административные совещания, мастер классы, смотры-конкурсы

1.2.1. Участие педагогов на семинарах, конференциях, конкурсах

№	ФИО педагога	Тема работы	Форма обобщения	Место обобщения опыта
Районный уровень				
	Николаева А.А., Каменская М.А.	Конкурс «Педагогическое созвездие»	Из опыта работы	Районный отдел образования
Республиканский уровень				
	Ибрашкина Р.Л., Романова Л.Л.	«Сотрудничество детского сада и семьи в рамках трудового воспитания»	Из опыта работы	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» Педагогический институт Психолого-педагогический факультет Кафедра методологии и управления образовательными системами
Региональный уровень				
	Михайлова Т.Н.	Сказка «Маленький домик»	Из опыта работы	<u>Образовательная социальная сеть nsportal.ru</u>

Передовой педагогический опыт - выступления

№	ФИО педагога	Тема работы	Форма обобщения	Место обобщения опыта
Районный уровень				
	Романова Л.Л.	«Взаимодействие детского сада и семьи в рамках трудового воспитания»	выступление	XVI районный фестиваль педагогических инноваций «Педагогическое созвездие»
Республиканский уровень				
1	Ибрашкина Р.Л., Романова Л.Л.	«Актуальные проблемы дошкольного образования»	выступление	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» Педагогический институт Психолого-педагогический факультет Кафедра методологии и управления образовательными системами
Региональный уровень				
	Михайлова Т.Н.	«Самая красивая Родина моя»	Сценарий праздника ко дню России	<u>Образовательная социальная сеть nsportal.ru</u>

Семинары, мастер-классы, круглые столы (республиканские)

№	ФИО педагога	Место проведения	Форма участия
Районный уровень			
1.	Ухова Н.Ю.	МОУ ДО «Центр детского творчества»	Мастер-класс: сувенир «Подставка для яйца из фоамирана»
2.	Трофимова М.М.	МОУ ДО «Центр детского творчества»	Мастер-класс: Пасхальный сувенир
3	Григорьева А.Н	МДОУ «Моркинский детский сад №2»	Мастер-класс «Внедрение технологии В. В. Воскобовича в дошкольное образование. Игровое пособие «Волшебный квадрат»
Республиканский уровень			
Семинар: «Трудовое воспитание дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» в рамках партнерской стажировочной площадки по реализации проекта «Методическое сопровождение механизмов реализации ФОП ДО»			
1.	Соловьева Л.Г.	МДОУ «Моркинский детский сад №2»	ООД «Землю красит солнце, а человека труд»
2.	Михайлова Т.Н.		ООД «Прекрасное рядом»
3.	Ухова Н.Ю.		Мастер-класс «Эффективные методы и приемы мотивации трудовой деятельности детей»
4.	Николаева А.А.		КВН «Радость и труд рядом живут»
5.	Ефимова А.А.		«Дидактические игры в ознакомлении детей с профессиями и трудом взрослых»
6.	Григорьева Е.Н.		Из опыта работы: «Пение – это тоже труд»

Участие в конкурсах профессионального мастерства (районные, республиканские)

ФИО	Название конкурса	Результат
Каменская М.А., Николаева А.А.	Районный конкурс «Педагогический дуэт»	Свидетельство участника

Работа с воспитанниками. Уровень знаний детей (анализ качества выполнения программы).

Образовательная область	
«Социально-коммуникативное развитие»	3.2
«Познавательное развитие»	3.0
«Речевое развитие»	2.9
«Художественно- эстетическое развитие»	2.8
«Физическое развитие»	2,8
Итого:	2.9 б.

Конкурсы:

№	Наименование конкурса (уровень)	Количество участников	Из них победители и призы			
			район-ные	регио-нальные	всерос-сийские	междунар-одный
1	Всероссийский конкурс рисунков «Осень золотая»	1			1	
2	Творческий конкурс «Мини Мисс 2023»	2	2			
3	Конкурс ко Дню Матери	2	2			
4	Конкурс чтецов «Белый снег пушистый»	5	1			

5	творческий конкурс «Рождество приходит в каждый дом»	9	2			
6	конкурс «23 февраля»	6	1			
7	«Мастерская Деда Мороза»	31	4			
8	конкурс чтецов «Весна идет! Весне дорогу!»	9	3			
9	«Юный интеллектуал 2024»	1	1			
10	Конкурс «Умники и умницы»	2	1			
11	конкурс чтецов «Казаков лудмаш»	1	1			
12	конкурс чтецов « Великая слава России»			2		
13	конкурс творческих работ «Весеннее настроение»	2				
14	Фестиваль -конкурс эстрадного творчества «Калейдоскоп» Танцевальный коллектив(25) «Конфетти» Вокальный ансамбль «Горошинки» (8)	25 человек 8 человек	25 8			
15	Конкурс творческих работ «Пасхальная радость»	2	1			
16	Конкурс «Пеледше тукым»	8	8	8		
17	Конкурс «Пасхальное чудо»					
18	«Широка страна моя родная» (коллективная работа)	2				
19	«Зима чародейка!» (коллективная работа)					8
	Итого:	116	60	10		8

Дополнительные образовательные услуги.

<i>Наименование кружка и вид деятельности</i>	<i>руководитель</i>	<i>Кол-во детей</i>	<i>из них на платной основе</i>
«Веселая математика»	Каменская М.А.	25	
«Говорушки»	Григорьева А.Н.	25	
«Веселая капелька»	Соловьева Л. Г.	23	
«Речевичок»	Ефимова А.А.	12	
«Оригами для детей 3-4 лет»	Трофимова М. М.	25	
«Горошинки»	Григорьева Е.Н.	12	
«Веселые пальчики»	Михайлова Т.Н.	25	
«Играем вместе»	Николаева А.А.	25	
«Графомоторика»	Ухова Н.Ю.	28	
«Юный математик»	Ильина Е.В.	28	
«Развивайка»	Романова Л.Л.	26	
«Конфетти»	Васильева Т.И.	25	21 ребенок (4 детей мобил.)

Связь со школой (интересные направления)

Детский сад эффективно сотрудничает с МОУ «Моркинская средняя (полная) общеобразовательная школа №2». В начале каждого учебного года мы заключаем договор по обеспечению преемственности, составляем план совместной деятельности.

Одной из важнейших задач, требующих комплексного решения, является создание единого образовательного процесса, связывающего дошкольные и школьные годы. Нами были определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием. А именно:

- методическая работа;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Методическая работа была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которой работает ДООУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада лучше познакомиться с программами для детей 1 класса, узнать основные направления работы учителей начальных классов, увидеть своих выпускников на уроках в школе.

Для воспитателей детского сада и учителей начальной школы были организованы и проведены совместные мероприятия:

- Состоялась предварительная встреча воспитателей подготовительной к школе группы с учителями начальных классов по проведению образовательной деятельности.
- Проводились дни открытых дверей. Учителя имели возможность посетить занятия в подготовительной группе детского сада, а воспитатели уроки в школе.

Работа с детьми.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? зачем надо ходить в школу? кто это – учитель? что такое урок, перемена? и т. д. Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы:

- Беседы о школе.
- Рассматривание картины «Школа» и иллюстраций на школьную тематику.
- Экскурсии в школу.
- Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Работа с родителями.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. Использовались разнообразные формы работы с воспитанниками и их родителями по воспитанию положительного отношения к школе у детей подготовительной группы, расширению знаний об обучении в школе, создавалась предметно-развивающая среда для ознакомления воспитанников со школой. Оформлены папки "Скоро в школу" в группах, где они могли найти полезную информацию. Было проведено родительское собрание: «Школа будущего первоклассника», на котором родителей будущих первоклассников познакомили с воспитательно-образовательной работой на учебный год. По плану были организованы индивидуальные консультации для будущих первоклассников и их родителей.

Посещаемость за учебный год

Кол-во детей	Выполнено детодней	пропущено	Пропущено по болезни	Пропущено по болезни одним ребенком	Дней функционирования	% выполнения детодней	травматизм
135	14841	6654	3469	3.2	160	67%	-

Организация коррекционной помощи детям (табличный отчет логопеда, психолога)

Речевое заключение		ФН Р	ОН Р З уро- - вен ь	З П Р	ито го	Выполнение мероприятий, включенных в перспективный план работы
Сведения о движении детей						
Количество детей, зачисленных на логопункт в течение уч. года		20	-	-	20	<p><u>Взаимодействие с другими структурами системы образования.</u> Преемственность между школой и детским садом. Посетила уроки учителей - логопедов МОУ «СОШ №1» и МОУ «СОШ №2» в начальных классах в рамках семинара. Сотрудничество с центральной детской библиотекой МБУК «Моркинская ЦБС»- конкурсы чтцов.</p> <p><u>Взаимодействие с педагогами ДОУ.</u> Посещала занятия воспитателей подготовительной и разновозрастной группы с целью выбора и создания единых средств и форм работы. Участвовала в заседаниях ПМПк Сообщала педагогам результаты обследования. . Давались рекомендации воспитателям.</p> <p><u>Взаимодействие с родителями.</u> Организовывалось присутствие родителей (по желанию) во время обследования. Сообщение родителям результатов обследования. Периодически приглашала родителей индивидуальные занятия. Организовала семинар – практикум «Ребенок + родитель» по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми. Изготовила информационные папки – передвижки Проведено анкетирование по определению уровня педагогической осведомлённости родителей в вопросах развития речи детей</p> <p>Родительские собрания: первое: «Речевые нарушения и причины их возникновения». Знакомство со спецификой коррекционной работы с детьми. Второе: «Логопедическая работа во II периоде. Роль семьи в ревом развитии ребенка». Третье: «Подведение итогов работы логопедической группы за год».</p> <p>Письменные консультации: Консультативное сопровождение родителей по выполнению домашних заданий. - «Развиваем речь ребенка дома». - «Для чего нужна артикуляционная гимнастика».</p> <p>Проводила индивидуальные консультации «Вопрос – ответ».</p>
Количество выпущенных детей	с нормой	17	-	-	17	
	с улучшением	2	-	-	2	
	без улучшения	-	-	-	-	
Рекомендовано направить	Общеобразовательная школа	18	-	-	18	
	Общеобразовательная школа (логопункт)	2	-	-	2	
	Общеразвивающая группа ДОУ	1	-	-	1	
Количество детей, оставленных для продолжения обучения		1	-	-	1	
Количество детей выбывших в течение года		-	-	-	-	

Укрепление материально-технической базы, что улучшено, за счет чего? (родители, спонсоры, Отдел образования)

В прошедшем учебном году за счет спецсредств приобретено:

- посуда столовая на сумму 6 тыс. руб.;
- посуда кухонная на сумму 5 тыс. руб.

За счет платных образовательных услуг:

- брошюратор- 3 тыс. руб.
- ламинатор – 4 тыс. руб.
- принтер – 6 тыс. руб.

За счет бюджетных средств:

- демонстрационный материал – 63 тыс. руб.

Работа в социуме (какая работа проводилась).

Взаимодействие ДООУ с социумом включает в себя работу с государственными структурами и органами местного управления, взаимодействие с учреждениями здравоохранения, взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры, с семьями воспитанников детского сада. Взаимодействие базируется на принципах: добровольное равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Ведется работа с Моркинской ЦРБ:

Проводится организация регулярных осмотров детей врачами – специалистами. Ведется контроль за прививочной работой, выступление врачей на родительских собраниях. Эта работа ведется в течение года.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Марий Эл в Волжском районе»:

организация контроля за соблюдением санитарных правил и норм. Дезинсекция и дератизация ДООУ. Медицинские осмотры сотрудников.

Пожарная часть: обучение сотрудников, организация тренировок по эвакуации детей. Контроль за противопожарными средствами. Работа с родителями по профилактике пожаров.

Налажен контакт с детской библиотекой. Организовывались экскурсии, совместные мероприятия, праздники, использование литературного фонда. Работа с библиотекой приобщает детей и родителей к совместному чтению

В течение года дети вместе с родителями и воспитателями посещали театрализованные представления. Весь год шла работа с МБУК "Моркинская ЦКС". Участвовали в мероприятиях, проводимых работниками культуры: «Колумб лудмаш», «Мама-лучшее слово на свете», «Мини Мисс», «Маленький принц», «Международный день танца».

В настоящее время между МДОУ «Моркинский детский сад №2» и МОУ «Моркинская средняя (полная) общеобразовательная школа №2» заключен договор о сотрудничестве, скоординированы программы воспитания и обучения и оздоровления детей, разработан план взаимодействия. Проводились тематические дни открытых дверей, экскурсия воспитанников ДООУ в школу. Педагогами ДООУ проведены индивидуальные консультации для родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению, оформлялись папки-передвижки, создавалась предметно-развивающая среда для ознакомления воспитанников со школой. Будущие учителя школы провели собрание для родителей, проели открытые занятия с детьми подготовительной группы.

Налажена связь с кафедрой методологии и управления образовательными системами ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». На основании приказа №4 от 03.07.2023 г. ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» МДОУ «Моркинский детский сад №2» был присвоен статус Стажировочной площадки по теме: «Методическое сопровождение механизмов реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования». Срок действия Стажировочной площадки с 01 сентября по 31 декабря 2023 года.

Стажировочная площадка, как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогов посредством включения их в практику как носителя актуального опыта. Данная форма создает условия для проектирования педагогам на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

Взаимодействие с социумом дает возможность разнообразить жизнь детей в детском саду, позволяет расширить и обогатить кругозор детей, создать единое образовательное пространство, направленное на воспитание будущего поколения.

Выводы:

Анализ деятельности детского сада за прошедший учебный год показал, что учреждение находится на стабильном уровне функционирования. Наиболее успешными в деятельности детского сада за год можно обозначить следующие показатели:

- положительная динамика в развитии детей ДОО
- успешное усвоение детьми программы дошкольного образования;
- положительная оценка деятельности ДОО родителями;
- высокий уровень творческой активности и инициативности педагогов.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
- пополнять воспитательно – образовательный процесс наглядно – дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФОП ДО;
- продолжать работу по теме инновационной площадки;
- продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство: установление партнерских отношений;
- продолжать изучение и внедрение педагогических технологий в воспитательно – образовательный процесс ДОО с учётом требования ФОП Д

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических особенностей в соответствии с ФОП ДО.

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности педагогов через освоение технологии эффективной социализации дошкольников».

Задачи:

1. Продолжать работу, направленную на повышение профессиональной компетентности педагогов в применении современных образовательных технологий в образовательном процессе.
2. Создать условия для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей каждого ребёнка через интеграцию различных видов детской деятельности в соответствии с ФОП ДО.
3. Формировать у дошкольников представлений о мире профессий через подготовку и проведение конкурсов профессионального мастерства «Юный мастер» (Baby Skills)
4. Продолжать совершенствовать работу ДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель: Управление и организация деятельностью учреждения проводить в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения	в течение года	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л.
2.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	в течение года	Хайбуллина Т.В.
3.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год	в течение года	Хайбуллина Т.В.
4.	Утверждение учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания НОД	август	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л.
6.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	специалист по ОТ
7.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Хайбуллина Т.В.
8.	Заключение договоров с родителями, организациями.	в течение года	Хайбуллина Т.В.
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	май 2025 г.	Ибрашкина Р.Л.
10.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2024 год	декабрь 2024г.	Хайбуллина Т.В., медсестра

2.2. Программно – методическое обеспечение воспитательно- образовательного процесса

<i>Основная программа</i>	<i>Парциальные программы</i>			
<p>Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой</p>	<p>«Основы безопасности детей дошкольного возраста» (программа для ДОУ, авторы Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева)</p>	<p>Программа для ДОУ «Юный эколог» (автор С.Н. Николаева)</p>	<p>Программа музыкального развития «Ладушки» И. Каплунова, И.Новоскольцева</p>	<p>Национально - региональный компонент реализуется по программе «Изи памаш» («Родничок») Сост. Н.В. Казакова, Т.Н.Кудрявцева – Йошкар-Ола: Марийский институт образования, 2000г.</p>
<p>Программа Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Программа обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи».</p>				

Особое внимание во всех программах уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям. Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе. Приоритетным направлением работы дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие дошкольников, формирование у них нравственных качеств и патриотических чувств через ознакомление с национальным бытом, ремеслом, традициями.

Программы обеспечивают целостность образовательного процесса, содействуют эффективному решению преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Содержание программ способствует целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.3. Информационно – аналитическая деятельность

Цель: Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения. Получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Хайбуллина Т.В.

2.	Подведение итогов деятельности ДООУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ); • анализ состояния материально – технической базы; • анализ заболеваемости детей. 	май	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л.
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024– 2025 учебный год.	май	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л.
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л.
5.	Утверждение рабочих программ педагогов	август	педагоги ДООУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	в течение года	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л.
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л.
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л. педагоги
9.	Анализ мотивационной готовности к обучению в школе	май	педагоги

2.4. Информатизация образовательной деятельности (ИКТ в образовательном процессе)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
2.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте ДООУ в сети «Интернет».	в течение года	Хайбуллина Т.В.
3.	Консультирование педагогов по вопросу повышения ИКТ компетентности.	в течение года	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л.
4.	Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.	в течение года	Ибрашкина Р.Л.
5.	Обзор методической литературы по вопросам внедрения ФОП ДО и использования информационных технологий в работе с дошкольниками.	в течение года	Ибрашкина Р.Л.
6.	Использование информационных средств в образовательной деятельности ДООУ (проведение мероприятий, праздников, игр, консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	в течение года	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л.

2.5. Работа ПМПК

1. Обеспечение полноценного физического, личностного и интеллектуального развития воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2. Выявление резервных возможностей дошкольника для успешного его обучения и воспитания по образовательной программе ДООУ с учетом примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

3. Создание условий для успешной социализации воспитанников, сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса.
4. Разработка индивидуальных образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.

2.6. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в соответствии с ФОП ДО. Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки. 	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов: Воспитатель: Соловьева Л.Г., Каменская М.А., Ильина Е.В.	по плану курсовой подготовки	старший воспитатель
3.	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования. • Оказание методической помощи в подборе материала по темам самообразования. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	старший воспитатель
4.	Приобретение новинок методической литературы в течение года.	в течение года	старший воспитатель
5.	<p>Провести организационно-педагогическую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение педагогами РМО. • Повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. 	в течение года	заведующий, старший воспитатель
7.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров.	октябрь	старший воспитатель
8.	Прохождение аттестации по плану: Соловьева Л.Г., воспитатель Ильина Е.В., воспитатель Ефимова А.А. учитель-логопед	ноябрь	старший воспитатель

2.7. Направления работы методического кабинета

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответств.</i>
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		

Аналитическая деятельность		сентябрь	заведующий, ст. воспитатель
1. Мониторинг профессиональных потребностей педагога. 2. Анализ состояния воспитательно-образовательного процесса, выполнения образовательной программы. 3. Обработка контрольных срезов обследования детей. 4. Планирование работы на новый учебный год. 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ.			
Информационная деятельность			
1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) в соответствии с ФОП ДО 2. Ознакомление педагога с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Комплектование библиотеки методического кабинета детского.		сентябрь май	заведующий, ст. воспитатель
Организационно – методическая деятельность			
1. Систематизация методического материала в методическом кабинете в соответствии с реализацией ФОП ДО. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.		сентябрь	заведующий, ст. воспитатель
3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.		в течение года	
Консультативная деятельность			
1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Организация работы с педагогами по основам безопасной жизнедеятельности детей: <ul style="list-style-type: none"> • участие в месячниках по пожарной безопасности и безопасности на дорогах. • контроль за состоянием планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по ОБЖ, соблюдением инструкций. 		в течение года	заведующий, ст. воспитатель

2.8. Самообразование педагогов

№	ФИО	Дол- жность	Тема углубленной работы	Практически й выход	Дата
1	Ибрашкина Римма Лукьяновна	старший воспита- тель	Инновационные формы и методы деятельности старшего воспитателя как пути повышения профессионального мастерства	методические рекомендации	апрель

			педагогов ДОУ.		
2	Григорьева Елена Николаевна	муз.рук-ль	«Музыкально-ритмическое воспитание детей дошкольного возраста»	Пополнение материала/ создание картотеки	в течение года
3	Ефимова Анастасия Андрияновна	учитель-логопед	Использование коррекционных технологий в работе учителя-логопеда	систематизация материала для обучения детей	в течение года
4 +	Григорьева Алефтина Никоноровна	воспитатель	«Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста»	открытое мероприятие	в течение года
5	Ильина Елена Васильевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики в развитии речи детей младшего возраста»	открытое мероприятие с детьми показ НОД	февраль
6	Каменская Марина Александровна	воспитатель	«Формирование ЭМП у детей среднего дошкольного возраста через использование дидактических игр»		апрель
7	Михайлова Татьяна Николаевна	воспитатель	«Логоритмика как эффективное средство развития речи старших дошкольников»	открытое мероприятие	апрель
8	Николаева Анджела Аркадьевна	воспитатель	«Познавательное-речевое развитие детей посредством трудовой деятельности»	открытое мероприятие	октябрь
9	Романова Людмила Леонидовна	воспитатель	«Развитие познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности».	Показ НОД	в течение года
10	Соловьева Лариса Геннадьевна	воспитатель	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	показ НОД	январь
11	Трофимова Марина Михайловна	воспитатель	«Формирование развития логического мышления как подготовка детей к школе».	методические рекомендации	в течение года
12	Ухова Наталья Юрьевна	воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	показ НОД	в течение года

РАЗДЕЛ III . ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

№1 Установочный

«Приоритетные направления образовательного процесса в ДОУ на новый учебный год»

Цель: утверждение направления образовательной деятельности ДОУ и перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.

1. Анализ реализации плана летней оздоровительной работы. 2. Утверждение годового плана на 2024- 2025 уч. год. 3. Утверждение: - сетки НОД по основной программе. - рабочих программ воспитателей и специалистов и; - комплексно-тематического планирования; - планов кружковой работы. 4. Отчет о подготовки групп к новому учебному году - согласование списка детей, нуждающихся в коррекционных занятиях	август	Хайбуллина Т.В., заведующий, Ибрашкина Р.Л., ст.воспитатель воспитатели заведующий
№2 «Социоигровые технологии как средство ознакомления детей дошкольного возраста с современными видами профессий»		
Цель: систематизация работы педагогического коллектива различными технологиями по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста..		
1. Профориентация дошкольников. Актуальность. Сообщение 2. Социоигровые технологии как средство развития дошкольников в условиях ФОП ДО. 3. Ознакомление с миром профессий детей раннего возраста. 4.Микро-дискуссия «Детская игра в мире профессий».	ноябрь	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л., Ильина Е.В., воспитатель Николаева А.А.,
№3 «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств».		
Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.		
1 Выполнение решений предыдущего педагогического совета старший воспитатель 2. Актуальность нравственно- патриотического воспитания в современном обществе. 3.Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств» 4. Деловая игра «Наша родина – Россия». 5.Итоги педсовета. Обсуждение проекта решений	февраль	Ибрашкина Р.Л., Трофимова М.М., Ибрашкина Р.Л., ст. воспитатель Хайбуллина Т.В., заведующий
№4. Итоговый «Мониторинг реализации годовых задач за истекший год»		
Цель: анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий год.		
1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год. 2. Творческие отчеты педагогов-специалистов. 3. Отчет руководителя о работе МО. 4. Задачи летней оздоровительной работы и утверждение плана работы на лето. 5. Основные задачи работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.	май	Хайбуллина Т.В., Ибрашкина Р.Л., все педагоги

3.1.1. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Месяц	Ф.И.О. педагога	Тема НОД
1	Сентябрь		Готовность групп к новому учебному году: - оформление родительских уголков, разнообразие рубрик
2	Октябрь	Педагоги,	Осенние праздники «Осень в гости к нам пришла!».

		муз.руковод.	
3	Ноябрь	Ухова Н.Ю.	«Малые фольклорные жанры в развитии речи детей раннего возраста»
5	Декабрь	Педагоги, муз руководитель	Новогодние праздники
6	Февраль	Старшая, подготовитель ная группы	«Создание условий для формирования у дошкольников нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны, посредством интеграции регионального компонента в образовательную деятельность с детьми старшего дошкольного возраста»
7	Март	Педагоги, муз руководитель	Утренники к 8 Марта
8	Апрель Май	Все педагоги	ООД по темам самообразования
9.	Май	Итоговые занятия в выпускных группах	Воспитатели

3.1.2. Консультации для воспитателей

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	октябрь	Ильина Е.В.
2	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности	Октябрь	Воспитатель Соловьева Л.Г
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Воспитатель
4	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель Романова Л.Л.
5	Ознакомление с родным посёлком как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Февраль	Воспитатель Трофимова М.М.
6	«Приобщение детей к труду взрослых через художественную литературу»	Март	Воспитатель Николаева А.А..
7	« Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников..»	Апрель	Воспитатель Григорьева А.Н.

3.1.3.Семинары, мастер – классы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1.	Семинар- практикум для педагогов «Организация математических игр во время режимных моментов»	Октябрь	Воспитатель Каменская М.А.
2.	Мастер - класс «Использование LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Февраль	Воспитатель Михайлова Т.Н.
3.	«Использование деятельностного подхода в ранней профориентации дошкольников»	Март 2025 г.	Воспитатель Николаева А.А.
4.	Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Апрель	Воспитатель Соловьева Л.Г.

3.1.4. Смотры конкурсы, акции, выставки

№	Наименование	Сроки	Ответственные
Конкурсы			
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
5	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
6	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
7	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
8	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
9	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
10	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
11	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
12	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Акции			
13	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
14	«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели групп
15	«Птичий домик»-изготовление скворечников	Апрель	Воспитатели групп

	Совместно с родителями		
16	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия» - участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп
Выставки детского творчества			
17	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов	Октябрь	Воспитатели групп
18	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп
19	«Самая лучшая мама на свете» - детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп
20	«Волшебство Нового года» - рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп
21	«Мой папа самый лучший» - фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп
22	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп

3.1.5. Развлекательно – досуговая деятельность

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный рук., воспитатели
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный рук, воспитатели
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Музыкальный рук, воспитатели
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Музыкальный рук, воспитатели
6	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
7	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
8	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Музыкальный рук, воспитатели
9	Праздник Рождества.	Январь	Музыкальный рук, воспитатели
10	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели
11	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп
12	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель
13	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
14	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Музыкальный руководитель,
15	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели
16	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Музыкальный рук, воспитатели
17	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели
18	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель.
19	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели под. группы

Физкультурные досуги

Месяцы	Младшие группы	Старшие группы
Сентябрь	День здоровья	День здоровья
Октябрь	Здравствуй, осень золотая!	Путешествие в осенний лес.
Ноябрь	Наши дети смелые, умелые,	В здоровом теле – здоровый дух!

	ловкие	
Декабрь	Здравствуй, Зимушка –зима!	Зимние игры
Январь	К Снегурочке в гости	Что нам нравится зимой.
Февраль	Мой папа самый смелый!	Зарница
Март	Весенние игры	Мой веселый, звонкий мяч!
Апрель	К мишке в гости	Малые олимпийские игры.
Май	Игры – затей.	Веселые старты.

3.2. Организация предметно – развивающей среды

Цель: создание условий для полноценного развития дошкольников по всем образовательным областям в условиях реализации ФОП ДО.

Компоненты предметно-развивающей среды

Познавательное развитие	Речевое развитие	Физическое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Социально-коммуникативное развитие
Наличие календарей природы, коллекций. - Наличие атрибутов и пособий для исследовательской деятельности. - Наличие наглядного материала, игр, пособий для ознакомления с окружающим миром. - Наличие материалов по правилам безопасности. - Наличие дидактических и развивающих игр.	Наличие наборов предметных и сюжетных картинок, альбомов, иллюстраций, открыток, фотографий по разным темам. - Наличие картотеки речевых игр. - Наличие разных видов театров (пальчиковый, плоскостной, теневой, фланелеграф и др.) - Наличие атрибутов для театрализованных игр (маски, шапочки др.)	Наличие атрибутов для подвижных игр. - Наличие спортивных игр (городки, бадминтон, теннис и др.) - Наличие в группе условий для проведения закаливания и профилактики плоскостопия. - Наличие нестандартного оборудования, изготовленного воспитателями и родителями. - Наличие выносного материала.	Наличие материалов для ИЗО, их разнообразие. - Наличие литературы по искусству, репродукций, открыток и альбомов для рассматривания. - Наличие конструкторов и строительного материала, игрушек для обыгрывания. - Наличие музыкальных инструментов, игрушек, ТСО. - Наличие дидактических игр.	Наличие фотографий, символов, отражающих жизнь группы, эмоции. - Наличие атрибутов, игрушек, предметов-заместителей для сюжетно-ролевых игр. - Наличие уголка дежурств. - Наглядная информация для родителей.

IV РАЗДЕЛ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ

Цель: Создавать необходимые условия для оздоровительной деятельности в ДОУ

Задачи:

Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня.

Шире внедрять здоровьесберегающие технологии в работу ДОУ.

Формировать целостное понимание и правильное представление о здоровье и здоровом образе жизни как одних из главных жизненных ценностей.

4.1. ПЛАН РАБОТЫ

<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок исполнения</i>
1. Создание условий		
• подбор мебели согласно ростовым показателям;	завхоз	август
• освещенность помещений;	завхоз	постоянно
• пополнение развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО (физкультурный зал, спортивные уголки в группах, спортивная площадка);	старший воспитатель	в течение года
• проведение непосредственно образовательной деятельности по образовательной области «Физическая развитие» различной формы (традиционные, игровые, сюжетные, тренирующие, оздоровительные). Образовательная деятельность по развитию творческого мышления в двигательной деятельности.	воспитатели	в течение года
2. Организация рационального питания		
• обеспечивать детей в течение года вторым завтраком (соки, фрукты);	завхоз	в течение года
• использовать в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы (йодированная соль), бифидобактерии (йогурт, бифидок);	завхоз	в течение года
• С-витаминизация третьего блюда;	повар Титова М.В.	в течение года
• введение овощей и фруктов в обед и на ужин;	завхоз	в течение года
• выполнение суточных норм питания;	медсестра.	в течение года
• соблюдение калорийности;	медсестра.	в течение года
• расширение картотеки блюд и технологических карт;	Медсестра ст.повар	в течение года
• организация питьевого режима;	воспитатели групп	постоянно
• уроки здорового питания для старших дошкольников.	медсестра, воспитатели	в течение года
3. Работа с кадрами		
• консультации для воспитателей «Организация оздоровительных и карантинных мероприятий в группах»	врач-педиатр	в течение года

• анализ заболеваемости	медсестра	ежемесячно
3. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа		
4.		
• проведение иммунизации детей согласно ежемесячных планов	медсестра	в течение года
• динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей: - диагностика физического развития детей; - антропометрические исследования; - осмотр врачами поликлиники.	врач-педиатр	в течение года
• медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	медсестра воспитатели	
• профилактика гриппа и ОРВИ (вакцинация, оксолиновая мазь, оздоровление фитонцидами – чеснок лук)	врач-педиатр медсестра	декабрь январь
• витаминотерапия (ревит, поливит)	медсестра	два раза в год курсом по 20 дней (сентябрь, март)
• кварцевание групп	мл.воспитатели	в течение года
• дыхательная гимнастика в игровой форме	воспитатели	постоянно
• гимнастика для глаз	воспитатели	постоянно
• гимнастика для профилактики плоскостопия (ходьба по массажным дорожкам)	воспитатели	постоянно
• гимнастика для формирования и коррекции осанки	воспитатели	постоянно
• пальчиковая гимнастика	воспитатели	постоянно
• режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна	воспитатели	постоянно
• организация двигательного режима.	воспитатели	постоянно
•		
5. Закаливающие мероприятия		
• соблюдение теплового режима (одежда)	воспитатели	постоянно
• максимальное пребывание на свежем воздухе	воспитатели	постоянно
• гимнастика после дневного сна с принятием воздушных ванн и босохождением	воспитатели	постоянно
• полоскание горла водой комнатной температуры	воспитатели	постоянно
• обширное умывание	воспитатели	постоянно
• хождение босиком по «дорожке здоровья»	воспитатели	постоянно
• проведение «Дней здоровья»	воспитатели	Ежемесячно
6. Внедрение новых технологий		
• использование новых подходов и методик по оздоровлению и физическому развитию детей	воспитатели	в течение года

• совершенствование здоровьесберегающих педагогических технологий (сказкотерапия, музыкальное воздействие, оздоровительный бег, игротренинг и т.д.)	воспитатели	постоянно
• обобщение материалов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность.	ст.воспитатель	в течение года
7. Формирование основ гигиенических знаний и здорового образа жизни		
• развитие представлений и навыков здорового образа жизни детей и поддержание их здоровья	воспитатели	постоянно
• проведение «Уроков здоровья для дошкольников»	воспитатели	постоянно
• воспитание гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности	воспитатели	постоянно
• словесно-наглядные, сюжетно-ролевые игры по развитию представлений и навыков здорового образа жизни	воспитатели	постоянно
• формирование положительного образа своего тела	воспитатели	постоянно
• формирование ОБЖ	воспитатели	постоянно
• моделирование ситуаций по формированию ОБЖ.	воспитатели	постоянно
8. Работа с родителями		
• совместная работа ДОУ и семьи по формированию у детей здорового образа жизни	воспитатели	в течение года
• информирование родителей о развитии и здоровье ребенка через выставки, папки-передвижки, журналы здоровья	воспитатели	в течение года
• оформление материалов в родительские уголки «Адаптационный период к условиям ДОУ» (памятки, консультации)	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
• привлечение родителей к подготовке и проведению совместных спортивных праздников, досугов, Дней здоровья, акций	инструктор по физкультуре, воспитатели	в течение года
• родительские собрания по вопросам формирования здорового образа жизни	воспитатели	в течение года
• разработка памяток для родителей по воспитанию здорового ребенка	воспитатели	апрель
• выпуск листовок, семейных газет	воспитатели	в течение года

ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ (последняя пятница каждого месяца)

4.2. Модель двигательного режима

<i>Виды занятий</i>	<i>Особенности организации</i>
Физкультурно-оздоровительная работа	
Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или в группе. Длительность 10-12 мин.

Двигательная разминка	Ежедневно во время большого перерыва между занятиями (с преобладанием статических поз). Длительность 7-10 мин.
Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия. Длительность 3-5 мин.
Подвижные игры и физические упражнения	Ежедневно, во время утренней прогулки, подгруппами, подобранными с учетом уровня ДА детей. Длительность 25-30 мин.
Оздоровительный бег	Два раза в неделю, подгруппами по 5-7 человек, во время утренней прогулки. Длительность 3-7 минут.
Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно, во время вечерней прогулки. Длительность 12-15 мин.
Гимнастика после дневного сна с контрастными воздушными ваннами	Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей. Длительность 10 минут.
Непосредственно образовательная деятельность	
По физической культуре	3 раза в неделю (одно на свежем воздухе). Длительность 20-40 мин.
Самостоятельные занятия	
Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно, под руководством воспитателя, в помещении и на открытом воздухе. Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей.
Активный отдых	
Физкультурный досуг	1-2 раза в месяц на воздухе совместно со сверстниками одной-двух групп. Длительность 50-60 мин.
Физкультурно-спортивный праздник на открытом воздухе	2-3 раза в месяц на воздухе. Длительность 75-90 мин.
День Здоровья	1 раз в месяц.
Игры-соревнования между возрастными группами	1-2 раза в год на воздухе или в группе. Длительность не более 40 мин.
Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи	
Физкультурные занятия детей совместно с родителями в ДОУ	По желанию родителей, педагогов, детей
Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях детсада.	Во время подготовки и проведения физкультурных досугов, праздников, Недели Здоровья, туристических походов, посещения открытых занятий.

4.3. Закаливание

2 ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА	Ходьба босиком, воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий. Дыхательная гимнастика.
МЛАДШАЯ ГРУППА	Ходьба босиком, воздушные ванны после сна, во время гимнастики. Обширное умывание после дневной гимнастики. Точечный массаж.

	Полоскание горла водой комнатной температуры.
СРЕДНЯЯ ГРУППА	Гимнастика после сна с принятием воздушных ванн. Ходьба по мокрым дорожкам до 4 минут. Точечный массаж. Полоскание горла водой комнатной температуры и настоями трав.
СТАРШАЯ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППЫ	Гимнастика после сна с принятием воздушных ванн. Ходьба по мокрым дорожкам до 6 минут. Точечный массаж. Полоскание горла водой комнатной температуры и настоями трав. Дневной сон без маечек круглый год.

4.4.Здоровьесберегающие технологии

<i>Виды здоровьесберегающих педагогических технологий</i>	<i>Время проведения в режиме дня</i>	<i>Особенности методики проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Технологии сохранения и стимулирования здоровья</i>			
Физминутка	Во время занятий, 2-5 минут, по мере утомляемости детей.	Рекомендуется для всех детей в качестве профилактики утомления. Могут включать в себя элементы гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики и других в зависимости от вида занятия.	Все педагоги
Динамическая переменка	Между занятиями 5-8 минут.	Игры малой подвижности, игровые упражнения.	Воспитатели
«Минутки здоровья»	2-3 минуты в любое свободное время	Включает массаж, самомассаж, дыхательную гимнастику, упражнения для коррекции глаз	Все педагоги
Подвижные спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в группе. Ежедневно для всех возрастных групп.	Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, местом и временем ее проведения.	Воспитатели
Оздоровительный бег	На свежем воздухе со старшего дошкольного возраста.	Медленный бег в течение 1 -3 минут.	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	С младшего возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно	Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени и на занятиях.	Воспитатели, учитель-логопед
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 минут в любое свободное время и на занятиях в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки с младшего возраста	Рекомендуется использовать наглядный материал, показ педагога.	Все педагоги

Дыхательная гимнастика	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы.	Обеспечить проветривание помещения.	Все педагоги
Бодрящая гимнастика	Ежедневно после дневного сна 5-10 минут.	Форма проведения различна: упражнения в кроватках, комплексы упражнений в группе, ходьба по ребристым доскам.	Воспитатели
Корректирующая гимнастика	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы.	По рекомендации врача-педиатра.	Воспитатели
Технологии обучения здоровому образу жизни			
Физкультурное занятие	Два раза в неделю в спортивном зале, 1 раз - на свежем воздухе.	Занятия проводятся в соответствии с программой. Перед занятием хорошо проветрить помещение.	Воспитатели
Утренняя гимнастика	Ежедневно в муз. или спортивном залах, в группе.	Используются различные комплексы упражнений, начиная с 1 младшей группы.	Воспитатели
Занятия из серии «Здоровье»	1 раз в неделю по 30 минут со старшего дошкольного возраста.	Включены в сетку занятий в качестве познавательного развития, как часть занятия, в режимных процессах.	Воспитатели
День здоровья	Последняя пятница каждого месяца.	По планам воспитателя и инструктора по физической культуре с привлечением родителей.	Воспитатели
Точечный массаж	Проводится в преддверии эпидемии, в осенний и весенний периоды	Проводится строго по специальной методике, по рекомендации врача-педиатра и под контролем медсестры.	Воспитатели, мед сестра
Коррекционные технологии			
Технологии музыкального воздействия	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы и на занятиях.	Используется для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения.	Все педагоги
Сказкотерапия	2 занятия в месяц во второй половине дня, начиная со старшего дошкольного возраста.	Сказку может рассказывать взрослый, либо это может быть групповое рассказывание.	Воспитатели
Фонетическая гимнастика	2 раза в неделю для детей всех возрастных групп.	Занятия проводятся в профилактических целях. Цель занятия - фонетически грамотная речь.	Воспитатели, учитель-логопед

V РАЗДЕЛ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

Цель: совершенствовать условия в ДОУ для воспитания, развития и формирования свободной личности каждого ребенка в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

Модернизировать содержание работы с детьми на основе осуществления личностно-ориентированных подходов.

Изучать и внедрять современные психолого-педагогические и методические технологии.

Определить качество организации образовательного процесса.

5.1. Система контроля за образовательной работой и реализацией годового плана

ПЛАН контрольной деятельности воспитательно-образовательный процесс

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года	Акт приемки	Заведующий, комиссия	4 неделя
<i>Сентябрь</i>				
1	<u>Мониторинг</u> детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, специалисты	1 – 2 недели
2	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.		Старший воспитатель	1 – 2 недели
3	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы	Справка	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя
4	Выборочный контроль «Выполнение режима дня» - все группы	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	3 - 4 недели
5	Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Октябрь</i>				
1	Оперативный контроль за организацией работы с родителями	Справка	Старший воспитатель	1 неделя

2	Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах	Справка	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль «Проведение гимнастики пробуждения»	Карта анализа	Старший воспитатель	3 - 4 недели
Ноябрь				
1	Тематический контроль «Состояние работы по речевому развитию дошкольников»	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией режимных моментов	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	2 - 4 недели
3	Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми	Справка		3 – 4 неделя
Декабрь				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Карта анализа	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль за проведением утренней гимнастики	Карта анализа	Старший воспитатель	3 - 4 недели
Январь				
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие	Справка	Старший воспитатель	2 – 3 недели
2	Оперативный контроль за организацией и проведением занятий по художественному творчеству	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя
3	Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
Февраль				
1	Тематический контроль «Состояние работы с детьми по воспитанию патриотизма через приобщение к культуре родного края»	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя
Март				
1	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Карта анализа	Старший воспитатель	1 - 2 недели

2	Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя
<i>Апрель</i>				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль за организацией коррекционной работы с детьми	Карта анализа	Старший воспитатель	3 – 4 недели
3	Оперативный контроль за организацией закаливающих мероприятий	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Май</i>				
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
2	Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке	Справка	Старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы»	Аналитическая справка, диагностические карты	Старший воспитатель	3 – 4 недели

Санитарно-гигиенический режим

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение карты контроля	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля	Заполнение карты контроля	1 раз в полугодие	Заведующий, старший воспитатель
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.	Журнал контроля	1 раз в месяц	завхоз, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель

Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками ДОО личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.		Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра
Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф. осмотров	1 раз в год	Заведующий, медицинская сестра
Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий		При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, медицинская сестра

Организации питания

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, столовой	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, старший воспитатель
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, повар, завхоз
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОО продуктов питания	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, повар, завхоз
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра
Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра

	утвержденным 10-дневным меню			
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра

Контроль администрации по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемые объекты	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			

2.1	Территория	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	Постоянно, контроль 1 раз в месяц
4. Организация и проведение ремонтных работ			
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
5. Оздоровительная работа			
6.			
5.1	Старший воспитатель	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц

5.2. Организация дополнительных услуг

Цель: совершенствовать работу кружков

<i>Наименование кружка и вид деятельности</i>	<i>Руководитель</i>
«Веселая математика»	Каменская Марина Александровна
«Юный эколог»	Григорьева Алефтина Никоноровна

«Математический калейдоскоп»	Соловьева Лариса Геннадьевна
«Речевичок»	Ефимова Анастасия Андрияновна
«Мир Логики»	Трофимова Марина Михайловна
«Горошинки»	Григорьева Елена Николаевна
«Веселые пальчики»	Михайлова Татьяна Николаевна
«Страна Профи»	Николаева Анджела Аркадьевна
«Ладушки»	Ухова Наталья Юрьевна
«Разговорчивые пальчики»	Ильина Елена Васильевна
«Развивайка»	Романова Людмила Леонидовна

VI РАЗДЕЛ
ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ, СЕМЬИ, ШКОЛЫ И
СОЦИУМА

6.1.1. Информационное просвещение родителей

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада.

Информационно-справочные стенды:

№	Содержание	Сроки
1	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь
2	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь
	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском саду своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Радужная живопись»	Сентябрь
3	День открытых дверей	Октябрь
4	Проведение досугов, праздников	В течение года
5	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДОУ в печати, на Сайте, страничке WK	В течение года

6.1.2. Педагогическое просвещение родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе

Педагогический всеобуч для родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный

1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
2	Рекомендации по подписке и приобретению газет и журналов по вопросам семейного воспитания.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
3	Воспитание ребёнка в семье	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
4	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
5	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОО	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОО: - работа над образовательными и творческими проектами; - групповые досуговые мероприятия с участием родителей; - участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели

6.1.3. Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
2 группа раннего возраста	1 Организационное собрание «Первый раз детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
	2 «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Ноябрь	Воспитатели
	3. «Мы вместе!» - форма: открытый разговор	Февраль	Воспитатель
	4. «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка»	Апрель	Воспитатели
Вторая младшая	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 2-3 лет»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Особенности образовательного процесса во второй младшей группе»	Ноябрь	Воспитатели
	3. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Февраль	Воспитатели
	4. «Развитие коммуникативных способностей у	Апрель	Воспитатели

	дошкольников»		
Средняя	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей среднего возраста»	Сентябрь	Воспитатели
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатели
	3. «Влияние мелкой моторики на развитие речи»	Февраль	Воспитатели
	4. «Семья. Семейные ценности»	Апрель	Воспитатели
Старшая	1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатели
	3. Круглый стол «Воспитание детей в семье»	Февраль	Воспитатели
	4. Родительское собрание в средней группе на тему «Современные ИКТ. Плюсы и минусы»	Апрель	Воспитатели
Подготовительная	1. «Годовые задачи. Возрастные особенности старшего дошкольного возраста. Подготовка детей к школе»	Сентябрь	Воспитатели
	2. «Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии».	Ноябрь	Воспитатели
	3. Итоговое «Ребенок на пороге школы»	Апрель	Воспитатели Учитель-логопед

6.1.4. План работы родительского комитета

№	Мероприятия	Срок
1	Обсуждение и составление плана работы родительского комитета на год.	Сентябрь
2	Участие в организации дней открытых дверей. Наблюдения за режимными моментами ив целом – педагогическим процессом.	Октябрь
3	Участие в организации и проведении тематических выставок.	В течение года, по мере необходимости

4	Участие в организации и проведении родительских собраний	В течение года
5	Оказывать детскому саду помощь в проведении детских вечеров, досугов и праздников.	В течение года
6	Соблюдение прав детей в детском саду. Организация питания в детском саду.	В течение года
7	Помощь в информационных публикациях через СМИ	В течение года, по мере необходимости
8	Оказывать помощь в сохранении материальных ценностей детского сада	В течение года
9	Организация работы родителей по оформлению участка детского сада к летнему оздоровительному периоду.	Май
10	Оказание помощи в работе с семьями группы риска	По мере необходимости
11	Помощь родителей в подготовке помещений и территории детского сада к новому учебному году.	По мере необходимости

6.1.5. Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1. Отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. 2. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год. 3. Перспективы работы на 2024-2025 учебный год. (Годовой план работы) 4. «Здоровье детей в наших руках» Выступление врача – педиатра. 6. Организация питания в ДОУ.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Врач – педиатр (ЦРБ) Педагоги
2	Тема: «Совместная работа детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей» - ДОУ и семья пути сотрудничества (презентация)	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Тема: «Дорога в школу» 1. Готовность выпускников к школе Портрет выпускника - презентация 2. Итоги учебного года, разное.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатель Специалисты

6.2. Работа с социумом

6.2.1. План совместной работы МДОУ «Моркинский детский сад № 2 и МСШ №2 по вопросам преемственности на 2024-2025 учебный год

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
- развивать основные способности ребенка;
- продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;

- обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
- развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.
1	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	В течение года	Воспитатели Учитель
2	Экскурсия в школу: целевые посещения	Апрель	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.
3	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей – подготовительной и логопедической групп, об уровне их физического развития: -анализ физического развития детей на начало и конец года; -проведение профилактических и закаливающих процедур; - ведение карт развития ребенка.	Сентябрь – май В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Методическая работа			
1	Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей»	Октябрь	Учитель - логопед
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель
2	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада; - наблюдение учителем начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Февраль Апрель	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Март	Воспитатель Учитель
	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель Учитель
Психодиагностическая и коррекционная работа			
1	Проведение мониторинга по ОО	Сентябрь,	Воспитатели

		май	
2	Проведение мониторинга на развитие психических процессов	Сентябрь, май	Педагог – психолог
3	Проведение мониторинга на развитие речи	Сентябрь, май	Учитель - логопед
4	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь, май	Педагог – психолог
5	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Педагог – психолог
Работа с родителями			
1	Собрание в подготовительной группе «На пути к школе»	Май	Воспитатели Учитель
2	Оформление стендов и папок – передвижек: «Ваш ребенок идет в школу»; «Как подготовить ребенка к школе».	В течение года	Воспитатель

6.2.2. План работы с социальными сферами на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Здравоохранение: Взаимодействие с детской поликлиникой: - Заключение договора о сотрудничестве; - Совместное планирование оздоровительно–профилактических мероприятий Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. - Вакцинация Встречи «за круглым столом» с родителями (законными представителями)	В течение года	Медсестра
2.	Знакомство с кабинетом медицинской сестры	По тематике детского сада	Воспитатели
3.	Экскурсия в аптеку	По тематике детского сада	Воспитатели
4.	Визуальное знакомство с ГБУ «Моркинская ЦРБ» в процессе прогулок и экскурсий	По тематике детского сада	Воспитатели
Учреждения культуры:			
5.	Библиотека: 1.Экскурсии; 2.Посещение праздников; 3. Работа с читающими детьми; 4.Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Музей: 1. Посещение выставок, экспозиций 2.Экскурсии.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

7.	Школа искусств: 1.Экскурсии; Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок; 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	2. В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
8.	Торговля: 1.Экскурсии в магазин; 2.Целевые посещения.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
9.	Сфера услуг: 1.Целевая прогулка к сбербанку. 2. Экскурсия на почту.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
10.	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Моркинская земля» 3.Сайт детского сада	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

VII РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий Завхоз
3. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 4. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий ДОУ Медсестра
5. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 6. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий Завхоз
7. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 8. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заведующий Завхоз
9. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 10. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий

11. Составление номенклатуры дел ДОУ. 12. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий Завхоз
13. Подготовка инвентаря для работы на участке. 14. Выполнение норм СанПиН в ДОУ..	Март	Заведующий Завхоз
15. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 16. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).	Апрель	Заведующий Завхоз
17. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 18. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 19. Подготовка учреждения к работе в летний период.	Май	Заведующий, завхоз, медсестра
20. Благоустройство территории ДОУ. 21. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий, завхоз, м/с

Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: мебель младшей группы, игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Заменить: эмалированную посуду; линолеум в муз. зале	Июнь, август	Завхоз
4	Отремонтировать: половое покрытие веранд, заборы	Июнь, август	Завхоз
5	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
6	Косметический ремонт групп, пищеблока, мед.блока.	Июль,август	Завхоз
7	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, энергонадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз
8	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз
9	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

Приложения

План мероприятий по подготовке и проведению декады Мужества, посвященной Победе в Великой Отечественной войне на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	Оформление тематического уголка в группе «Овеянные славой»	воспитатель, родители	май
2	Тематические занятия, беседы, посвященные Дню защитника Отечества.	воспитатель	
3	Конкурс чтецов внутри ДОУ «Живое слово»,	воспитатель,	

	посвященных ВОВ	родители	
4	Фотовыставка «За родину, за жизнь!»	воспитатель, родители	
5	Праздник с минутой молчания «О той весне!»	воспитатель, родители	
6	«Читаем детям о войне» - поэтический час	воспитатели	

**План
проведения профилактических антитеррористических мероприятий
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести внеочередной инструктаж с сотрудниками ДОУ по профилактике антитеррористической безопасности.	август	Заведующий, воспитатели
		ноябрь	
		февраль	
		апрель	
2.	Проведение беседы и занятий с воспитанниками ДОУ с целью соблюдения мер предосторожности при обнаружении подозрительных и посторонних предметов.	сентябрь	Заведующий, Воспитатели
		ноябрь	
		февраль	
		апрель	
3.	Распространение листовок для родителей (использовать текст информационного обращения из приложения)	ноябрь	Заведующий, Воспитатели
		апрель	
4.	Провести проверку освещения прилегающей территории ДОУ, состояние подвальных, чердачных, подсобных помещений.	август	Заведующий, Воспитатели
		ноябрь	
		февраль	
		апрель	

4.6. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По плану	Воспитатели
9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Воспитатели

4.7. Профилактические процедуры

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

Дополнительное образование

<i>Наименование кружка и вид деятельности</i>	<i>руководитель</i>	<i>Кол-во детей</i>	<i>из них на платной основе</i>
«Веселая математика»	Каменская М.А.	26	
«Юный эколог»	Григорьева А.Н.	26	
«Математический калейдоскоп»	Соловьева Л. Г.	22	
«Речевичок»	Ефимова А.А.	12	
«Мир логики»	Трофимова М. М.	26	
«Горошинки»	Григорьева Е.Н.	12	
«Веселые пальчики»	Михайлова Т.Н.	12	
«Страна Профи»	Николаева А.А.	23	
«Ладушки»	Ухова Н.Ю.	25	
«Разговорчивые пальчики»	Ильина Е.В.	26	
«Мой мир»	Романова Л.Л.	25	