

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Моркинский детский сад №2»  
на 2022-2025 годы

Председатель профкома МДОУ  
«Моркинский детский сад №2»  
Михайлова Т.Н. Т.Н. Михайлова  
«10» февраля 2022 года

Заведующий МДОУ  
«Моркинский детский сад №2»  
Хайбуллина Т.В. Т.В. Хайбуллина  
«10» Feb 2022 года

Принят на общем собрании работников 10 февраля 2022 года.

Проведена уведомительная регистрация  
в государственном казенном учреждении  
Республики Марий Эл «Центр занятости  
населения Моркинского района»

Регистрационный номер 15  
от 14 февраля 2022 г.

Ответственный Сидорова А.В.  
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

1. Внести в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №2» на 2022-2025годы:

1.1. Заменить Титульный лист Коллективного договора следующим:

Проведена уведомительная регистрация

Моркинским РК профсоюза народного образования и науки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

М.П.

Председатель Моркинского Р.К. профсоюза работников  
образования и науки \_\_\_\_\_ В.С. Федоров

Принят на собрании трудового  
коллектива  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Моркинский детский сад №2»  
«10» января 2022год  
Протокол №3

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**между работодателем и работниками**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Моркинский детский сад №2»**  
**на 2022- 2025 годы**

Подписаны сторонами

От работников:

Председатель профкома МДОУ  
«Моркинский детский сад №2»

\_\_\_\_\_/Т.Н.

Михайлова/

«10» января 2022 года

От работодателя:

Заведующий МДОУ

«Моркинский детский сад №2»

\_\_\_\_\_/Т.В.

Хайбуллина/

«10» января 2022 года

**1.2.** п 1.1 изложить в следующей редакции: «Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Моркинский детский сад №2» и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации работодатель наделяет необходимыми полномочиями руководителя этого подразделения или иное лицо в соответствии с частью первой статьи 33 настоящего Кодекса. При этом правом представлять интересы работников наделяется представитель работников этого подразделения, определяемый в соответствии с правилами, предусмотренными для ведения коллективных переговоров в организации в целом (части вторая - пятая статьи 37 настоящего Кодекса)».

**1.3.** в п.п. 2.2.8. заменить слово «знакомить» на «ознакомить»

**1.4.** п.п.3.1.2. дополнить следующим: «Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов».

**1.5.** п.п. 3.1.17. дополнить:

«Исходя из положений статей 8, 22, 41 ТК РФ обеспечить предоставление двух оплачиваемых дней отдыха работникам, прошедшим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19).».

К этому п.п. добавить следующее: «предоставлять работникам с симптомами острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции три оплачиваемых дня отдыха со дня появления указанных симптомов с сохранением заработной платы для лечения на дому» (решение №1 Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 03.02.2022 г. «О дополнительных мерах о предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Марий Эл»)

**1.6.** п.п.3.1.23. дополнить следующим:

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

**1.7.** п.4.1.1. смотреть в Приложении №1.

**1.8.** п.п. 4.10. изложить в следующей редакции: «Сверхурочная работа оплачивается в повышенном размере по сравнению с обычными размерами оплаты труда. Оплата за

сверхурочную работу может быть повышена за первые два часа работы не меньше, чем на 1,5 размера, за последующие часы – на 2 размера».

**1.9.** Последний абзац в п.п. 4.11. изложить в следующей редакции: «Работникам организации в соответствии с аттестацией рабочих мест за работу в неблагоприятных условиях труда учесть «Положение о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций финансируемых из бюджета Моркинского муниципального района» в п.22 «Компенсационные выплаты» предусматриваются доплаты в размере:

до 12 процентов ставки (оклада) за тяжелые и вредные условия труда.

Руководитель организации проводит аттестацию рабочих мест по условиям оценки труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

В п.п.6.2.3. .6.2. следует учесть, что «финансирование мероприятий медицинского осмотра работников от фонда оплаты труда в размере не менее 0,2 процентов»

**1.10.** п.п.12.5. изложить в следующей редакции: «Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2025 года включительно».

**1.11.** п.п.12.6. изложить в следующей редакции: «До истечения указанного срока стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет, продлевать коллективный договор с изменениями и дополнениями или заключить новый коллективный договор.

Предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор».

## **2.**

2.1. В «Положении об оплате труда работников» в п.п. 1.1. изложить в следующей редакции:«Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 года № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл», Постановление администрации Моркинского муниципального района от 23.10 2020г. № 418 «О новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, финансируемых из бюджета Моркинского муниципального района (изменения от 03.09.2021 г.)» и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников МДОУ «Моркинский детский сад № 2» (далее МДОУ).

Применить ко всему тексту Приложения №1.

## **3.**

3.1. Первые абзацы Приложений №2 и 3 изложить в следующей редакции:«Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 года № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл», Постановление администрации Моркинского муниципального района от 23.10 2020г. № 418 «О новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, финансируемых из

бюджета Моркинского муниципального района» (изменения от 03.09.2021 г.) и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников МДОУ «Моркинский детский сад № 2».

Применить ко всему тексту Приложений №2 и 3.

**3.2.** п. 4. Стимулирующие выплаты за стаж работы изложить в следующей редакции:

«Педагогическим работникам - за педагогический стаж; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

от 1 года до 10 лет – до 10 процентов;

от 10 до 20 лет – до 20 процентов;

свыше 20 лет – до 30 процентов.

Надбавка за стаж работы устанавливается от оклада (тарифной ставки)».

**3.3.** п.п. 6.1.2. изложить в следующей редакции:

«Премии по итогам работы руководителю учреждения устанавливаются приказом руководителя «Отдела образования администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл», после согласования и утверждения результатов оценки их профессиональной деятельности специально созданной комиссией с учетом мотивированного мнения представительного органа работников».

**4.** Приложение 7 заменить следующим:

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №7

Согласовано

Председатель профкома МДОУ «Моркинский детский сад №2» \_\_\_\_\_

Т.Н.Михайлова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждаю

Заведующий МДОУ «Моркинский детский сад №2» \_\_\_\_\_

Т.В.Хайбуллина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

№ п/п	Должность	Средство индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	Воспитатель	• Халат хлопчатобумажный	1 на 3 года
2	Младший воспитатель	Халат белый Косынка белая Халат цветной Халат черный х/б	1 1 1 1 на 3 года
3	Завхоз	• Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или комбинированные Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
4	Кухонный работник, повар	• Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</li> </ul>	2
5	Оператор стиральных машин	<ul style="list-style-type: none"> <li>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</li> <li>Перчатки с полимерным покрытием</li> </ul>	1 дежурный 6 пар
6	Уборщица служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перчатки с полимерным покрытием</li> <li>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> </ul>	6 пар 1
7	Рабочий по обслуживанию здания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перчатки с полимерным покрытием</li> <li>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</li> <li>Сапоги резиновые с защитным подноском</li> </ul>	6 пар 1 1 пара

## 5.

5.1. Заменить Титульный лист в Приложении 10 следующим:

### ПРИЛОЖЕНИЕ №10

Согласовано  
 Председатель профкома МДОУ «Моркинский детский сад №2» \_\_\_\_\_  
 Т.Н.Михайлова  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждаю  
 Заведующий МДОУ «Моркинский детский сад №2» \_\_\_\_\_  
 Т.В.Хайбуллина  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Правила  
 внутреннего трудового распорядка работников  
 МДОУ «Моркинский детский сад №2»  
 (новая редакция)**

В настоящем изменении и дополнении коллективного Договора прошнуровано, пронумеровано и скреплено 7 (семь) листов  
Заведующий МДОУ «Моркинский детский сад №2»  
 Т.В. Хайбуллина/

