

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Моркинский детский сад №2»
на 2022-2025 годы

Председатель профкома МДОУ
«Моркинский детский сад №2»
Михайлова Т.Н. Т.Н. Михайлова
«31» августа 2022 года

Заведующий МДОУ
«Моркинский детский сад №2»
Хайбуллина Т.В. Т.В. Хайбуллина
«31» августа 2022 года

Принят на общем собрании работников 31 августа 2022 года


Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном учреждении
Республики Марий Эл «Центр занятости
населения Моркинского района»

Регистрационный номер 41
от 21 09 2022 г.

Ответственное лицо
Михайлова Т.Н.
(должность, подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МДОУ «Моркинский
детский сад №2»
Михайлова Т.Н. Михайлова
Протокол № 10 от 31.08.2022г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Моркинский детский сад №2»
Хайбуллина Т.В. Хайбуллина
Приказ №23 от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВКАХ
МДОУ «Моркинский детский сад №2»
на 2022-2023 учебный год.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с «Постановлением администрации Моркинского муниципального района от 06.09.2012г №612 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений находящихся в ведении Отдела по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района» в целях усиления материальной заинтересованности работников МДОУ «Моркинский детский сад №2» в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Настоящим Положением определяется перечень, порядок и условия установления работникам стимулирующих выплат:

- надбавки за наличие почетного звания, знаков отличия в сфере образования и науки;
- надбавки молодым специалистам;
- надбавки за стаж работы;
- стимулирующие выплаты (премии);
- материальная помощь.

2. Стимулирующие выплаты за наличие:

Знаков отличия в сфере образования и науки:

- Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 500 рублей.
- Нагрудный знак «Отличник народного просвещения» - 500 рублей.

Выплаты устанавливаются со дня присвоения работнику звания, награды решением (приказом, распоряжением) соответствующих исполнительных органов государственной власти, аттестационной комиссии.

3. Стимулирующие выплаты молодым специалистам:

Педагогическим работникам, впервые окончившим высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившим (в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения) трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере 50 процентов от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего или среднего специального учебного заведения.

4. Стимулирующие выплаты за стаж работы:

Педагогическим работникам - за педагогический стаж; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

- от 1 года до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 до 20 лет – 7 процентов;
- свыше 20 лет – 10 процентов.

Надбавка за стаж работы устанавливается от оклада (тарифной ставки).

5. Материальная помощь

Работникам учреждения на основании личного заявления и по ходатайству профкома может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

1. длительная болезнь работника (более двух месяцев подряд), повлекшая значительные материальные затраты на лечение;
2. смерть близких родственников (муж, жена, дети, родители);
3. нанесение значительного ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций.

Размер материальной помощи составляет до одного минимального размера оплаты труда и оформляется приказом руководителя. Выплаты производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств учреждения на соответствующий финансовый год.

6. Премии по итогам работы

6.1. Порядок и условия установления

6.1.1. Премии по итогам работы работникам, а также доплата руководителю образовательного учреждения за выполнение работы, не входящей в круг его должностных

обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного на финансовый год фонда оплаты труда образовательного учреждения.

6.1.2. Премии по итогам работы руководителю учреждения устанавливаются приказом руководителя МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район», после согласования и утверждения результатов оценки их профессиональной деятельности специально созданной комиссией с учетом мотивированного мнения представительного органа работников.

6.1.3. Премии по итогам работы устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения, с учётом мнения выборного профсоюзного органа по итогам квартала в абсолютном размере в соответствии с настоящими показателями и критериями качества и результативности труда в размере до одного оклада работника.

6.1.4. Премии по итогам работы работников осуществляется при наличии стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам работы за истекший квартал по результатам труда работников образовательного учреждения.

6.1.5. Премии по итогам работы устанавливаются ежемесячно.

6.1.6. Основанием для стимулирования работников образовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев.

6.1.7. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ (далее - Комиссия).

6.2. Организация деятельности Комиссии

6.2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Собрания трудового коллектива, которое утверждается приказом по образовательному учреждению.

6.2.2. Состав комиссии в количестве 3 человека избирается на Собрании трудового коллектива простым большинством голосов. В состав Комиссии могут входить члены администрации ОУ, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.

6.2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

6.2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

6.2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, заведующим ДОУ.

6.2.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

6.3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам

6.3.1. Распределение стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения осуществляет Комиссия на основе анализа представленных администрацией результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям. По результатам анализа Комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.

6.3.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

6.3.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям заведующему образовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления

может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

6.3.4.Заведующий образовательного учреждения инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

6.3.5.На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, и комиссия принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

6.3.6.Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику оформляется приказом по учреждению.

6.3.7.Размер стимулирующей надбавки конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

6.3.8.Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику.

6.3.9.Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

6.3.10.Для получения размера стимулирующих выплат каждому работнику показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника.

6.3.11.Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом критериев и показателей.

6.3.12.Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются следующие:

Должность	Критерии	Балл
Воспитатель	Посещаемость детей в группе	0-20
	Отсутствие травматизма	2
	Уровень заболеваемости воспитанников. Пропуск дней ребёнком по болезни (не более 2-х дней (в среднем) за отчётный период)	3
	Отсутствие задолженности по родительской плате (по состоянию на 20 число, следующего за отчётным периодом)	0-5
	Интенсивность и сложность работы при подготовке и проведении открытых мероприятий, праздников, конкурсов и т.д. (за каждое качественно проведенное мероприятие ответственный – 3 балла, участник -1 балл)	0-10
	Участие педагогов в работе методических объединениях, научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства. Ежемесячно в течение учебного года: - участник районного профессионального конкурса «Воспитатель года» - 6 б - участник республиканского профессионального конкурса «Воспитатель года» - 10 б	0-14
	Наличие публикаций, выступлений, участия и др. в СМИ	0-8
	Подготовка воспитанников к участию в районных и республиканских конкурсах	0-15
	Участие в инновационной деятельности	0-5
	Кружковая работа	0-5
	За работу без больничных листов	3
	Совмещение должности	0-5

	Качество и разнообразие форм работы с родителями	0-5
Итого		100
Учитель-логопед	Сверхнорма охвата детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости группы, 2 балла за каждого ребенка.	0-10
	Результативность логопедической работы вне занятий. Консультирование педагогов по вопросам коррекционной педагогики	0-5
	Отсутствие травматизма	2
	Увеличение объема работы (оформление кабинета, изготовление игр и пособий)	0-10
	Интенсивность и сложность работы при подготовке и проведении открытых мероприятий, праздников, конкурсов и т.д. (за каждое качественно проведенное мероприятие ответственный – 3 балла, участник -1 балл)	0-5
	Участие в работе методических объединений, научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства	0-14
	Наличие публикаций, выступлений, участия и др. в СМИ	0-8
	Подготовка воспитанников к участию в районных и республиканских конкурсах	0-15
	Участие в инновационной деятельности	0-5
	Кружковая работа	0-5
	Участие в работе ППк	0-8
	За работу без больничных листов	3
	Совмещение должности	0-5
	Качество и разнообразие форм работы с родителями	0-5
	Итого	
Музыкальный руководитель	Отсутствие травматизма	2
	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики	0-6
	Интенсивность и сложность работы при подготовке и проведении открытых мероприятий, праздников, конкурсов и т.д.	0-10
	Подбор музыкального материала и обеспечение музыкального сопровождения во всех видах деятельности детей в помещении и на участке	0-8
	Участие в работе методических объединений (районных, республиканских)	0-8
	Участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства	0-10
	Участие в инновационной деятельности	0-5
	Наличие публикаций, выступлений, участия и др. в СМИ	0-10
	Участие воспитанников в городских и республиканских конкурсах	0-10
	Участие в работе ППк	0-5
	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	3
	За работу без больничных листов	3
	Совмещение должности	0-5
	Качество и разнообразие форм работы с родителями	0-5
	Кружковая работа	0-5
Образцовое содержание костюмов, пособий, атрибутов музыкального зала	0-5	
Итого		100
Старший	Организация и проведение мероприятий, способствующих	0-4

воспитатель	сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады)	
	Организация режима ДОУ	3
	За работу без больничных листов	3
	Отсутствие задолженности по родительской плате (по состоянию на 5 число, следующего за отчетным периодом)	0-5
	Выполнение детодней (не менее 75% в среднем за отчетный период)	5
	Отсутствие травматизма	2
	Подготовка педагогов к аттестации	0-5
	Развитие педагогического творчества (участие в методической, научно-исследовательской работе, конкурсах, конференциях)	0-3
	Интенсивность и сложность работы при подготовке и проведении открытых мероприятий, праздников, конкурсов и т.д.	0-5
	Организация и проведение семинаров (районных, областных)	0-8
	Участие в работе районных методических объединениях	0-5
	Участие воспитанников в районных и республиканских конкурсах	0-8
	Участие в работе ППк	0-7
	Участие в инновационной деятельности	0-5
	Участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства	0-8
	Личное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства	0-5
	Своевременное выполнение плана контроля и плана воспитательной работы	0-2
	Обеспечение качественного методического сопровождения деятельности педагогов (посещение занятий, режимных моментов, анализ деятельности педагогов)	0-6
	Наличие публикаций, выступлений, участия и др. в СМИ	0-6
	Совмещение должности	0-5
Итого	100	

6.4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение

Надбавка может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- д) обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- е) детский травматизм по вине работника;
- ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы,
- з) пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях учреждения.

*Положение принято на общем собрании работников
МДОУ «Моркинский детский сад №2».
Протокол №5от 29августа 2022г.*

В настоящем коллективном договоре предусмотрено,
промультовано и срезлено семьдесят листа
Заведующий МДОУ «Муршинский детский сад №2»
Райт Т. В. Хайбуллина

