



Утверждено  
постановлением Администрации  
Моркинского муниципального района  
от «30» декабря 2013 года № 1213

## Положение

о порядке расчета платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,  
в муниципальных образовательных учреждениях муниципального  
образования «Моркинский муниципальный район», реализующих  
образовательную программу дошкольного образования.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях МО «Моркинский муниципальный район», реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.
- 1.2. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Моркинский муниципальный район», реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждения).

### 2. Установление размера родительской платы

- 2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» из расчета на одного воспитанника.
- 2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.
- 2.3. При увеличении затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждении, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2 раз в год.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждениях, родительская плата не взимается.

2.5. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов (справка из лечебного учреждения, справка из отдела социального обеспечения).

2.6. Родители (законные представители) имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обязаны 2 раза в год (в срок до 01 марта и до 01 сентября каждого календарного года) предоставлять документы в Учреждение, подтверждающие право на льготу.

2.7. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

2.8. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, плата за присмотр и уход за детьми в Организации, взимается в полном объеме.

2.9. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением случаев отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

дни, пропущенные по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);

дни отдыха ребенка на период летнего времени с предъявлением заявления родителей (законных представителей);

дни, связанные с санаторно-курортным лечением;

дни, пропущенные для посещения лечебного учреждения (обследование, консультации специалистов) на основании медицинской справки;

дни непосещения учреждения не более пяти дней подряд по заявлению родителей (законных представителей) с указанием уважительной причины;

дни пропусков по причине карантина;

неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию);

дни, связанные с закрытием учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в Учреждении в установленном законом порядке.

### **3. Порядок взимания, начисления и зачисления родительской платы**

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением, но не позднее 20 числа текущего месяца за который вносится плата.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной Учреждением, через кредитные организации (банки), почтовые отделения, расположенные на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район», и зачисляется на лицевой счет соответствующего учреждения. В случае оказания учреждением платных образовательных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении производится централизованной бухгалтерией муниципального учреждения «Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» далее - Отдел на основании календарного графика работы учреждения и табеля посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

3.5. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, а также задолженности по родительской плате, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

3.6. В случае выбытия ребенка из учреждения, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя Учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в централизованную бухгалтерию Отдела родителями (законными представителями) самостоятельно. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов учреждения на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район»



#### **4. Расходование средств родительской платы**

4.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, расходуется учреждением по следующим направлениям: приобретение продуктов питания – 80 % от родительской платы; текущие расходы (приобретение мебели для спальной и раздевалки, медикаментов, мягкого инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, посуды и оборудования для пищеблока, хозяйственного инвентаря) – 20 % от родительской платы.

4.2. В случае непосещения воспитанником учреждения по причинам указанным в настоящем Положении, из родительской платы вычитаются только расходы на питание - 80 %.

4.3. Текущие расходы - 20 % от родительской платы оплачиваются родителями (законными представителями) в полной мере вне зависимости от посещения ребенком учреждения, за исключением родителей, имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией, а также за исключением случаев отсутствия ребенка в учреждении указанных в п.2.9 настоящего Положения

4.4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в настоящем Положении не допускается.

#### **5. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям)**

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого находятся учреждения, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера родительской платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органами государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого находятся учреждения.

5.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

5.4. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого находятся учреждения.

5.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого находятся учреждения.

#### **6. Контроль поступления и расходования родительской платы**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель учреждения.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении осуществляют руководитель учреждения, а бухгалтерский учет главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Отдела.