

Приложение N 1
к Положению о формировании
муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания, определения объема и
условия предоставления субсидии муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

«Служебный документ»
«Юридический отдел»

«Служебный документ»
«Юридический отдел»

Утверждаю

Р.А. Галимуллина

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район», в ведении
которого находятся муниципальные казенные, муниципальные
бюджетные и учреждения)

"16" января 2012 г.

Муниципальное задание муниципальному дошкольному образовательному учреждению на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы
МДОУ «Моркинский детский сад № 1»

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

1. Наименование муниципальной услуги:

«Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13), Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

(со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочие администрации города по предоставлению муниципальной услуги)

2. Потребители муниципальной услуги:

Категория потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная)
Преобладающие на территории муниципального образования дети дошкольного возраста	частично платная

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			финансовый год отчетный	финансовый год текущий	финансовый год очередной	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Деятельность ДОУ на соответствие критериям показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории »:			2010	2011	2012	2013	2014	
2. 1. Количество воспитанников на 1 педагогического работника	чел	Кол-во воспитанников / численность педагогов	10,2	10,0	10,2	10,2	10,2	Госстатотчет Ф № 85-К
2. 2. Доля педагогических работников с высшим образованием	%	Кол-во педагогов с высшим образованием / кол-во педагогов *100	50	50	50	50	50	Госстатотчет Ф № 85-К

2.3. Доля педагогических работников, прошедших различные формы подготовки и переподготовки в течение года	%	Кол-во педагогов, прошедших различные формы подготовки и переподготовки / общее кол-во педагогов * 100	16,7	50	25	8	50	Госстатотчет Ф № 85-К
2.4. Денежная норма на питание в расчете на 1 воспитанника в день	Руб.	Расходы на питание за квартал, 9 месяцев, год / на фактическое количество д/д	9,5	7,44	7	7	7	
2.5. Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (уровень удовлетворенности)	(%)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования / кол-во опрошенных родителей детей * 100	100	100	100	100	100	Анкетирование родителей
2.6. Доля помещений, соответствующих требованиям СанПин и пожарной безопасности .	%	Кол-во помещений соответствующих требованиям / общее кол-во помещений	100	100	100	100	100	Акты проверок Учредителя, надзорных органов; обращения родителей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2010	Текущий финансовый год 2011	Очередной финансовый Год 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
Предельная численность воспитанников в ДОУ	Чел.	115	115	115	115	115	Проектная мощность
Списочный состав детей	Чел.	118	120	118	118	118	Госстатотчет Ф № 85-К
Коэффициент загрузки дошкольного образовательного учреждения (кол-во воспитанников учреждения / проектную мощность учреждения, согласованную Роспотребнадзором) * 100	%	100	100	100	100	100	Госстатотчет Ф № 85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление Главы администрации Моркинского муниципального района «Об утверждении условий и порядка формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания бюджетными учреждениями МО «Моркинский муниципальный район» от 21 декабря 2011 года №846.
- Положение о приеме детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения МО «Моркинский муниципальный район», утвержденное Постановлением главы МО «Моркинский муниципальный район» № 245 от 12.04.2010 г.
- Приказ руководителя Муниципального учреждения «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» от 30.12.2011 г. № 240 «Об утверждении перечня муниципальных услуг».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 №91 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений".

5. Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении".
6. Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приказ МО и Н РФ от 23.11.2009 №655).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

<p>информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» и муниципальным ДОУ. 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» и муниципальное ДОУ или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» и муниципальным ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Отдела образования и работниками муниципального ДОУ.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДОУ; - образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.</p> <p>7. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
--	--	---

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения;
- при окончании срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия её получения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом управления образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

Услуга дошкольного образования оказывается получателям за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении за частичную плату.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (производится в соответствии с законодательством РФ (не более 20% от содержания ребенка в детском саду)).

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от фактически уплаченной родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Порядок, срок, размер содержания родительской оплаты в ДОУ утверждается постановлением администрации МО «Моркинский муниципальный район».

6.3. Значения предельных цен

	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляется МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район».

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном веб-сайте администрации города.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Формы контроля	Периодичность	Учреждение, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	2 раза в год	Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район», наделенный функциями и полномочиями Учредителя
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	2 раза в год	
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	2 раза в год	

Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование исполнения муниципального задания	2 раза в год	
--	--------------	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных проводятся на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосоизмеримыми.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 июля, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания .

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (Отделом образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Отдел образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме представления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Отдел образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом отдела образования.