

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
«Моркинский детский сад № 1»
_____ Л.П.Иванова

Приказ № 31 от «02 сентября» 2013 г.

Положение
о логопедическом пункте
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Моркинский детский сад №1»

Морки

2013 г.

Положение

о логопедическом пункте Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №1» п. Морки

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, “Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении” и определяет деятельность пункта по оказанию логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления коррекционной деятельности логопедического пункта Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №1» п. Морки (далее - МДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в МДОУ создается для оказания коррекционной помощи детям с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней в группах общеразвивающей направленности.

Логопедический пункт организует свою работу в тесном контакте с администрацией и сотрудниками МДОУ, муниципальной психолого - медико - педагогической комиссией (далее - МПМПК), отделом дошкольного образования п. Морки, кустовым методическим объединением учителей - логопедов МДОУ.

1.3. Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

1.4.1. Обследование дошкольников и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи.

1.4.2. Изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них.

1.4.3. Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционноречевой работы с детьми в соответствии с их индивидуальными и групповыми программами.

1.4.4. Реализация задач образовательной области «Коммуникация»:

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления у детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможностей интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений письменной и устной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи.

1.4.5. Оценка результатов оказанной помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению.

1.4.6. Проведение профилактической работы в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей (работа с педагогами, родителями (законными представителями)) воспитанников.

1.4.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), педагогическому коллективу по формированию информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации полноценной речевой среды.

1.4.8. Координация усилий педагогов и родителей, контроль качества проведения ими речевой работы с детьми.

1-5. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы - 20 часов в неделю). График работы составлен в зависимости от занятости детей: в 1-ю и во 2-ю половину дня.

2. Порядок открытия логопедического пункта в МДОУ.

2.1 Логопедический пункт открывается при достаточном количестве детей с дефектами речи в одном МДОУ и оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.2. Порядок деятельности логопедического пункта определяется Положением, утвержденным приказом заведующего МДОУ.

3. Порядок направления и приема воспитанников в логопедический пункт МДОУ.

3.1. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МДОУ.

3.2. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи и предварительного заключения учителя-логопеда МДОУ с 1 о 15 сентября и с 15 по 30 мая, оформляется приказом заведующего МДОУ и по

согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Логопедическое обследование воспитанников в дошкольном учреждении в первую очередь проводится в старших и подготовительных к школе группах, остальные дети обследуются в течение года.

3.4. В логопедический пункт зачисляются воспитанники учреждения, имеющие системные нарушения речевого развития (общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, заикание, недостатки произношения - фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), препятствующие усвоению дошкольных образовательных программ.

3.4.1. На занятия в логопедическом пункте в первую очередь зачисляются воспитанники подготовительной к школе группы, затем старшей групп.

3.4.2. Обследованные дети, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются по форме в журнале первичного обследования.

3.4.3. Общее количество воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на учебный год, не должно превышать:

- 20 человек (при наличии не менее 5 детей, имеющих системные нарушения речи);

- 25 человек (при отсутствии детей, имеющих системные нарушения).

3.5. При обнаружении у воспитанника в период пребывания на логопедическом пункте других нарушений (слуха, зрения, интеллекта), учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого дефекта.

3.6. Выпуск детей с логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи и оформляется приказом заведующего ДОУ.

4. Организация деятельности логопедического пункта МДОУ.

Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 15 (20) человек. Из них:

-ОНР, заикание - до 5 человек;

-остальные дети по усмотрению учителя-логопеда с учетом возраста и речевого нарушения (преимущественно пользуются дети старшего дошкольного возраста).

Работа с детьми в логопедическом пункте проводится ежедневно как в часы, свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время её проведения за исключением занятий по развитию речи, формированию элементарных математических представлений.

Занятия проводятся по графику, утвержденному приказом заведующего МДОУ и с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки.

Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определённых этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

Количество подгрупповых занятий может быть распределено:

- для детей с общим недоразвитием речи:
старшая и подготовительная группы - 2 раза в неделю;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 2 раза в неделю;
- для детей с нарушением темпа и ритма речи - 1-2 раза в неделю;

Продолжительность подгрупповых коррекционных занятий 20-30 минут, индивидуальных - 10 минут.

Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

- 3 - 6 месяцев - для детей с фонетическим дефектом (ФН)
- 6 - 10 месяцев - для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН) и фонетическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- 1-2 года - для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) при различных формах речевой патологии;
- 1-2 года - для детей с заиканием при различных формах речевой патологии.

Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

4.8. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед логопедического пункта должен иметь следующую документацию:

- график работы логопедического пункта;
- журнал первичного обследования воспитанников МДОУ;
- приказ (копия) по учреждению о зачислении детей в логопедический пункт;
- список детей, зачисленных в логопедический пункт;
- планы подгрупповых занятий с детьми;
- расписание логопедических занятий, утвержденное заведующим МДОУ;
- экран звукопроизношения;
- тетради индивидуальных занятий;
- лист контроля динамики;
- журнал учета и проведения консультаций с участниками образовательного процесса;
- тетрадь взаимодействия с воспитателями групп, чьи воспитанники зачислены в логопедический пункт;

- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения,
- выявленных ПМПК-консилиумом;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия в условиях логопедического пункта;
- отчёт о работе за год;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- поэтапно- творческий план
- работа с педагогами,
- работа с родителями.

5.Участники коррекционно-образовательного процесса.

Участниками коррекционно-образовательного процесса логопедического пункта являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

Учитель-логопед взаимодействует со специалистами и воспитателями своего МДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами МПМПК.

Учителями-логопедами могут быть лица с высшим профессиональным образованием владеющие:

- теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

6.Управление и контроль работы логопедического пункта.

Непосредственное руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляется заведующим МДОУ.

Контроль эффективности рекомендаций и коррекционно-речевой работы логопедического пункта осуществляется специалистами МПМПК (не реже одного раза в 2 года).

7.Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

Для логопедического пункта в МДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

На администрацию МДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.