



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
«Моржинский детский сад №1»  
И.И.Иванова  
«31» августа 2020

## Положение о дистанционном обучении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МДОУ «Моржинский детский сад № 1» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- уставом и локальными нормативными актами МДОУ «Моржинский детский сад № 1»

1.3. В Положении используются следующее понятие:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанников и их родителей и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4. Основными целями использования дистанционного обучения в ДОУ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- расширение сферы основной деятельности ДОУ;
- интеграция удаленного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения МДОУ «Моркинский детский сад № 1» независимо от места нахождения воспитанников и их родителей.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

— принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт МДОУ «Моркинский детский сад № 1», электронная почта, группа в сети Интернет, и другие);

— принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

— принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, и в дни непосещения занятий воспитанниками по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период самоизоляции и карантина;

— принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений воспитанников;

— предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или его временного пребывания (нахождения);

— обеспечение полноты реализации образовательных программ по видам деятельности и усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень дошкольного образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. Организация дистанционного обучения в МДОУ «Моркинский детский сад № 1»**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ «Моркинский детский сад № 1»

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться в соответствии с режимом дня, расписанием ООД

2.4. Организация:

- выявляет потребности воспитанников в дистанционной форме;

- принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей воспитанников.

2.5. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения МДОУ «Моркинский детский сад № 1»

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и МДОУ «Моркинский детский сад № 1» по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам МДОУ «Моркинский детский сад № 1», в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

2.7 На сайте ДОУ выкладывает необходимые материалы в разделе «Дистанционный режим обучения»

### **3. Порядок работы администрации Организации**

3.1. Администрации Организации доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе организации во время работы дистанционного обучения.

3.2. Заведующий ОО осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Организации в форме дистанционного обучения: осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации во время дистанционного обучения.

3.3. Старший воспитатель: разрабатывает рекомендации для педагогов по организации работы во время дистанционного обучения; организует подготовку педагогами ООД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения; предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и воспитанников, не имеющих доступ в интернет; ведет мониторинг рассылки педагогами ООД, консультаций и других мероприятий для осуществления дистанционного обучения через электронную почту, в чатах, группах в сети Интернет; ведет мониторинг заполнения информации на сайте об осуществлении дистанционного обучения; согласовывает через педагогов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет

### **4. Порядок работы педагогического коллектива**

4.1. Педагоги знакомят воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников с данным Положением;

4.2. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о дистанционном обучении и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, группах в сети Интернет;

4.3. Доводят информацию до родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

4.4. Информируют родителей (законных представителей) воспитанников о результатах образовательной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и работы воспитанников;

4.5. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения воспитанниками образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу материала, проведение интегрированных занятий. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.6. Информация о применяемых средствах и формах дистанционного обучения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников заранее, в сроки, устанавливаемые в организации.

## **5. Ответственность Организации и родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Ознакомиться с Положением о дистанционном обучении в Организации;
- Получать от педагогов информацию об организации дистанционного обучения и его сроках личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, группах в сети Интернет;

5.2. Родители (законные представители) обязаны создать условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционной форме; осуществлять контроль выполнения ребенком заданий с применением дистанционных технологий. За выполнение заданий ответственность несут родители (законные представители).

5.3. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Организации, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ и иными локальными нормативными актами ДООУ.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

