

Согласовано
Педагогическим советом
МДОУ «Моркинский детский сад №1»
Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю
заведующий МДОУ
«Моркинский детский сад №1»
Иванова Л.П.
Приказ №53 от «01» сентября 2021 г.

Правила
приема и отчисления воспитанников на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Моркинский детский сад № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Моркинский детский сад №1» (далее ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N 28 «СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

2. Организация деятельности

2.1. ДОУ может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- техническая,
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческий.

2.2. ДОУ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года.

2.3. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ, ежегодно обновляются дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня с учётом пожеланий

воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим ДОУ. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

2.7. Правила приёма воспитанников на обучение:

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих.

2.7.1. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении (кружках) зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

2.7.2. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.7.3. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (*Приложение 1*).

2.7.4. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего ДОУ письменное заявление о приеме на обучение.

2.7.5. Заявление должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

2.7.6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.7.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной в ДОУ.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

2.9. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДОУ о приеме воспитанника на обучение.

2.10. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

3. Отчисление

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения досрочно: (*приложение №2*);

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение воспитанника из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную общеобразовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции).

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

*Приложение №1 к Правилам приема и
отчисления воспитанников на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам*

Заведующей МДОУ «Моркинский детский сад №1»
Ивановой Людмиле Пантелеевне

паспорт _____, выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе _____

(наименование программы)

_____ направленности,
сроком на _____ год(а).

Ознакомлен (на) с Уставом МДОУ «Моркинский детский сад №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

*Приложение №2 к Правилам приема и
отчисления воспитанников на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам*

Заведующей МДОУ «Моркинский детский сад №1»
Ивановой Людмиле Пантелеевне

паспорт _____, выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____ ,
занимающимся обучением по дополнительной общеобразовательной программе

(наименование программы)

_____ направленности,
с « _____ » _____ 20 _____ года в связи с _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /