

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Моркинский детский сад №1»
Л.П.Иванова



План работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Моркинский детский сад №1»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Профсоюзное собрание « О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	январь	Председатель ППО Алексеева И.В.
2.	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.		профкомитет
3.	Публичный отчёт о работе первичной профсоюзной организации в 2019 году.		Председатель ППО Алексеева И.В.
4.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.		профкомитет
5.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.		Культмассовый сектор
1.	Подготовить отчёт о ходе выполнения соглашений по охране труда и технике безопасности.	февраль	Профкомитет, администрация.
2.	Поздравить мужчин с Днем Защитника Отечества.		Культмассовый сектор
3.	Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому дню.		Культмассовый сектор
4.	Организовать медицинский осмотр работников.		Профкомитет, администрация.
1.	Заседание профсоюзного комитета « О рациональном использовании рабочего времени, соблюдение режима отдыха».	март	Председатель ППО Алексеева И.В.
2.	Поздравить ветеранов труда с 8 Марта. Подготовить и провести вечер, посвященный к Международному женскому Дню 8 Марта.		профкомитет
3.	Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».		профкомитет
5.	Оформить заявку на оздоровление членов ППО.		профкомитет
1.	Отчёт комиссии по охране труда.		комиссия по охране труда.

2.	Проверить техническое состояние зданий, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	апрель	комиссия по охране труда, администрация.
3.	Профсоюзное собрание « Об организации работы по охраны труда и технике безопасности».		Председатель ППО Алексеева И.В.
4.	Выявление и представление к награждению работников.		Профкомитет, администрация.
5.	Подготовить предложения о поощрении членов ППО.		профкомитет
1.	Уточнит график отпусков.	май	профкомитет
2.	Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов ППО.		профкомитет
3.	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.		профкомитет
4.	Скорректировать работу по организации оздоровления работников ППО и членов их семей.		профкомитет
5.	Организовать медицинский осмотр работников.		
1.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год	июнь	профкомитет
2.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МБДОУ.		Профкомитет
3.	Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.		Профкомитет
1.	Оздоровление работников ППО и членов их семей.	Июль	профкомитет
1.	Согласовать с администрацией тарификацию.	август	Председатель ППО Алексеева И.В.
2.	Привести в порядок делопроизводство в ППО.		профкомитет
3.	Контроль за выполнение СОУТ по охране труда.		профкомитет
1.	Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ, новой системой оплаты труда.	сентябрь	профкомитет
2.	Оформить профсоюзный уголок.		профкомитет
3.	Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.		профкомитет
4.	Утвердить локальные акты: - правила внутреннего трудового распорядка; - о доплатах и надбавках;		профкомитет

	- о распределении нагрузки.		
6.	Согласовать инструкции по охране труда.		комиссия по охране труда
7.	Утвердить тарификацию педагогических работников.		профкомитет
8.	Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника. Отметить юбиляров, награждённых грамотами.		Профкомитет, Культмассовый сектор.
1.	Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов труда)	октябрь	Культмассовый сектор.
2.	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.		профкомитет
1.	Провести заседание профкома по вопросам: « О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих», « Об участии профкома в аттестации педагогических кадров».	ноябрь	Председатель ППО Алексеева И.В.
2.	Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов)		профкомитет
3.	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.		профкомитет
1.	Отчёт о выполнении коллективного договора.	декабрь	Профкомитет, администрация.
2.	Подготовка новогоднего праздника для работников МДОУ.		Культмассовый сектор.
3.	Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.		Культмассовый сектор, профкомитет
4.	Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. Согласовать график отпусков.		профкомитет
5.	Составить план работы на календарный год.		профкомитет