

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОУ ДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МОУ ДО «Центр детского  
творчества»  
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО «Центр детского  
творчества»  
  
Н.В. Степанова



Приказ № 51 от «29» августа 2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«ШКОЛА АКТИВА»

ID программы: 5177  
Направленность программы: социально-гуманитарная  
Уровень программы: базовый  
Категория и возраст обучающихся: 14-16 лет  
Срок освоения программы: 1 год  
Объем часов: 8 ч.  
Фамилия И.О., должность разработчика программы:  
Михайлова Наталья Эдуардовна, педагог  
дополнительного образования МОУ ДО «Центр  
детского творчества

пгт. Морки  
2023 г.

## Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.....	
1.1. Пояснительная записка.....	
1.2. Цель и задачи программы.....	
1.3. Содержание программы.....	
1.4. Планируемые результаты.....	
Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий.....	
2.1. Учебный план .....	
2.2. Условия реализации программы.....	
2.3. Формы аттестации.....	
2.4. Оценочные материалы.....	
2.5. Методические материалы.....	
2.6. Рабочая программа воспитания с календарным планом воспитания.....	
Список использованной литературы.....	
Приложения.....	

## **1. Комплекс основных характеристик образования**

### **1.1. Общая характеристика программы/пояснительная записка**

В настоящее время важное место в воспитательном–образовательном процессе школы занимает развитие ученического самоуправления, которое рассматривается как первоочередное условие формирования активной социальной позиции обучающегося. Развитие ученического самоуправления невозможно без ярких самостоятельных личностей школьников осуществляющих это самоуправление. Ведь от того насколько активны «вожаки», зависит успешность реализации всех планов объединения детей.

**Направленность программы** социально-гуманитарная.

**Актуальность программы** обусловлена её практической направленностью, разносторонней подготовкой, широкими возможностями для самореализации подростков.

С наступлением каникул многие школьники задаются вопросом, как организовать свой досуг. С подросткового возраста у детей возникает желание оказывать влияние на общество, приносить ему пользу. Курс "Школа актива" - предоставляет возможность для всех желающих получить навыки организации досуга, освоение лидера-организатора, расширение кругозора и пополнение копилки навыков и умений, которые пригодятся в будущем. Получение опыта организации мероприятий и досуговых программ.

### **Отличительные особенности программы**

Отличительной особенностью программы «Школа актива» заключается в том, что предполагает, освоение учащимися социальных практик и социально значимых ролей: гражданин России, патриот, лидер детской организации, волонтер.

### **Адресат программы**

Программа рассчитана на обучающихся 14-16 лет.

### **Срок освоения программы**

Срок освоения программы: краткосрочная

### **Формы обучения**

Форма обучения: очная - заочная.

### **Уровень программы**

Базовый

### **Особенности организации образовательного процесса**

Формы проведения занятий дистанционные.

### **Режим занятий**

Периодичность занятий: 1 раз в 2 недели.

## **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель** – развитие лидерских качеств у школьников в различных направлениях жизни и деятельности, осознание ими своей социальной роли в обществе.

### **Задачи**

*Обучающие:*

- Обучать приемам и методам организации и планирования деятельности, навыкам социальной активности, способам конструктивного общения.

*Развивающие:*

- обучать приемам и методам организации и планирования деятельности, навыкам социальной активности, способам конструктивного общения.

*Воспитательные:*

- способствовать интеллектуальному росту и расширению кругозора обучающихся, развитию инициативности, целеустремленности, независимости, ответственности за себя и окружающих.

### **1.3 Объем программы**

Данная программа краткосрочная и рассчитана 10 часов. Занятия проводятся 1 раз в 2 недели по 1 часу.

### **1.4. Содержание программы**

**Тема 1. Теория.** Введение. Целепологание. Инструктажи по ТБ. ППБ, ПДД. Знакомство с программой.

*Практика.* Тест «Лидер ли я?»

**Тема 2. Теория.** Азбука лидера. Портрет лидера. Коммуникативные качества лидера.

*Практика.* Составить портрет лидера.

**Тема 3. Теория.** Лидер и его команда. Команда. Коллектив.

*Практика.* Самостоятельно изучить законы и механизмы командообразования.

Опрос по теме.

**Тема 4. Теория.** Игровые технологии. Команда и командообразование.

*Практика.* Разработать новую игру.

**Тема 5. Теория.** Мастерство общения – секрет лидерства.

*Практика.* Написать эссе «Мастерство общения»

**Тема 6. Теория.** Методика организации и проведения массовых мероприятий.

*Практика.* Составить сценарий осеннего бала с элементами игр, загадок и творческих заданий.

**Тема 7. Теория.** Искусство публичных выступлений.

*Практика.* Составить выступление на тему « В чем особенность современного подростка» и выступить объединении.

**Тема 8. Теория.** Коллективная творческая деятельность.

*Практика.* На форуме учащимся представить свое КТД и на выступлении защитить свое мероприятие

**Тема 9. Теория.** Сценарное мастерство.

*Практика.* Составление сценария игровой программы «Здравствуй лето.»

**Итоговое занятие.** Форум «Что мне дала программа «Школа актива?»

#### **1.4. Планируемые результаты –**

*Ученик будет знать:*

- Сущность и основные принципы ученического самоуправления;
- Особенности развития коллектива;
- Правовые основы деятельности ученического самоуправления;
- Специфику работы с подростковым и педагогическим коллективами.

*Ученик будет уметь:*

- Разрабатывать структуру организации;
- Организовывать эффективное управление организацией;
- Организовывать массовые мероприятия;
- Работать с большой аудиторией;
- Разрабатывать социальные и творческие проекты;
- Аргументировать свою позицию;
- Отстаивать свои интересы в рамках закона;
- Договариваться и решать конфликтные ситуации.

*Ученик сможет решать следующие жизненно-практические задачи:*

- Самоопределиться, определить своё место в обществе (коллективе);
- Узнать свои потенциальные способности;
- Определится в профессиональном выборе исходя из осознания личностных особенностей

*Ученик способен проявлять следующие отношения:*

- Сформируются задатки активной жизненной позиции.

## Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Учебный план

№	Наименование раздела, модуля, темы	Кол-во часов			Формы промежуточной аттестации/ текущего контроля
		Всего	в том числе		
			теоретические занятия	практические занятия	
1.	Введение. Целеполагание. Инструктажи по ТБ, ППБ, ПДД. Знакомство с программой.	1	0,5	0,5	Тест «Лидер ли?»
2.	Азбука лидера. Портрет лидера. Коммуникативные качества лидера. Как я могу вести за собой.	1	0,5	0,5	Задание. Составить портрет лидера.
3.	Лидер и его команда. Команда. Коллектив..	1	0,5	0,5	Опрос по теме.
4.	Игровые технологии. Команда и командообразование.	1	0,5	0,5	Разработать новую игру.
5.	Мастерство общения – секрет лидерства	1	0,5	0,5	Эссе «Мастерство общения»
6.	Методика организации и проведения массовых мероприятий	1	0,5	0,5	Задание. Составить сценарий осеннего бала с элементами игр, загадок и творческих заданий.

7.	Искусство публичных выступлений	1	0,5	0,5	Задание. Составить выступление на тему « В чем особенность современного подростка» и выступить на форуме.
8.	Коллективная творческая деятельность	1	0,5	0,5	Задание. Представить свое КТД и на выступлении защитить свое мероприятие.
9.	Сценарное мастерство.	1	0,5	0,5	ВКС. Выступление своим сценарием
	Итого:	8	4	4	

## 2.2. Календарный учебный график.

№ п/п	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	Режим занятия	Колчество недель\дней\ часов	Год обучения
1	01.11.2021	01.04.2022	1 раз в 2 недели	8 часов	1 год

## 2.3. Условия реализации программы

Материальном - техническое обеспечение:

### 1. Оборудование

Просторное помещение для занятий или зал



Канцтовары

Аудио-видеоаппаратура

Компьютер, медиапроектор

Стол, стулья

Флипчат (доска со сменными листами ватмана)

## 2. Методическое обеспечение

Вспомогательная литература

Папка с разработками теоретических материалов по темам программы

Анкеты

Тестовые методики

Банк интерактивных игр и упражнений на знакомство, на выявление лидеров, на взаимодействие, на развитие креативности

Разработки тренингов

Раздаточный материал (рекомендации, памятки, советы)

В зависимости от форм и методов организации обучения, занятия могут проводиться как в школьном кабинете и актовом зале школы, так и на пришкольной территории, а также в помещениях других организаций, связанных с учебной и социальной деятельностью.

В связи с отсутствием специального помещения для работы ученическим советом, для этой цели используется кабинет музыки, а также школьный актовый зал. В кабинете музыки отведено рабочее место для ученического совета, которое не мешает проведению других уроков в кабинете. Рабочее место оснащено столом, стульями, магнитно-меловой доской, телевизором, музыкальным центром, школьным ноутбуком. В актовом зале школы имеется стационарный проектор, экран, компьютер, через который можно реализовывать аудио- и видео-материалы, переносная магнитно-маркерная доска (флип-чарт), а также зал оснащён стульями. В зависимости от форм и методов работы в зал могут вноситься парты из близлежащих кабинетов.

### *Условия реализации программы*

Для реализации программы используются современные информационно-методические условия:

- электронные образовательные ресурсы и информационные технологии;

- использование видеоматериалов, таких, как социальные ролики, информационные видео-справки, фрагменты фильмов в соответствии с тематикой занятий, а также тематические аудиоматериалы для работы в группах и релаксации в конце занятий.

Кадровое обеспечение:

ФИО педагога реализующего программу	Должность, место работы	Образование
Романова Ольга Раликовна	Педагог дополнительного образования	Высшее, профессиональная переподготовка

#### **2.4. Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации**

*Основные формы:* наблюдение, тестирование, анкетирование, собеседование, конкурсы.

*Виды контроля* - текущий, промежуточный, итоговый - определенно связаны с практической частью программы, то есть в разработке, проведении или участии в тех или иных мероприятиях ученического самоуправления на уровне школы, округа, региона и страны.

#### **2.5. Оценочные материалы (диагностики)**

Большое значение в реализации образовательной программы имеют групповые формы работы:

- тренинговые занятия, направленные на освоение и развития навыков, необходимых для успешного взаимодействия;
- игры (ситуативные, ролевые, деловые), позволяющие моделировать деятельность партнёров в определённой ситуации.

При оценивании деятельности учащегося важно учитывать, что в дополнительном образовании нет ни дневников, ни оценок, поэтому педагогу необходимо получить объективное представление о том, что знает, умеет учащийся, что у него получается и как с ним работать дальше, чтобы способствовать его уверенному развитию.

Можно вывести некоторые правила оценивания:

оценивается не только решение, выполнение задания, ответ, но и достижения учащегося, его умения пользоваться полученными знаниями на практике. Оценка качества освоения программы осуществляется в виде тестирования.

## **2.6. Методические материалы**

*Методы обучения, применяемые в программе:*

- *словесные* – устное изложение, беседа, объяснение;
- *наглядные* – показ видео- и фотоматериалов, иллюстраций;
- *практические* – тренинг, практическая работа.

*Основные педагогические технологии:*

Интерактивные технологии, информационные технологии, коммуникативные технологии, гуманитарные технологии, методы проблемного обучения, кейс-технология.

*Формы занятий:*

Дистанционная, очно - заочная форма обучения.

## **2.7. Список литературы и электронных источников**

*Список литературы для педагогов:*

1. Ахметова, М.Ф. Гражданское образование и социальное проектирование [Текст]: Пособие для преподавателей школ, учреждений дополнительного образования, Воскресенская, И.Г. Димова. - М.: Новый учебник, 2003. -160 с.
2. Браткин, А.Л. Чемоданчик тренера. 0 продаваемых тренингов [Текст]/ А.Л. Браткин, И.А. Скоробогатова. - Москва, 2006. - 206 с.
3. Вагин, И.О. Мастер- класс. Тренинги [Текст']/И.О. Вагин, П.Репинская. -М.: Астрель. Транзиткнига, 2005. - с. 37- 39
4. Вагин, И.О. Как стать первым. Практический коучинг по-русски [Текст]/ И.О. Вагин, А.И. Глушай. - М.: АСТАстель. Люкс, 2004.-272 с.
5. Григорьев, Д.В. Воспитательная система школы: от А до Я [Текст]: Метод, пособие для учителя / Д.В. Григорьев, И.В. Кулешов, П. В. Степанов; под ред. Л.И.Виноградовой. - М.: Просвещение, 2006. -207с.
6. Детское движение [Текст]. - Мн.: ООО Красико-Принт, 2004, -128 с.
7. Игровые технологии на уроках и во внеурочной деятельности (интегрированные игры по географии, биологии, экологии, экономике, основам права). 5- 9 классы [Текст] / авт.-сост. М. Е. Сергеева. - Волгоград: Учитель, 2007. - 94 с.

8. Идеино-нравственное воспитание [Текст]: В помощь классному руководителю. - Мн.: Красико-принт, 2005. -272 с.
9. Каменский, А.М. Воспитание авторитетом: образовательный потенциал внеурочной работы [Текст] / А. М. Каменский; Отв. ред. М.А. Ушакова. -М.: Сентябрь, 2007.-144 с.
10. Караковский, В. А. Воспитание для всех [Текст] / В. А. Караковский. - М.: НИИ школьных технологий, 2008. - 240 с.
11. Касицина, Н.М. Педагогика поддержки [Текст] / Н.М. Касицина, Н.Н. Михайлова, СМ. Юсфин [и др.]. - СПб.: Агенство образовательного сотрудничества, 2005.-160с.
12. Лебедева, О.В. Классные часы и беседы по воспитанию гражданственности: 5-10 классы [Текст] / О. В. Лебедева. - М.: Сфера, 2005. -192 с. 15
13. Лизинский, В. М. Приёмы и формы в воспитании: конкурсы, игры, дела, заботы, праздники, вечера, вернисажи, гостинные, правила и советы, концерты, диспуты, встречи, походы и экскурсии [Текст] / В. М. Лизинский. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2004.-160с
14. Лорейн, Г. Супер память [Текст]/Г. Лорейн. - М., 2005. - 45 с.
15. Максвелл, Джон. 21 минута в день на развитие лидерства. Попурри [Текст]/Джон Максвелл. - Минск, 2004. - 218 с.

*Список литературы для обучающихся:*

1. Белинская, Е.П, Как стать лидером. Генезис. Москва 2005 с. 256.
2. Браткин, А.Л., Скоробогатова, И.А.Чемоданчик тренера. 10 продаваемых тренингов. Генезис. Москва 2006. с. 206
3. Волшебный граммофон. Ред-сост. Л.И. Жук-Ми. :Изд. 000»Красико - Принт», 2002.-128
4. Вагин, И.О., Глушай, А.И. Как стать первым. Практический коучингпо-русски.-М. АСТАстель. Люкс. 2004. с.272
5. Иванов, И.П.Энциклопедия коллективных творческих дел-М. 1989.
6. Максвелл, Джон. Создай команду лидеров. Попурри. Минск. 2003.С.24
7. Максвелл, Джон. 21 минута в день на развитие лидерства. Попурри. Минск. 2004. с.218
8. Максвелл, Д. Шеф и его команда.- СПб.Питер, 2000. с.202-204.
9. Лорейн, Г. Супер память. Эксмо. М. 2005.с.45
10. Практическая психология в тестах, или как научиться понимать себя других. Москва «Арт- пресс книга»2006
11. Сельченок, К.В. Психология лидерства. Харвест. Минск. 2004. 365 с.
- Морис, С, Уилкос, Г., Нейзел, Э. В роли лидера успешной команды. Пер. с англ. Днепропетровск. Баланс-клуб. 2002. с.92-94
12. Фопель, К. Как научиться сотрудничать; Пер. с нем. - М. Генезис, 2005.-с.38-39организаторов воспитательной работы / И.Ф. Ахметова, Н.М.