

УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального учреждения
«Отдел по образованию
и делам молодежи администрации МО
«Моркинский муниципальный район»
от «10» сентября 2016 г. № 109

УСТАВ
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Моркинский центр физической культуры
и спорта»
(в новой редакции)

- 1.1. Место нахождения учреждения по юридическому адресу:
425120, Республика Башкортостан, Моркинский район, п. Морки,
ул. Советская, д. 7.
- 1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Моркинский муниципальный район» (далее – учредитель).
- 1.3. Функции и обязанности учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (далее – отдел образования).
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является МО «Моркинский муниципальный район» (далее – Собственник).
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует изыскательские цели и является основной формой деятельности.
- 1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.
- п. Морки
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Моркинский центр физической культуры и спорта» (далее – Учреждение) первоначально создано в соответствии с постановлением Главы администрации Моркинского района № 361 от «02» октября 1998 года.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Моркинский центр физической культуры и спорта» является правопреемником Моркинской муниципальной детско-юношеской спортивной школы по всем долгам и обязательствам и ранее заключенным договорам».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Моркинский центр физической культуры и спорта»

Сокращенное наименование Учреждения – МУ ДО «Моркинский ЦФКС»;

на марийском языке: Ешартыш шинчымашым пуышо «Морко капкультур да спорт рүдер» муниципал тӱнеж.

1.3. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учреждения:

425120, Россия, Республика Марий Эл Моркинский район, п. Морки, ул. Советская, д. 7;

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Моркинский муниципальный район» в лице администрации Моркинского муниципального района (далее – учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (далее – отдел образования).

1.5. Собственником имущества Учреждения является МО «Моркинский муниципальный район» (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является – муниципальным учреждением.

Тип учреждения – бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего устава в Учреждении филиалов и представительств нет.

1.15. Учреждение в целях выполнения, стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, [Конституцией](#) Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, [Уставом](#) муниципального образования «Моркинский муниципальный район», решениями Собрания депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район», постановлениями и распоряжениями администрации Моркинского муниципального района и приказами отдела образования и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. Основной целью Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеобразовательные программы по физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий вид деятельности, являющийся основным:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр.
- проведение и организация спортивных мероприятий;
- прокат спортивного оборудования

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными.

2.10. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.11. Платные образовательные услуги не могут оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Моркинский муниципальный район». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с уставными целями.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.3. Директор Учреждения.

3.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности руководителем отдела образования.

3.3.2. Компетенция руководителя Учреждения:

- директор без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к его компетенции;
- заключает соглашения, договоры от имени Учреждения;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) по согласованию с отделом образования и положения о структурных подразделениях;
- определяет распределение обязанностей между заместителями;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет их должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании действующего в учреждении Положения;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- объявляет благодарности, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- создает условия для дополнительного профессионального образования работников, организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает разработку, утверждает и (или) вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия (согласования) их органами управления Учреждения, либо с учетом мнения представительных органов работников, обучающихся и их родителей в установленных случаях;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организует формирование контингента обучающихся, принимает решение о зачислении и отчислении обучающихся;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания учебных занятий, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, распределяет учебную нагрузку;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществляет руководство промежуточной аттестацией обучающихся;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- осуществляет привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3.3. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

3.3.4. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

3.3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

3.3.6. На период временного отсутствия директора его обязанности возлагаются на заместителя директора по приказу.

Заместитель директора назначается на должность директором учреждения по согласованию с отделом образования.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения,
- педагогический совет.

3.5. Общее собрание работников учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников учреждения участвуют все работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год.

Собрание собирается по инициативе Директора, Совета учреждения, по инициативе не менее одной четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания и ведения протокола. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

Решение Собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Основным способом голосования в заседании Собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Собрания, принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива решения являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- направление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

3.6. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет – является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Для ведения протокола заседаний и оформления решений Педагогического совета из его членов выбирают открытым голосованием секретаря, со сроком полномочий – 1 учебный год.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования обучающихся;
- рассмотрение материалов по итогам проверок надзорных органов, в том числе по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, жизни и здоровья обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений;
- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и координация педагогической деятельности с образовательными учреждениями (общеобразовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования), а также с учреждениями дополнительного образования, с учреждениями культуры и спорта.
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

3.7. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

могут создаваться советы обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

3.8. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников Учреждения учитывается мнение советов, указанных в пункте 3.7.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, закрепляется за Учреждением на праве безвозмездного пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования;

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления, предусмотренной уставом, приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке, а также в реестре муниципального имущества Моркинского муниципального района.

4.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Моркинского района на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Поступления средств на выполнение муниципального задания осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением, заключенным между Учреждением и отделом образования.

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо

от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

4.13. В целях формирования и обеспечения полной, достоверной информации о деятельности Учреждения, его имущественном положении для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, при осуществлении хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета Учреждения передается центральной бухгалтерии Отдела образования.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, утвержденные приказами положения, правила, инструкции, регламенты, а также протоколы, расписания, планы и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников, учитывается мнение представительных органов обучающихся, их родителей

(законных представителей) и работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией Моркинского муниципального района.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и их проведение осуществляется в порядке, установленном администрацией Моркинского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Моркинского района,

порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Моркинского района.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

7. Внесение изменений и дополнений в устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в порядке, установленном Муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район».

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Уполномоченный орган исполнительной власти Республики Марий Эл
в сфере государственной регистрации недвижимости

ПРИКАЗ О ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2015 № 541 «Об утверждении Правил государственной регистрации недвижимости»



В. В. Кириченко

Районная ИФНС России
по Республике Марий Эл

Выдано Свидетельство
государственной регистрации

ОГРН 1081200067885
03 09 2022

ГРН 2151225035784
02 09 2021



Электронный документ хранится в
ФИС ФТД

и определено печатью
местов

