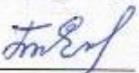


РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете ЦФКС  
протокол от 03 апреля 2017 года № 5

председатель профорганизации

 Е.А. Титов

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от «07» апреля 2017г. № 8  
«Об утверждении положения о  
методическом объединении»

 В.С. Федоров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**методическом объединении муниципального учреждения учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Моржинский центр физической культуры и спорта»**

пгт. Морки  
2017г.

## **Общие положения**

Положение регламентирует деятельность методического объединения тренеров-преподавателей, которое является коллегиальным субъектом методической работы.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех тренеров-преподавателей по одному виду спорта или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить тренеры-преподаватели смежных или обеспечивающих дисциплин.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## **II. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение ЦФКС создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления учебных программ по видам спорта;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ, методик;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выработка единых требований к оценке результатов;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (КПН);
- ознакомление с методическими разработками по виду спорта, анализ методов преподавания;
- отчеты о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей, отчет о работе на курсах повышения квалификации;
- укрепление материальной базы.

### **III. Основные формы работы в методическом объединении**

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников
  - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты тренеров-преподавателей и т.п.;
  - открытые учебно-тренировочные занятия виду спорта;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - взаимопосещение занятий;
  - другие.

### **IV. Порядок работы**

Возглавляет работу методического объединения, наиболее квалифицированный тренер-преподаватель (руководитель методического объединения), назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их тренеров-преподавателей.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ЦФКС.

## **V. Документация методического объединения**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. приказ о назначении на должность председателя МО;
2. положение о МО;
3. функциональные обязанности тренеров-преподавателей МО;
4. анализ работы за прошедший год;
5. тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
6. план работы МО на текущий учебный год;
7. план-сетка работы МО на каждый месяц;
8. банк данных о тренерах-преподавателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
9. сведения о темах самообразования тренеров МО;
10. график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
11. перспективный план аттестации учителей МО;
12. график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
13. перспективный план повышения квалификации тренеров МО;
14. график повышения квалификации тренеров МО на текущий год;
15. график проведения контрольных тестов (вносят сами тренера или руководитель методического объединения);
16. график проведения открытых учебно-тренировочных занятий по видам спорта тренерами МО;
17. сведения о профессиональных потребностях тренеров МО;
18. план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
19. программы (авторские по видам спорта);
20. информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по виду спорта;
21. календарно-тематическое планирование (по видам спорта);
22. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
24. результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки, диагностика);
25. протоколы заседаний МО.

## **VI. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ЦФКС;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении тренеров-преподавателей методического объединения за активное участие в экспериментальной и спортивной деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации тренеров-преподавателей;
- выдвигать от методического объединения тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.