

П Р И К А З

от «07» декабря 2022 года №180

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Отделе образования Администрации
Моркинского муниципального района и Кодекса профессиональной
этики и служебного поведения работников Отдела образования
Администрации Моркинского муниципального**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Отделе образования Администрации Моркинского муниципального района согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Отдела образования Администрации Моркинского муниципального согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» от 15 января 2020 г. №9/1 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» на 2020 год.»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела

В.В.Кирчанов

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Отделе образования
Администрации Моркинского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района и локальных нормативных актов муниципальных образовательных организаций Моркинского муниципального района			

1.1.1.	Разработка новых административных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления предоставления муниципальных услуг.	юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	по мере необходимости
1.1.2.	Закрепление в нормативных правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	при принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	ежемесячно
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, муниципальных образовательных организаций Моркинского муниципального района (далее - МОУ).	юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	по мере необходимости
1.1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	по мере необходимости
1.1.6.	Экспертиза проектов Уставов МОУ, с целью определения, в том числе возможностей усиления, его антикоррупционного потенциала.	юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	по мере необходимости
1.1.7.	Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на			

<p>совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства МОУ</p>			
<p>1.2.1.</p>	<p>Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата управления Отдела, руководителей МОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.</p>	<p>Руководитель Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района</p>	<p>постоянно</p>
<p>1.2.2.</p>	<p>Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, совещаниях руководителей МОУ, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.</p>	<p>Руководитель Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководители МОУ</p>	<p>в течение года</p>
<p>1.2.3.</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководителей МОУ.</p>	<p>Руководитель Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района</p>	<p>постоянно</p>
<p>1.2.4.</p>	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района</p>	<p>постоянно</p>

1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководителей МОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководитель Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	специалист по кадрам Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района руководителя МОУ	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Отдела образования, МОУ по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
2.2.1.	Соблюдение по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, РМЭ, регулирующих контрактную систему	специалист по закупкам Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	постоянно

	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	специалист по закупкам Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	главный бухгалтер Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	постоянно
2.2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	главный бухгалтер Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Моркинского муниципального района			
2.3.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, МОУ в соответствии с требованиями федеральных законов от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информационное обеспечение официального сайта Отдела образования в информационно-коммуникационной сети	заведующий информационно – аналитическим центром Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района руководители МОУ	постоянно

	Интернет.		
2.3.2.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	руководители МОУ	постоянно
2.3.3..	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению районных мероприятий и мероприятий в МОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	РМЦ руководители МОУ	постоянно
2.3.4.	Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения	РМЦ	постоянно
2.3.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 (12)-х классов и ГИА для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе	РМЦ, ИАЦ, руководители МОУ	постоянно
2.3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее	юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководители МОУ	май-июнь, ежегодно

	<p>выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>-аккредитация общественных наблюдателей для участия в ГИА обучающихся 9-х и 11 классов МОУ;</p> <p>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</p> <p>- участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>		
2.3.7.	Усиление контроля за соблюдением порядка приема граждан в 1, 10 профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов	юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководители МОУ	постоянно
2.3.8.	<p>Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.</p> <p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ.</p>	руководители МОУ	постоянно
2.3.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, основного общего, среднего общего, дополнительного образования	руководители МОУ	постоянно
2.3.10.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	главный бухгалтер Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководители МОУ	постоянно
2.3.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ района при организации работы по вопросам охраны труда.	Руководитель Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководители МОУ	постоянно
2.3.12.	Организация работы по подбору кандидатов на создание замещающей семьи. Проведение внутренних проверок законности усыновления (удочерения) детей и выдачи разрешений на отчуждение жилых помещений несовершеннолетних	органы опеки Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	постоянно

2.3.13.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений/дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	юриисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководители МОУ	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.4. Совершенствование деятельности муниципальных служащих Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики муниципальных служащих.	Руководитель Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	постоянно
2.4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) муниципальных служащих, иных специалистов Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководителей МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	руководитель, юриисконсульт, консультант Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	постоянно
2.4.3.	Организация проверок деятельности подведомственных МОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	юриисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	по мере необходимости
2.4.4.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	юриисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального	постоянно

	Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	района	
2.4.5.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами, поступающими на должности муниципальной службы, должности руководителя МОУ (при поступлении на работу); -муниципальными служащими Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководителями МОУ (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	юрисконсульт, специалист по кадрам Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	ежегодно до 30 апреля
2.4.6.	Осуществление внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	руководитель Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	постоянно
2.4.7.	Установление контроля за заключением трудовых договоров гражданами, замещавшими муниципальные должности муниципальной службы, после увольнения с которых в течение 2 лет граждане обязаны сообщать работодателю о последнем месте службы, а также контроля за сообщениями работодателями о таких трудовых договорах.	специалист по кадрам Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	постоянно
2.4.8.	Работа с вновь назначенными на должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, руководителями МОУ по внесению в их должностные инструкции предупреждения об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Юрисконсульт, специалист по кадрам Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	по мере назначения на должность
2.4.9.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих, руководителей МОУ на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Республики Марий Эл, организация внесения в должностные инструкции изменений.	юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководители МОУ	по мере необходимости

2.4.10.	Подготовка заявок на обучение муниципальных служащих, руководителей МОУ на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	юрисконсульт, специалист по кадрам Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района	постоянно
2.5. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих, управленческих и педагогических кадров МОУ и правовому просвещению			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования. Правовое просвещение и образование сотрудников МОУ и учащихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	руководители МОУ	постоянно
2.5.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры	руководители МОУ	ежегодно по плану
2.6. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.6.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	специалисты Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района, руководители МОУ	Постоянно
2.6.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления	специалисты Отдела образования	постоянно

	<p>административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».</p>	<p>Администрации Моркинского муниципального района руководители МОУ</p>	
2.6.3.	<p>Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов</p>	<p>специалисты Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района руководители МОУ</p>	<p>постоянно</p>
2.7. Иные меры по противодействию коррупции			
2.7.1.	<p>Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.</p>	<p>руководитель, юрисконсульт Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района</p>	<p>постоянно</p>

