

Положение

о порядке формирования и ведения

муниципального банка данных одаренных детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется структура муниципального банка данных одаренных детей (далее — Банк), порядок его формирования и ведения.
- 1.2. Формирование и ведение Банка осуществляет районный методический центр Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл.
- 1.3. Работа по формированию Банка ведется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (редакция от 21.12.2012 г.), Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012 г.).

2. Цель и задачи формирования Банка

- 2.1. Цель ведения Банка: выявление и развитие интеллектуального и творческого потенциала одаренных детей Моркинского муниципального района, создание условий для их плодотворной деятельности.
- 2.2. Задачи:
  - централизованный учет, накопление и систематизация информации об одаренных детях;
  - взаимодействие государственных органов и иных организаций в части использования информации об одаренных детях для совершенствования системы работы с одаренными детьми и молодежью, сопровождения их творческого и профессионального роста.

3. Содержание Банка

- 3.1. В Банк данных включаются сведения об одаренных детях в возрасте от 7 до 18 лет.
- 3.2. Банк формируется в соответствии с конкретной направленностью образовательной деятельности дополнительного образования детей:
  - интеллектуально-познавательная,
  - культурологическая,
  - художественно-эстетическая,
  - социально-педагогическая,
  - научно-техническая,

- туристско-краеведческая,
- военно-патриотическая,
- физкультурно-спортивная,
- экологическая,
- естественнонаучная,
- социально-экономическая.

3.3. В Банк включаются сведения о достижениях участия одаренных детей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д., муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международных уровней. Результаты мероприятий более низкого статуса в муниципальную базу данных не включаются.

3.4. Банк заполняется в форме таблицы и содержит следующие пункты (приложение № 1-а):

- фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон,
  - дата рождения (число, месяц, год рождения),
  - название образовательного учреждения (согласно Уставу), телефон, фамилия, имя, отчество руководителя обучающегося, должность, название объединения, кружка, студии и т.д., контактный телефон,
- результативность участия обучающегося в мероприятиях (личный зачет) с указанием призового места, названия конкурса (по приказу), названия номинации, места проведения, года; в результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, место проведения, год.

3.5. В Банк вносятся данные об обучающихся:

- победителях и призерах (1, II, III место) в мероприятиях вышеназванного уровня,
- награжденных дипломами I, II, III степени,
- награжденных золотой, серебряной, бронзовой медалями, лауреатах.

#### 4. Сроки и порядок формирования Банка

4.1. Основанием для включения в Банк является решение собрания образовательной организации.

4.2. Для внесения информации об обучающихся в муниципальный Банк образовательные организации направляют:

- заявку (приложение № 1 к Положению), информационную карту достижений обучающегося (приложение № 2 к Положению).

4.3. Обновление муниципального Банка данных осуществляется 2 раза в год.

4.4. Сроки предоставления информации от образовательных организаций:

- до 25 мая (за период с 1 января по 1 июня текущего года),
- до 25 декабря (за период с 1 июня по 31 декабря текущего года).

## Заявка

на внесение обучающегося

\_\_\_\_\_ (наименование 00)

По решению собрания

\_\_\_\_\_ (наименование 00)

(протокол № \_\_\_\_\_ в банк данных одаренных детей предлагаем внести следующих обучающихся по направлениям деятельности:

1. интеллектуально-познавательная
2. экологическая
- .....

Руководитель 00

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

к Положению о порядке  
муниципального банка

Приложение .N 1-а  
формирования и ведения  
данных одаренных детей

Схема ведения Банка данных одаренных детей

№ п/п	фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон	дата рождения (число, месяц, год рождения)	название образовательного учреждения (согласно Уставу), телефон	фамилия, имя, отчество руководителя обучающегося, должность, название объединения, кружка, студии и т.д., контактный телефон	результативность участия обучающегося в мероприятиях (личный зачет) с указанием призового места, названия конкурса (по приказу), названия номинации, места проведения, года; в результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, место проведения, год
<b>Интеллектуально-познавательная направленность</b>					
1.					
2.					
<b>Экологическая направленность</b>					
1.					
2.					

и т.д.

Информационная карта достижений обучающегося

Сведения об обучающемся		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
	Контактный телефон	
4.	Сотовый телефон	
5.	Направление деятельности	
Сведения об образовательной организации		
1.	Полное название образовательного учреждения (согласно Уставу)	
2.	Телефон учреждения	
Сведения о руководителе обучающегося		
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Должность	
3.	Название творческого объединения, кружка, студии, секции и т.д.	
4.	Рабочий телефон	
5.	Сотовый телефон	
Достижения обучающегося по направлению деятельности		

к Положению о порядке  
муниципального банка

1.	<p>Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. (муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международных уровней). Указать призовое место, название конкурса, название номинации, место проведения, год</p>	
----	--	--