

**МУ «ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

---

**П Р И К А З**

от «20» июня 2019 года № 84

О проведении муниципальной августовской конференции педагогических работников

На основании решения методического совета (протокол № 5 от 31 мая 2019 года) о проведении муниципальной августовской конференции педагогических работников **приказываю:**

1. Провести муниципальную августовскую конференцию педагогических работников 19 августа 2019 года.
2. Утвердить следующий порядок проведения конференции:
  - 3.1. Пленарное заседание провести с 10ч.00мин. до 12ч.00мин. в Центре культуры и досуга п.Морки. Регистрация участников конференции с 09ч.30мин.
  - 3.2. Выставка информационных стендов достижений образовательных организаций «Малая Родина – большая любовь» с 09ч.00мин. до 13ч.00мин. в фойе Центра культуры и досуга.
  - 3.3. Обед с 12ч.00мин. до 13ч.00мин.
  - 3.4. Секционные заседания провести в Моркинской СОШ №2 с 13ч.00мин. до 15ч.00.
4. Распределить обязанности следующим образом:
  - 4.1. Сценарий проведения, приветствие, музыкальное оформление - отв. Бурнаева Л.В.
  - 4.2. Доклад, рекомендации – отв. Григорьева Л.С.
  - 4.3. Организация и подготовка выставки – отв. Кириллова Л.А., Дмитриева А.Х., Степанова Н.В..
  - 4.4. Оформление сцены – отв. Токташова Е.В.
  - 4.5. Подготовка программы – отв. Александрова С.Л.
  - 4.6. Дежурство в фойе и зале – Федоров В.С.
  - 4.7. Питание участников конференции – отв. Николаева Т.В., Кириллова Л.А.
  - 4.8. Встреча гостей конференции – отв. Григорьева Л.С.
  - 4.9. Выпуск газеты и бюллетней – отв. Яськова М.В., Александрова С.Л., Бурнаева Л.В.
  - 4.10. Регистрация участников – отв. Илларионова Г.Н.
  - 4.11. Секретариат – отв. Яськова М.В., Голубкина Н.А.
  - 4.12. Подготовка презентации к докладу и компьютерное сопровождение – отв. Александров А.М.
  - 4.13. Оформление букетов – Нечаева Э.Л.
  - 4.14. Подготовка аудиторий для секционных занятий – Волкова Н.М., Логинова Л.С.
  - 4.15. Подготовка приветствия – МОУ «Аринская средняя общеобразовательная школа»
5. Образовательным организациям подготовить стенды для выставки, цветы.

Руководитель Отдела

В.В.Кирчанов