

Положение о районном семинаре

1. Общие положения

Семинар –это форма краткосрочного практико-ориентированного повышения квалификации, научно методической работы, основанная на научном анализе существующей теории и практики образования.

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения районного семинара.

1.2 Районные семинары организуются и проводятся в соответствии с планом работы муниципального учреждения «Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

1.3 Семинары проводятся на базе образовательных учреждений района.

2. Цель и задачи семинара

2.1 Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагога, развитие профессионально значимых качеств и умений.

2.2 Задачи:

- обсуждение актуальных проблем образования в контексте реализации основных направлений модернизации российского образования, введения ФГОС;
- обеспечение возможности публичного обсуждения и актуализации результатов педагогических инноваций, осуществляемых в системе образования района образовательными учреждениями и педагогами;
- диссеминация опыта школ-победителей и педагогов –победителей конкурсов в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» , ресурсных центров и базовых школ;
- создание условий для повышения эффективности освоения педагогами современных образовательных технологий на основе диссеминации педагогического опыта;

-развитие ключевых компетенций педагога: диагностических, аналитических, прогностических, организационных, исследовательских, способности к саморазвитию и др.

3.Порядок проведения

3.1 Заявка на проведение семинара согласуется с директором школы и предоставляется в районный методический центр за 15 дней до планируемой даты проведения семинара.

3.2 Программа районного семинара составляется по форме (приложение1) и согласуется с методистами районного методического центра и утверждается руководителем МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район».

3.3Продолжительность семинара –не менее 4-х часов.

3.4 По завершении семинара организаторы семинара представляют аналитическую справку о проведении семинара (обсуждаемые проблемы, предложения участников семинара по их решению с приложениями (список участников семинара, рекомендации и предложения участников семинара, конспекты уроков, мероприятий ,текст выступлений и т.д.)

Рассмотрено на заседании управляющего совета от « 22» января2010 года
протокол № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Муниципальное учреждение «Отдел по образованию и делам молодежи
администрации муниципального образования
«Моркинский муниципальный район»
Образовательное учреждение(полное название)**

Утверждаю
Руководитель МУ ««Отдел
по образованию и делам
молодежи администрации
МО «Моркинский
муниципальный район»

И.Ф.Королева

« » _____ 2010

Программа семинара

«название»

Количество часов

Принят на заседании педагогического (методического) совета ОУ

(протокол № ____ от «__» _____ 2012г.)

Морки

2012

Предмет семинара(актуальность)

Цель:

Задачи:

Целевая аудитория:

Методы изучения:

В результате обучения на семинаре слушатель должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

План семинара

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Количество часов	ответственный
	ИТОГО:			

Учебно-методическое обеспечение семинара

Оборудование:

Дидактические материалы:

Литература: