

**Положение
о муниципальной инновационной площадке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности муниципальной инновационной площадки МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» (далее – инновационная площадка), в соответствии с основными направлениями образовательной политики муниципальной системы образования.

1.2. Инновационная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Признание образовательного учреждения муниципальной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.4. Муниципальная площадка – это образовательное учреждение, которое имеет положительный опыт в одном из направлений деятельности, обеспечивающий решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

1.5. Муниципальная площадка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей педагогических работников посредством включения их в практику учреждения – носителя актуального опыта.

1.6. Муниципальная площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс.

2. Цель и задачи деятельности муниципальной площадки

2.1. Целью деятельности муниципальной площадки является распространение и внедрение эффективных педагогических практик по направлению своей деятельности, обеспечивающему решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

2.2. Муниципальная площадка реализует следующие задачи:

– организует учёбу различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению современными образовательными технологиями обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации образовательного процесса;

– оказывает систематическую методическую помощь педагогам и руководителям образовательных учреждений района;

– создает условия для непрерывного повышения квалификации руководителей и педагогов образовательных учреждений муниципалитета по направлению деятельности муниципальной площадки;

– устанавливает эффективные горизонтальные связи между образовательными учреждениями района, создает профессиональные педагогические объединения;

– формирует банк информации о состоянии развития своего направления деятельности.

3. Присвоение образовательным учреждениям статуса инновационной площадки

3.1. Присвоение образовательному учреждению статуса муниципальной инновационной площадки осуществляется Управляющим советом МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» на основании заключения экспертного совета Отдела образования по вопросам организации и методического обеспечения инновационной деятельности (далее – Экспертная комиссия) в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Заявка на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки (приложение 1) подается по инициативе образовательного учреждения на имя председателя Экспертного совета в районный методический центр (далее – РМЦ) не позднее 28 мая текущего года.

3.3. Заявка должна содержать:

- наименование образовательного учреждения, претендующего на статус инновационной площадки;

- тему инновационной площадки;

- данные о лицах, ответственных за деятельность инновационной площадки;

- программу.

3.4. Программа содержит следующие разделы:

- обоснование готовности к работе в статусе муниципальной инновационной площадки в форме информационно-аналитической справки;

- план работы;

- планируемый методический продукт деятельности.

3.5. Присвоение образовательным учреждениям статуса муниципальных инновационных площадок осуществляется сроком, предусмотренным программой деятельности инновационной площадки.

3.6. Продление или прекращение работы муниципальной инновационной площадки осуществляется приказом руководителя Отдела образования на основании решения Экспертного совета.

3.7. Деятельность муниципальной инновационной площадки может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения образовательным учреждением принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы;

- нарушения образовательным учреждением законодательства в области образования;

- инициирования закрытия муниципальной инновационной площадки самим учреждением, работающим в данном статусе.

4. Содержание деятельности муниципальной инновационной площадки

4.1. Деятельность инновационной площадки направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

4.2. Деятельность инновационной площадки строится в соответствии с программой и планом работы на год, утверждённым руководителем образовательного учреждения.

4.3. Инновационная площадка проводит анализ мероприятий и представляет аналитический отчет о работе за год в Экспертный совет по форме (приложение 2).

4.4. По итогам деятельности инновационная площадка представляет методический продукт на районном методическом мероприятии ежегодно.

4.5. Муниципальная инновационная площадка самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами образовательных учреждений города, это могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий.

4.6. Инновационная площадка:

4.6.1. Организует систематическую учебу для педагогических работников района в соответствии с направлением деятельности.

4.6.2. Предоставляет педагогическим работникам право на повышение профессиональной компетентности через расширение услуг, наработанных в практике образовательного учреждения.

4.6.3. Создает условия педагогическим кадрам района для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического коллектива, так и с опытом отдельных педагогов.

4.6.4. Организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательного учреждения по направлению деятельности инновационной площадки и их результатах.

4.6.5. Проводит научно-практические конференции по проблемам развития направления деятельности инновационной площадки, конференции по обмену опытом и другие формы работы.

4.6.6. Создает профессиональные педагогические объединения по разработке содержания, моделей методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности.

4.6.7. Освещает в средствах массовой информации деятельность учреждения, как распространителя актуального опыта.

5. Методическое руководство

5.1. Планирование деятельности инновационной площадки, определение содержания и форм организации методической работы осуществляет образовательное учреждение.

5.2. Районный методический центр осуществляет методическое сопровождение и координацию деятельности инновационной площадки. Оказывает методическую поддержку в распространении методического продукта деятельности инновационной площадки.

5.3. Методическое сопровождение в рамках функционирования инновационной площадки должно быть ориентировано на расширение масштаба и повышение качества инновационной деятельности учреждений, способствовать созданию системы сетевого взаимодействия образовательных учреждений, профессиональных контактов, способствующей саморазвитию и самообразованию педагогов.

Председателю Экспертного совета

**Заявка
на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки.**

полное наименование учреждения

направляет на рассмотрение Экспертного совета Отдела образования экспертизе инновационной
работы программу опорной площадки по
теме: _____

с целью получения статуса муниципальной инновационной площадки.

Ответственный исполнитель в образовательном учреждении: (Ф.И.О., должность)

Приложение: программа инновационной площадки.

« _____ » _____ 20 ____ год

Руководитель
образовательного учреждения
подпись

Аналитический отчет о деятельности
инновационной площадки

Отчет состоит из следующих разделов:

1. Введение.

Характеристика основных направлений деятельности инновационной площадки за отчетный период. Цель и задачи анализа. Выявление критериев оценки эффективности.

2. Анализ результатов деятельности инновационной площадки.

Излагается суть анализа, в том числе:

- название направления деятельности;
- указание мероприятий с их краткой характеристикой;
- соотнесение результатов деятельности с планируемыми результатами;
- определение положительных моментов и проблем;
- определение основных направлений деятельности по решению обозначенных проблем.

3. Итоги.

- обобщить результаты отчета, сделать выводы;
- указать перспективы дальнейшей деятельности.

Дата составления отчета _____

Подпись автора анализа _____

Подпись руководителя
образовательного учреждения _____

**Лист экспертной оценки деятельности учреждения
(присвоение статуса инновационной площадки)**

Образовательное учреждение _____

Тема _____ инновационной _____ площадки _____

№	Предмет экспертизы	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Обоснование готовности к работе в статусе инновационной площадки положительного опыта для распространения				
2.	Ресурсное обеспечение деятельности (нормативно-правовой, кадровый, организационный, информационный, материально-технический)				
3.	Обоснование актуальности и значимости заявленной тематики для развития системы образования района				
4.	Цели и задачи программы				
5.	Реальность сроков реализации программы				
6.	Обеспечение полноты мероприятий, предусмотренных планом работы, по созданию условий для:	x	x	x	x
	- проведения обучающих мероприятий педагогическими работниками образовательных организаций района по проблемам развития направления деятельности инновационной площадки				
	- повышения профессиональной компетентности педагогов через расширение услуг, наработанных в практике образовательной организации				
	- сбора, анализа и систематизации опыта работы образовательных организаций по направлению деятельности инновационной площадки и их результатах				
	- создания профессиональных педагогических объединений по разработке содержания, моделей методической работы образовательной организации по определенному направлению деятельности				
7.	Ориентированность методического сопровождения на расширение инновационной деятельности, создание сетевого взаимодействия образовательных организаций, профессиональных контактов				
8.	Планируемый методический продукт деятельности:	x	x	x	x
	- методическое мероприятие				
	- издательская продукция (сборник, методические рекомендации и др.)				

<p>Критерии оценки: 0 - не соответствует данному требованию; 1 - частично соответствует требованию; 2 - в основном соответствует требованию; 3 - полностью соответствует требованию.</p>	<p>Результаты экспертизы: высокий уровень – сумма 24-36 баллов; средний уровень – сумма 16-23 балла; низкий уровень – сумма 15 баллов и меньше</p>
---	--

Выводы:

Высокий уровень – присвоить статус инновационной площадки;

Средний уровень – присвоить статус инновационной площадки при условии доработки по следующим позициям _____

Низкий уровень – материалы требуют доработки и последующей экспертизы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Эксперт _____

ФИО, должность

