

«Утверждаю»
Руководитель отдела образования
Администрации Моркинского
муниципального района
Э.Э.Аблинова
«15» 12. 2025

ПЛАН РАБОТЫ
органа опеки и попечительства отдела образования
администрации Моркинского муниципального района
Республики Марий Эл
на 2026 год

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Координационная работа по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	Субъекты системы профилактики
2.	Оформление документов по защите прав несовершеннолетних: - оформление опеки (попечительства); - по защите жилищных прав; - по отчуждению жилья; - по усыновлению; - по развитию семейных форм устройства детей; - оказание психологической, педагогической, социальной, правовой и иной профессиональной помощи приемным семьям и приемным детям; - участие в подготовке и проведении районных мероприятий, посвященных Дню защиты детей, Дню матери	в течение года по мере необходимости	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
2. Деятельность отдела опеки и попечительства по защите прав ребенка			
1.	Профилактика социального сиротства: <ul style="list-style-type: none"> • устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в установленные законодательством сроки под опеку, приемные семьи, усыновление, детские госучреждения; • Подготовка и направление заключений в суд по спорным вопросам в воспитании детей; • Проведение работы по подготовке и подаче исков на лишение, ограничение в родительских правах; • Подготовка и направление документов в суд по усыновлению несовершеннолетних; • Организация комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка, оказание помощи через ЦСО малообеспеченным семьям, имеющим несовершеннолетних детей; 	В течении года по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
3. Деятельность отдела по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью			
1.	Подбор граждан, желающих стать усыновителями, опекунами, приемными родителями, патронатными воспитателями;	В течение года	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
2.	Проведение работы по предупреждению социального сиротства и координация работы всех заинтересованных структур по профилактике беспризорности и безнадзорности, по развитию семейных форм устройства детей, лишенных родительского попечения.	В течение года	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
3.	Подготовка документов приемным родителям, опекунам, усыновителям.	В течение года	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
4.	Составление и подписание договоров о передаче детей в замещающие семьи.	В течение года	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
5.	Прием граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних;	В течение года	Сидорова А.А. Морозова Э.И.

6.	Подготовка документов по изменению фамилий несовершеннолетних;	В течение года, по мере необходимости	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
4. Контроль за воспитанием и материальным обеспечением детей, проживающих в замещающей семье.			
1.	Оформление и ведение личных дел опекаемых и приемных детей	В течение года	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
2.	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей	В течении первого года -5 раз, в дальнейшем 2 раза в год	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
5. Контроль за сохранностью жилья и имущества детей- сирот			
1.	Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими	2 раза в год (1 и 2 полугодие)	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
2.	Направление запросов по задолженности за ЖКУ в жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в управляющие компании.	Раз в квартал	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
3.	Направление запросов в отделы образования о проведении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также распоряжением ими, прибывших с других районов республики. регионов Российской Федерации	Март, сентябрь	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
4.	Содействие в направлении заявлений опекунами и попечителями в службу судебных приставов о взыскании алиментов с родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах, дети которых проживают в замещающих семьях района.	декабрь	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
6. Работа по социальной защите детей- сирот			
1	Обследование детей- сирот специалистами-врачами (диспансеризация)	В течение года	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
2.	Вынесение на заседание КДН и ЗП спорных вопросов по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Сидорова А.А.. Морозова Э.И.
7. Помощь опекуну (попечителю), приемному родителю в воспитании детей.			
1.	Проведение консультаций с опекунами, приемными родителями, по вопросам воспитания детей, их социальной защиты (индивидуальные)	По мере необходимости	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
2.	Проведение семинаров с опекунами, попечителями и приемными родителями	апрель, октябрь	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
7. Работа по социальной защите детей из родительских семей.			
1.	Организация работы по направлению детей в детские государственные учреждения.	По мере необходимости	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
8. Учет работы и отчетность			

1.	Отчет РИК 103	Январь 2025	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
2.	Отчет работы органа опеки и попечительства	До 20 января следующего года	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
3.	Мониторинг деятельности органа опеки и попечительства Моркинского муниципального района (паспорт): - полная форма паспорта; - Предоставление сведений о значениях основных показателей, характеризующих выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Предоставление сведений о прекращении семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (до 25 числа) Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
4.	Предоставление отчетности по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - предоставление списка детей-сирот; - отчеты об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно Ежеквартально	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
9. Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета Отдела образования			
1.	О профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в бытовой сфере по Моркинскому муниципальному району	ноябрь	Сидорова А.А. Морозова Э.И.
10. Вопросы, выносимые для рассмотрения на совещании руководителей образовательных организаций			
1	О развитии семейных форм устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	май	Сидорова А.А. Морозова Э.И.