



ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Моркинской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Муниципальным учреждением «Отдел по образованию и делам молодежи администрации «Моркинский муниципальный район» и Объединением работодателей образовательных организаций в Моркинском районе на 2018 – 2020 годы

Подписано сторонами «10» мая 2018 года в п. Морки в трех подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу

От районной организации
Профсоюза работников
народного образования и
науки Российской
Федерации



В.С. Федоров Федоров В.С.

От работодателей
Руководитель
Муниципального
учреждения отдела по
образованию и делам
молодежи МО
«Моркинский
муниципальный район»



В.В. Кирчанов Кирчанов В.В.

От Объединения
работодателей
образовательных
организации в
Моркинском районе

А.Е. Алексеев Алексеев А.Е.

Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном учреждении
Республики Марий Эл «Центр занятости
населения Моркинского района»

Регистрационный номер 16
от «5» мая 2018 г.

Ответственное лицо
В.В. Кирчанов
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------|
| I. Общие положения | 4-6 |
| II. Развитие социального партнерства | 7-9 |
| III. Обязательства представителей сторон Соглашения | 9-10 |
| IV. Обязательства в области экономики и управления образованием | 11-12 |
| V. Трудовые отношения | 13-15 |
| VI. Рабочее время и время отдыха | 16-21 |
| VII. Оплата труда | 21-28 |
| VIII. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров | 28-31 |
| IX. Социальная поддержка, гарантии, льготы, компенсации | 31-35 |
| X. Условия труда и социальные гарантии молодежи | 35-36 |
| XI. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов профсоюза | 37-39 |
| XII. Улучшение условий и охраны труда | 40-45 |
| XIII. Контроль за выполнением Соглашения | 45-46 |
| Приложение № 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда по образовательным организациям МО «Моркинский муниципальный район» | 47-48 |
| Приложение № 2. Примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности педагогических работников организаций, находящихся в ведении МО «Моркинский муниципальный район» | 48-50 |
| Приложение № 3. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда | 50-53 |
| Приложение № 4. Примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности руководителей организаций, находящихся в ведении МО «Моркинский муниципальный район» | 53-55 |
| Приложение № 5. Положение о материальном стимулировании руководителей организаций, находящихся в ведении МО «Моркинский муниципальный район» | 55-58 |
| | 59-61 |

Приложение № 6. Права и дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работникам образования МО «Моркинский муниципальный район» при подготовке и проведении аттестации

Приложение № 7. Перечень государственных и ведомственных наград в системе образования, учитывающихся при прохождении аттестации по иной процедуре 62-63

Приложение № 8. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений 63-65

Приложение № 9. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты 66-70

Приложение № 10. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи 71

Приложение № 11. Положение о Республиканской отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 72-75

Приложение № 12. Состав районной отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 76-77

ТЕР

РИТОРИАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**между Моркинской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Муниципальным учреждением «Отдел по образованию и делам молодежи администрации «Моркинский муниципальный район» и Объединением работодателей образовательных организаций в Моркинском районе
на 2018 – 2020 годы
I. Общие положения**

1.1. Настоящее территориальное отраслевое соглашение (далее - Соглашение) заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл; Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации; Соглашением между Моркинской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Муниципальным учреждением «Отдел по образованию и делам молодежи администрации «Моркинский муниципальный район» и Объединением работодателей образовательных организаций в Моркинском муниципальном районе на 2018 – 2020 годы.

1.2. Настоящее Соглашение заключено с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых

и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл (далее – организации).

Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в сфере образования и науки, устанавливающим общие условия оплаты труда работников образования и науки, их гарантии, компенсации и льготы.

1.3. Сторонами Соглашения являются:

Муниципальное учреждение «Отдел по образованию и делам молодежи администрации «Моркинский муниципальный район» от лица органов исполнительной власти МО «Моркинский муниципальный район» (далее – Отдел по образованию и делам молодежи); Моркинский районный комитет профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз), являющийся полномочным представителем работников муниципальных образовательных организаций, организаций, подведомственных отделу образованию (далее – работники);

Объединение работодателей образовательных организаций в Моркинском муниципальном районе (далее – Объединение работодателей), представляющее интересы работодателей организаций (далее – работодатели).

1.4. Соглашение является составной частью коллективно-договорного процесса в системе социального партнерства в отрасли «Образование» Моркинского муниципального района, нормы Соглашения являются базовыми гарантиями при разработке и заключении территориальных соглашений на уровне муниципальных образований, коллективных договоров в образовательных организациях Моркинского муниципального района, трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. Действие Соглашения распространяется на всех работодателей, работников организаций, подведомственных Отделу образования и делам молодежи.

Соглашение рекомендовано к применению на всей территории Моркинского муниципального района при заключении соглашений на муниципальном уровне и коллективных договоров на уровне образовательных организаций и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.6. Стороны обязуются не включать в Соглашение правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и соглашениями, указанными в п. 1.1. настоящего Соглашения.

1.7. Территориальные отраслевые соглашения на уровне муниципальных образований Моркинского муниципального района, коллективные договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права и Соглашением. Вместе с тем, в коллективных договорах государственных организаций с учетом особенностей деятельности, финансовых возможностей, могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,

и Соглашением, а также могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки, льготы и гарантии работникам.

Работодатели и выборные органы первичных профсоюзных организаций (далее – ВОППО) могут заключать иные соглашения в соответствии с частью 10 статьи 45 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза, а также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших ВОППО на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Представители Сторон участвуют на равноправной основе в работе районной отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Отраслевая комиссия), являющейся постоянно действующим органом социального партнерства на территориальном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, разработки и утверждения ежегодных планов, мероприятий по выполнению Соглашения с указанием конкретных сроков и ответственных лиц, осуществляют правовое, финансовое, информационное и организационное обеспечение данных мероприятий.

Стороны 1 раз в год рассматривают ход выполнения Соглашения на совместном заседании.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется Сторонами Соглашения и их представителями (Отраслевой комиссией).

1.9. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Внесенные сторонами изменения и дополнения рассматриваются Отраслевой комиссией и оформляются приложением к Соглашению, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, работодателей, профсоюзных организаций и коллективов государственных организаций.

В случае принятия органами государственной власти решений, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим Соглашением, нормы Соглашения не применяются.

В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников на период действия настоящего Соглашения в государственных организациях действуют нормы, улучшающие права работников.

1.10. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации (изменения правового статуса) сторон Соглашения права и обязательства сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.11. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение трех лет.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее 1 октября 2020 года.

Стороны имеют право один раз продлить действие Соглашения на срок до трех лет.

1.12. Соглашение, а также внесенные в него изменения и дополнения в течение семи дней со дня подписания направляются представителем работодателей - Министерством на уведомительную регистрацию в Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл.

Текст Соглашения после его уведомительной регистрации размещается на официальных сайтах Отдела образования и Профсоюза.

Отдел по образованию и делам молодежи направляет текст настоящего Соглашения в организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, Профсоюз - в первичные организации Профсоюза.

II. Развитие социального партнерства

В целях развития социального партнерства Стороны договорились:

2.1. Признать социальное партнерство в сфере труда основным принципом правового регулирования трудовых отношений.

2.2. Строить свои взаимоотношения на основе коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Соглашением обязательства и договоренности.

2.3. Содействовать повышению эффективности заключаемых коллективных договоров в организациях.

Осуществлять систематический мониторинг коллективно-договорного регулирования в организациях.

2.4. Содействовать формированию и осуществлению деятельности полномочных объединений работодателей на муниципальном уровне.

2.5. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников организаций, совершенствования ведомственных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые права работников, и по другим социально значимым вопросам.

2.6. Обеспечивать участие представителей Сторон Соглашения при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Соглашения и его выполнением;

2.7. Обеспечивать по запросу Сторон предоставление полной, достоверной и своевременной информации о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права работников и (или) влияющих на их социально-экономическое положение, а также вопросов, связанных с выполнением Соглашения.

2.8. Содействовать принятию на уровне организации локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе при установлении либо

изменений условий, норм и оплаты труда по согласованию с ВОППО.

Согласно статье 372 ТК РФ с учетом мотивированного мнения ВОППО производится:

расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);

привлечение работников к сверхурочной работе (ст.99 ТК РФ);

установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);

установление графика сменности (ст.103 ТК РФ);

разделение рабочего дня на части (ст.105 ТК РФ);

привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);

очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);

установление ежегодного дополнительного отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (ст.116 ТК РФ);

принятие локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), системы доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, системы премирования (ст.135 ТК РФ);

установление формы расчетного листа (ст.136 ТК РФ);

установление размеров повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.147 ТК РФ);

установление размера повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст.154 ТК РФ);

принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст.162 ТК РФ);

массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка организации (ст.190 ТК РФ);

применение или снятие дисциплинарного взыскания (ст.193, 194 ТК РФ);

определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников (ст.196 ТК РФ);

утверждение правил и инструкций по охране труда (ст.212 ТК РФ).

Стороны рекомендуют работодателям также принимать по согласованию с ВОППО локальные нормативные акты, регулирующие:

распределение учебной нагрузки;

утверждение расписания занятий;

установление, изменение размеров и снятие всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы;

утверждение должностных обязанностей работников;

утверждение графиков отпусков;

принятие положений о дополнительных отпусках;

изменение условий труда работников.

2.8. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.9. Регулярно освещать в средствах массовой информации, в том числе в отраслевых и профсоюзных изданиях, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» промежуточные и итоговые результаты выполнения Соглашения.

2.10. При определении рейтинга образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при стимулировании труда руководителей учитывать в числе критериев перечень показателей, характеризующих уровень развития социального партнерства в ходе урегулирования социально-трудовых отношений.

2.11. Отдел по образованию и делам молодежи содействует участию представителей работников в работе органов управления организаций, в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих интересы работников, а также относящихся к деятельности организации в целом.

III. Обязательства представителей Сторон Соглашения

3.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие организаций и необходимость улучшения положения работников, Стороны договорились:

3.1.1. Совершенствовать систему органов социального партнерства в отрасли на районном, и локальном уровнях.

3.1.2. Способствовать повышению качества образования, результативности деятельности организаций, конкурентоспособности работников на рынке труда при реализации при реализации Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, иных федеральных программ в сфере образования.

3.2. Отдел по образованию и делам молодежи:

3.2.1. Осуществляет полное и своевременное финансовое обеспечение деятельности организаций, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, а также размеров субсидий, предоставленных государственным бюджетным, автономным организациям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.2.2. Осуществляет взаимодействие с Профсоюзом по организации деятельности организаций в части, касающейся социально-трудовых прав работников.

3.2.3. Обеспечивает учет мнения Профсоюза при разработке и принятии нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих социально-трудовые права работников и обучающихся, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий и компенсаций.

3.2.4. Предоставляет Профсоюзу по его запросам информацию о численности и составе работников, системе оплаты труда, размерах средней заработной платы по категориям персонала, в том числе основного персонала по видам экономической деятельности, и иных показателях заработной платы, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников и другую информацию по социально-трудовым вопросам.

3.2.5. В ходе реализации Соглашения регулярно обменивается информацией с Профсоюзом, по мере необходимости проводит рабочие совещания и взаимные консультации, создает совместные рабочие группы по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения.

3.2.6. Рекомендует организациям вести коллективные переговоры с легитимным ВОППО и заключать коллективные договоры на согласованных Сторонами условиях.

3.2.7. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организациях.

3.3. Профсоюз:

3.3.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и законных интересов работников организаций.

3.3.2. Оказывает членам Профсоюза и первичным профсоюзным организациям помощь в вопросах применения трудового законодательства, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.3.4. Проводит независимую экспертизу (мониторинг) условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья работников организаций.

3.3.5. Содействует в проведении специальной оценки условий труда работников.

3.3.6. При принятии Министерством нормативных правовых актов, касающихся социально-трудовых прав работников организаций, вносит предложения, замечания, дополнения в указанные проекты.

Выступает с предложениями о разработке и принятии нормативных правовых актов Министерства, содержащих нормы трудового права.

3.4. Работодатели:

3.4.1. Используют возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах организаций.

3.4.2. Обращаются в органы государственной власти МО «Моркинский муниципальный район», Отдел по образованию и делам молодежи с предложениями о принятии нормативных правовых актов по вопросам защиты социально-трудовых прав работников.

3.4.3. Участвуют в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства, районных смотров и других мероприятиях, способствующих повышению имиджа и социального статуса педагога.

IV. Обязательства в области экономики и управления образованием

4.1. Стороны договорились в рамках своих полномочий осуществлять согласованные действия, направленные на социальную поддержку работников образования в части:

4.1.1. Оказания содействия в обеспечении компенсации потерь работникам в связи с задержкой заработной платы в размере, не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, а также в погашении образовавшейся задолженности работникам по командировочным расходам, медицинским осмотрам и др. в пределах своей компетенции.

4.1.2. Своевременного выделения финансовых средств на осуществление деятельности организаций.

4.2. Работодатели обязуются обеспечить:

соблюдение норм трудового законодательства в соответствии с ТК РФ и заключенными коллективными договорами и соглашениями;

своевременное и достоверное предоставление индивидуальных сведений о стаже и заработке застрахованных лиц согласно федеральному законодательству, являющихся одним из оснований для назначения пенсий;

своевременную выплату заработной платы в порядке и сроках, установленных коллективными договорами организаций, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

своевременное (одновременно с выплатой заработной платы) перечисление на счет организаций Профсоюза членских профсоюзных взносов из заработной платы работников;

создание необходимых условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников для нужд организации.

предоставление Профсоюзу следующей информации:

о размере средней заработной платы в организации в разрезе каждой категории работников, включая административно-управленческий аппарат;

об удержанных с работников и перечисленных на счета профсоюзных организаций членских профсоюзных взносах;

о размерах средств, перечисленных на счета первичных профсоюзных организаций на проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;

о наличии задолженности по выплате заработной платы работникам организаций;

о гарантиях занятости (о количестве и причинах высвобождения работников, их переобучении и предоставлении компенсаций и т.д.);

о состоянии коллективно-договорной работы и выполнении обязательств перед коллективом.

4.3. Профсоюз обязуется:

обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза;

оказывать содействие работодателям в разработке локальных нормативных актов по оплате труда, мерам социальной поддержки и обеспечивать обсуждение

и согласование этих актов на заседаниях ВОППО до принятия их работодателем или общим собранием коллектива;

обеспечивать контроль:

за соблюдением работодателями законодательства по вопросам оплаты труда, гарантий, компенсаций, пособий;

за соответствием локальных нормативных актов организаций действующему законодательству;

за обоснованностью изменения режима работы организации.

4.4. Стороны совместно:

4.4.1. Выработывают меры по поддержке организаций, выделению бюджетных ассигнований на их ремонт и функционирование, создание безопасных условий труда, а также на приобретение необходимых методических и учебных пособий в соответствии с утвержденным бюджетом и обеспечивают их реализацию.

4.4.2. Содействуют в организации совместной правовой учебы руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, оплаты труда и аттестации работников организаций, соблюдения в деятельности трудового законодательства и законодательства об образовании.

4.4.3. Проводят конкурсы профессионального мастерства, самодеятельного творчества, спартакиады здоровья, благотворительные акции ко Дню Учителя и Новому году для ветеранов и работников организаций.

4.4.4. Содействуют профессиональной подготовке педагогических работников и овладению ими новыми компетенциями для решения задач повышения качества образования и обеспечения конкурентоспособности обучающихся.

4.4.5. Проводят ежегодный мониторинг потребности в педагогических кадрах, трудоустройстве выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

4.4.6. Принимают меры по дальнейшему сокращению и устранению избыточной отчетности учителей.

4.5. Стороны рекомендуют:

4.5.1. Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям организаций осуществлять взаимодействие в части предоставления полной, достоверной и своевременной информации о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и интересы работников.

V. Трудовые отношения

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий

труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ.

5.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что трудовой договор с работниками организаций заключается, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий его применения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ с учетом положений соответствующих нормативных актов, регионального соглашения, коллективного договора, устава и других локальных нормативных актов организации.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Соглашением, иными соглашениями и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

5.3. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом организации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в организации и относящимися к трудовой функции работника.

5.4. Изменение условий трудового договора между работодателем и работником может быть произведено только по письменному соглашению сторон трудового договора. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

5.5. Руководители организаций, их заместители, руководители структурных подразделений и другие работники организаций помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций дополнительного профессионального образования), осуществляется в установленном порядке и при условии, если учителя, преподаватели, для которых

данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.7. Стороны рекомендуют работодателям не устанавливать, кроме оснований, предусмотренных статьей 70 ТК РФ, испытание при приеме на работу, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию.

5.8. Руководитель организации по рекомендации аттестационной комиссии организации может назначить на педагогическую должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью.

5.9. Обязательными для включения в трудовой договор педагогических работников наряду с обязательными условиями, содержащимися в статье 57 ТК РФ, являются: объем учебной нагрузки, установленный при тарификации, условия оплаты труда, включая размеры ставки заработной платы, окладов (оклада), повышающих коэффициентов к ставке (окладу), компенсационных и стимулирующих выплат.

Условия выполнения и объем учебной нагрузки (преподавательской работы) руководителей организаций и их заместителей являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение), который заключается между руководителем организации, его заместителем, и работодателем (учредителем) или уполномоченным им лицом.

5.10. Требования, содержащиеся в Едином квалификационном справочнике руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), служат основой для разработки должностных инструкций работников.

5.11. Работа, не обусловленная трудовым договором и (или) должностными обязанностями работника, может выполняться только с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего времени наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату.

5.12. Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию, в следующих случаях:

- переезд работника на новое место жительства;

- зачисление в образовательную организацию;

- выход на пенсию;

- установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

- необходимость длительного постоянного ухода за ребенком в возрасте старше трех лет;

- необходимость ухода за больным или престарелым членом семьи;

- в других случаях, предусмотренных коллективным договором организации.

5.13. Не допускается принуждение работника к сдаче различного типа письменных тестов, зачетов и экзаменов с целью проверки уровня его компетентности

без его письменного согласия, а также принуждение к подаче заявлений на предоставление отпуска без сохранения заработной платы.

5.14. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа в порядке, предусмотренном статьей 374 ТК РФ.

Увольнение указанных выше работников, по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 81 ТК РФ помимо общего порядка увольнения производится только с учетом мотивированного мнения ВОППО.

VI. Рабочее время и время отдыха

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601).

6.2. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (постановление Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»).

6.3. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

6.4. Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

6.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций устанавливается на основании Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (далее – приказ № 536).

Приказом № 536 установлены правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, замещающих должности, поименованные

в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (далее – номенклатура) и иных работников организаций.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом № 536 с учётом:

а) режима деятельности организации, связанного с круглосуточным пребыванием обучающихся, пребыванием их в течение определённого времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы организации;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом № 1601, а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

Режим работы руководителей организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры, определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

6.7. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.8.1 приложения № 1 к приказу № 1601, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 2.8 приложения № 1 к приказу № 1601, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного приказом № 1601.

Об изменении объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

6.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, с учетом мнения ВОППО.

6.9. В организациях с непрерывным режимом работы выходные дни отдельных работников определяются по скользящему графику.

6.10. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема

учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 Приказа № 536 (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

Преподаватели организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения, которым установлен годовой объём учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию и оформлению учебных кабинетов, лабораторий.

Режим рабочего времени руководителей организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

6.11. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его

для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

6.12. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Другим работникам организаций ежегодно предоставляется 28 оплачиваемых календарных дней отпуска.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

6.13. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с ВОППО, но не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом обеспечения нормальной работы организации и благоприятных условий для отдыха работников.

6.14. Разделение отпусков, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника и ВОППО, оформленного в письменной форме. Такой порядок закрепляется в коллективном договоре.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях, установленных статьей 124 ТК РФ.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

При переносе отпуска в коллективном договоре целесообразно закреплять преимущество работника в выборе новой даты начала отпуска.

6.15. При предоставлении ежегодного отпуска работникам за первый год работы в каникулярный период до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении. Учителям и преподавателям, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

6.16. Работникам организаций, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 117 ТК РФ на основании коллективного договора.

6.17. Работникам организаций с ненормированным рабочим днем, включая руководителей организаций, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск не менее трех календарных дней.

Перечень категорий работников, привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

6.18. Организация с учетом производственных и финансовых возможностей может предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска, которые присоединяются к ежегодному основному отпуску. Условия предоставления и длительность дополнительных оплачиваемых отпусков предусматриваются в коллективном договоре.

6.19. Работникам может быть предоставлен отпуск по семейным обстоятельствам (собственная свадьба или свадьба детей, рождение ребенка, уход за больными членами семьи, престарелыми родителями, смерть членов семьи и другие уважительные причины) на условиях, предусмотренных в коллективных договорах, соглашениях.

6.20. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

6.21. Педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном Минобрнауки России.

VII. Оплата труда

В целях повышения социального статуса работников образования, престижа педагогической профессии стороны договорились считать приоритетным направлением на период действия Соглашения неуклонное повышение и улучшение условий оплаты труда работников образования, в том числе проведение своевременной индексации их заработной платы, осуществление мер по недопущению и ликвидации задолженности по заработной плате.

7.1. Стороны обязуются осуществлять систематический анализ данных по материальному положению, выплате заработной платы работникам, стипендий студентам и оперативно информировать Правительство Республики Марий Эл об его итогах для принятия соответствующих мер.

7.2. Стороны в рамках коллективно-договорного регулирования принимают меры по:

упорядочению структуры заработной платы работников, обеспечивающей путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда, на значительное увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с тем, чтобы их размеры в структуре заработной платы работников образования составляли не ниже 70 процентов;

содействию реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7.3. Стороны подтверждают, что:

7.3.1. Системы оплаты труда работников организаций устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами по согласованию с ВОППО в соответствии с «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов», ежегодно утверждаемыми Российской Трехсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, трудовым законодательством, законами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и органов местного самоуправления, Положениями об оплате труда работников организаций, утвержденными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (Приложение № 1).

Изменения и дополнения, вносимые в Положения об оплате труда и другие локальные нормативные акты, связанные с оплатой труда, согласовываются с ВОППО и не могут ухудшать положение работника по сравнению с ранее принятыми нормативными документами.

7.3.2. Работодатели с учетом мнения ВОППО:

Разрабатывают Положение об оплате труда работников организации (далее – Положение об оплате труда), которое является приложением к коллективному договору, руководствуясь постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 г. № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл», включающее в себя:

порядок и условия оплаты труда работников;

минимальный размер ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;

наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным в установленном порядке;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных в установленном порядке, за счет всех источников финансирования и критерии их установления

вопросы оплаты труда педагогических работников;

порядок и условия почасовой оплаты труда;

условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Предусматривают в Положении об оплате труда регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

формирования размеров (окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, не допуская установления различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, различных повышающих коэффициентов к ним (либо диапазон «вилки» размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы) по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

применения повышающих коэффициентов за уровни образования, в том числе: среднее профессиональное образование - 1,0; высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет) – 1,15; кандидат, доктор наук – 1,20;

дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;

применения типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда).

7.3.3. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются организациями самостоятельно с учетом мнения ВОППО в пределах имеющихся средств, в том числе от приносящей доход деятельности, и закрепляются в коллективных договорах, положениях об оплате труда работников организации.

Распределение премий работникам по итогам работы в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера, производится на основе формализованных показателей эффективности деятельности педагогических работников и индикаторов, утвержденных организацией с учетом мнения ВОППО, на основании примерных направлений (Приложение № 2).

7.3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Работникам организаций в соответствии с проведенной аттестацией рабочих мест и по итогам специальной оценки условий труда предусматриваются доплаты в размере до 12 % ставки (оклада) за вредные и (или) опасные условия труда, но не менее 4% согласно Перечню работ с неблагоприятными условиями труда (Приложение № 3).

Повышенная оплата работнику осуществляется за время фактической занятости в неблагоприятных условиях труда.

При проведении специальной оценки труда работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117, 147 ТК РФ.

7.3.5. Работник имеет право на оплату труда не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда в случае, если он полностью отработал норму рабочего времени соответствующего месяца и выполнил нормы труда (трудовые обязанности).

Если работник трудится в режиме неполного рабочего времени или не полностью отработал время по занимаемой должности (профессии) за соответствующий учетный период, оплата труда производится пропорционально отработанному времени из расчета МРОТ для работников, заработная плата которых не превышает МРОТ.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда учитывается заработная плата, начисленная за счет всех источников и по всем видам выплат.

7.3.6. Оплата труда воспитателей дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций имеющих интернаты, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва, осуществляется в соответствии со ст. 152 ТК РФ (как сверхурочная работа).

Сверхурочная работа воспитателей и младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей оплачивается в первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Работодатель обязан принять меры по замещению отсутствующего работника. Оплата замещения отсутствующего работника в последующие дни производится в одинарном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Продолжительность работы по совместительству для педагогических работников устанавливается в размере половины месячной нормы рабочего времени по занимаемой должности, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

7.3.7. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения ВОППО, трудовым договором.

Стороны рекомендуют устанавливать повышенную оплату труда за работу в вечернее время педагогическим работникам в размере до 20% за каждый час работы с 18 до 22 часов при наличии экономии фонда оплаты труда.

7.3.8. Работа привлеченных работников в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения ВОППО, трудовым договором.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.3.9. Время простоя по вине работодателя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя, в т.ч. при временном закрытии, приостановке деятельности организации по инициативе учредителей, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также по предписаниям федеральных контрольно-надзорных органов.

7.3.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса).

7.3.11. Размер доплаты за классное руководство устанавливается организацией в процентном отношении к ставке заработной платы или в абсолютном значении. В случае установления указанной доплаты в абсолютном значении учитывается количество обучающихся в классе по состоянию на начало учебного года (не пересчитывается в течение учебного года в связи с увеличением или уменьшением количества обучающихся в классе).

Установленная доплата начисляется за периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся организаций и не совпадающих с ежегодными отпусками работников, а также за периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

7.4. В отношении условий оплаты труда руководителя организации, заместителя руководителя и главного бухгалтера Стороны договорились:

7.4.1. Заработная плата руководителя организации, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.4.2. Должностной оклад руководителя организации ежегодно определяется дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", устанавливаемого в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в порядке согласно приложению 2 к Положению «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл», утвержденному постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 г. № 283, и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников организации.

7.4.3. Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям организаций устанавливаются Отделом по образованию на основании Примерных направлений для разработки показателей эффективности деятельности руководителей организаций (Приложение № 4) и Положения о порядке материального стимулирования руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства (Приложение № 5).

7.4.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организаций устанавливаются работодателем на 10-30 % ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

7.4.6. Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации устанавливаются на основании локального нормативного акта организации, принятого с учетом мнения ВОППО.

7.4.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливается Министерством в кратности от 1 до 8.

7.5. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в сроки, предусмотренные коллективным договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

7.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Принуждение к труду во время приостановки работы запрещается.

7.7. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процента (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей на этот день ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

7.8. Совместным решением работодателя и ВОППО средства, полученные от экономии фонда заработной платы, помимо выплат стимулирующего характера, направляются на выплаты социального характера, на материальную поддержку работников, но не связанную с осуществлением ими трудовых функций, в соответствии с Положением об оплате труда.

7.9. Стороны договорились:

7.9.1. Принимать необходимые меры для обеспечения своевременной выплаты заработной платы в организациях из бюджетов всех уровней.

7.9.2. Проводить совместно мониторинг систем оплаты труда в организациях, включая размеры заработной платы работников, соотношение постоянной (тарифной) и переменной части в структуре заработной платы, соотношения в оплате труда руководителей, специалистов и других работников.

7.9.3. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и работодателям сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективных договоров и соглашений по вине работодателя или органов власти, или в связи с отказом работодателя учесть мнение ВОППО при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заработную плату в полном размере, что предусматривается в соглашениях и в коллективных договорах.

7.9.4. Рекомендовать руководителям организаций при нормировании труда использовать следующие нормы:

для уборщиков служебных помещений из расчета 0,5 штатной единицы на каждые 250 квадратных метров убираемой площади пола, но не менее 0,5 единицы должности на организацию;

для дворников из расчета 0,5 штатной единицы на каждые 600 квадратных метров ручной уборки площади дворовой территории с асфальтовым (твёрдым) покрытием в пределах границ земельного участка в тёплое время года (с апреля по октябрь), 450 квадратных метров – в холодное время года (с ноября по март).

7.9.5. Рекомендовать работодателям, первичным профсоюзным организациям с целью поддержки молодых педагогических кадров предусматривать в Положении об оплате труда надбавки в размере до 50% от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

7.9.6. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, производить повышение ставок (окладов) работников муниципальных образовательных организаций в тех же размерах и те же сроки, что и для работников государственных образовательных организаций, в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

VIII. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров

8.1. Стороны Соглашения договорились:

8.1.1. Взаимодействовать с государственными органами труда и занятости при решении вопросов, связанных с высвобождением работников в связи сокращением численности или штата.

8.1.3. Критериями массового увольнения работников в отрасли считать: увольнение работников в связи с ликвидацией организации с численностью 15 и более работников;

сокращение численности или штата работников предприятия в количестве:

50 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

500 и более человек в течение 90 календарных дней.

8.1.4. При возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации организации, работодатели обязаны своевременно не менее чем за три месяца и в полном объеме представлять информацию органам службы занятости и выборным профсоюзным органам.

8.1.5. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы и, если работник направляется для обучения в другую местность, ему оплачиваются командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

8.1.6. Работникам, совмещающим работу с получением образования, в т.ч. работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем, предоставляются гарантии, компенсации в порядке, установленном главой 26 ТК РФ.

8.2. Профсоюз представляет интересы членов профсоюза при ликвидации организации, сокращении рабочих мест и принимает меры по защите прав работников.

8.3. Стороны совместно:

8.3.1. Ежегодно рассматривают вопросы занятости, подготовки, получения дополнительного профессионального образования работников (в том числе высвобождаемых).

8.3.2. Принимают участие в разработке организационных мер, предупреждающих массовое сокращение численности или штата работников.

8.3.3. Содействуют в реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

8.3.4. Содействуют осуществлению деятельности Совета молодых педагогов с целью привлечения внимания к их проблемам и обеспечения взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями в решении социально - экономических и профессиональных проблем.

8.4. Стороны рекомендуют работодателям:

8.4.1. Производить дополнительные выплаты к сумме выходного пособия, увольняемым вследствие массового высвобождения работников за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.4.2. Предупреждать работников о возможном массовом сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца и предоставлять работнику определенное время в течение рабочего дня для поиска работы. Порядок предоставления определяется коллективным договором.

8.4.3. Создавать условия для упреждающей профессиональной переподготовки и профессионального обучения кадров, перемещения их внутри организации на освобождающиеся рабочие места.

8.4.4. Вносить в коллективные договоры организаций положения, в соответствии с которыми при сокращении численности или штата работников и при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ, имеют работники:

которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее двух лет;

имеющие более длительный стаж работы в данной организации;

имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и иными наградами;

семейные, имеющие одного и более несовершеннолетнего ребенка, работающие в образовательных организациях;

председатели первичных и территориальных организаций Профсоюза, не освобожденные от основной работы, как в период исполнения ими этих полномочий, так и в течение 2-х лет после окончания срока их полномочий.

8.5.5. Предусматривать в коллективных договорах и соглашениях обязательства по:

проведению с ВОППО консультаций по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования;

обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам;

предоставлению высвобождаемым работникам дополнительных по сравнению с установленными трудовым законодательством гарантий и компенсаций;

определению порядка проведения для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

недопущению увольнения работников, в связи с сокращением численности или штата организации, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет.

8.6. Отдел по образованию и делам молодежи:

8.6.1. Содействует проведению государственной политики в области занятости, дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения, трудоустройства выпускников.

8.6.2. Анализирует кадровый состав и потребность в кадрах организаций, потребность в получении педагогическими работниками дополнительного профессионального образования в целях формирования государственного задания.

8.6.3. Информировать Профсоюз не менее чем за три месяца о проектах решений Отдела по образованию, проектах решений администрации МО «Моркинский муниципальный район», разрабатываемых Отделом по образованию, влекущих возможные массовые увольнения работников организаций, их числе, категориях и сроках проведения мероприятий по высвобождению работников.

8.7. Райком Профсоюза:

8.7.1. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем при высвобождении работников всех гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ и коллективным договором.

8.7.2. Консультирует, проводит семинары-совещания, обучение профсоюзного актива, руководителей организаций, издает информационные бюллетени с целью предотвращения нарушений прав работников и соблюдения гарантий работникам при реорганизации и ликвидации организаций.

8.7.3. Осуществляет общественный контроль за соблюдением прав работников, чьи должности подлежат приведению в соответствие с профессиональными стандартами.

8.7.4. Добивается включения в территориальные соглашения и коллективные договоры обязательств и по профессиональному обучению работников, чей уровень квалификации не соответствует требованиям профессиональных стандартов, за счет средств работодателей.

IX. Социальная поддержка, гарантии, льготы, компенсации

Стороны договорились:

9.1. Специалистам системы образования, работающим в сельских населенных пунктах, размеры ставок заработной платы (должностных окладов) увеличиваются на 25 процентов.

9.2. Педагогические работники, методисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, постоянно проживающие в сельских населенных пунктах, поселках городского типа и пенсионеры, ранее осуществлявшие педагогическую деятельность в сельской

местности, поселках городского типа, пользуются социальной поддержкой по коммунальным услугам и другим льготам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

9.3. Молодым специалистам – выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования при поступлении впервые на работу в образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, на педагогические должности, при условии переезда на постоянное проживание в сельский населенный пункт выплачивается единовременное пособие в размере шести должностных окладов на хозяйственное обзаведение (постановление Правительства Республики Марий Эл от 17 февраля 2017 г. № 64).

9.4. Руководствуясь статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласно приказу Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, организаций осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации), Стороны договорились:

9.4.1. Производить оплату труда педагогическим работникам с учетом ранее имеющейся квалификационной категории, если законодательством Республики Марий Эл или настоящим Соглашением не установлено иное в следующих случаях:

выхода на работу после длительной нетрудоспособности (4 месяца и более) сроком на 1 год;

выхода на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком сроком не более 2-х лет;

возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией организации или сокращением численности и штата работников организации сроком на 1 год;

выхода на работу после окончания службы в рядах Вооружённых сил России сроком не более 2-х лет;

завоевания первого места в республиканских, муниципальных этапах конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», «Лучший учитель марийского языка», «Сердце отдаю детям» сроком на 1 год;

окончания срока полномочий в составе выборного профсоюзного органа на штатной основе и перехода на педагогическую должность, по которой истек срок действия ранее имеющейся квалификационной категории (независимо от срока ее установления), сроком не более 2 лет;

окончания срока действия установленной квалификационной категории, срок действия которой закончился в период защиты кандидатской и докторской степеней, сроком на 1 год;

выхода на пенсию по старости (по возрасту) в год окончания действия установленной квалификационной категории сроком до конца учебного года;

если до пенсии по старости (по возрасту) осталось менее двух лет до истечения срока действия квалификационной категории в этот период до наступления пенсионного возраста.

Оплата труда в вышеперечисленных случаях устанавливается руководителем организации по ходатайству ВОППО.

9.4.2. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию по одной должности, производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, но по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (профили деятельности) организации (Приложение № 6).

При наличии у педагогических работников перечисленных выше условий для их реализации, используется следующий алгоритм действий:

а) педагогический работник подает заявление на имя руководителя организации с просьбой установить оплату труда по ранее установленной квалификационной категории с указанием причины (конкретного случая) и ссылкой на пункт Соглашения и конкретное условие;

б) к заявлению в обязательном порядке прикладывается ходатайство выборного органа первичной профсоюзной организации.

в) руководитель рассматривает заявление в срок не позднее 3-х дней и издает Приказ об установлении оплаты труда по имеющейся ранее квалификационной категории, срок действия которой закончился, с указанием срока, на который устанавливается оплата. Педагогический работник знакомится с Приказом под роспись.

г) приказ передается в бухгалтерию.

9.4.3. Другие случаи сохранения оплаты труда с учетом ранее имеющейся квалификационной категории могут быть урегулированы коллективными договорами организаций.

9.4.4. При переходе в другую организацию на ту же самую должность или должность, по которой совпадают профили деятельности, действие имеющейся квалификационной категории сохраняется.

9.4.5. При возобновлении педагогической работы по той же должности или должности, по которой совпадают профили деятельности, после ее прекращения в связи с ликвидацией организации или уходом на пенсию (независимо от её вида) сохраняется квалификационная категория, если не закончился срок ее действия.

9.4.6. Педагогические работники при аттестации на ту же самую квалификационную категорию могут воспользоваться иной формой оценивания представляемых результатов педагогической деятельности при наличии государственных и ведомственных наград, полученных при работе в соответствующей сфере деятельности в период действующего Порядка аттестации (Приложение № 7).

Аттестация названных выше педагогических работников проводится на основе результатов экспертизы аттестационных материалов, проведенной на уровне образовательной организации (для государственных образовательных организаций) или муниципалитета (для муниципальных образовательных организаций) при обязательном соблюдении требований, установленных п.п. 36 и 37 Порядка проведения аттестации.

9.4.7. Установленные педагогическим работникам квалификационные категории учитываются в течение срока их действия при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа организации.

9.4.8. Педагогический работник, имея высшую квалификационную категорию по должности «учитель», имеет право подать заявление с целью установления высшей квалификационной категории по другим педагогическим должностям.

9.4.9. Педагогический работник имеет право подать заявление на прохождение аттестации для установления квалификационной категории без согласования с работодателем.

9.4.10. В случае отказа в установлении высшей квалификационной категории педагогический работник имеет право сразу подать заявление с целью установления первой квалификационной категории.

9.4.11. В связи с производственной необходимостью, работодатель на основании п. 9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н (далее – приказ № 761н) и п.23 Порядка проведения аттестации может принять на работу на педагогическую должно «лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающим достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности», по рекомендации аттестационной комиссии организации, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

9.4.12. Лица, принятые на педагогические должности до вступления в силу приказа №761н, прошедшие процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности могут претендовать на установление квалификационных категорий в соответствии с Порядком проведения аттестации.

При приеме на педагогические должности лиц, не имеющих педагогического образования, следует руководствоваться положениями письма Минобрнауки России № 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 505

9.5. Стороны подтверждают, что работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного Фонда РФ сведения о застрахованных лицах и информировать застрахованных лиц, работающих у него, о сведениях, представленных в орган Пенсионного Фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления, перечислять страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ.

Профсоюзные комитеты осуществляют контроль за реализацией пенсионных прав работников.

9.6. Стороны проводят организаторскую и разъяснительную работу по вопросам формирования пенсионной культуры, дополнительного негосударственного пенсионного страхования работников.

Работодатель на основании личного заявления перечисляет средства работника на персонифицированные счета негосударственных пенсионных фондов.

9.7. Профсоюз:

оказывает бесплатно консультационную помощь членам Профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;

оказывает помощь членам Профсоюза в подготовке исковых заявлений и других документов, необходимых для судебной и иной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, на основе личного заявления.

Х. Условия труда и социальные гарантии молодых специалистов

10.1. В целях сохранения развития потенциала системы образования республики, эффективного участия молодежи в ее работе, обеспечении занятости, вовлечения в активную общественную жизнь, комплексного решения социальных вопросов и усиления социальной защищенности молодых работников, стороны объявляют работу с молодежью одним из приоритетных направлений своей деятельности

10.2. К молодым специалистам относятся работники, впервые окончившие образовательную организацию высшего образования или профессиональную образовательную организацию и заключившие в течение трех лет после его окончания трудовой договор с организацией по педагогической специальности (должности).

10.3. В срок до 3 лет, дающий право молодому специалисту иметь повышенную оплату труда, предусмотренную пунктом 7.9.5. настоящего Соглашения, не включается время пребывания на военной службе по призыву в рядах Вооруженных Сил России, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также не учитывается переход в другую образовательную организацию, расположенную на территории Республики Марий Эл. В этих случаях производится суммарный расчет времени до и после указанных периодов, который утверждается руководителем образовательной организации с учетом мнения ВОППО.

10.4. Профсоюз совместно с Министерством и Работодателями содействуют:

- активной работе республиканского совета молодых педагогов;
- созданию и активной работе в муниципальных районах и городских округах советов молодых педагогов, молодежных комиссий профсоюзных организаций;
- установлению грантов для молодых педагогов в республиканских конкурсах профессионального мастерства;
- привлечению молодежи к профсоюзной деятельности и членству в профсоюзе;
- развитию партнерских отношений с молодежными общественными объединениями и организациями в реализации молодежной политики профсоюза, изучению опыта, совершенствованию форм и методов работы с молодежью в организациях профсоюза;
- организации для молодых педагогов правовой учебы по вопросам образовательной политики, актуального трудового законодательства и законодательства в сфере образования;
- обучению и постоянному совершенствованию подготовки молодежного профсоюзного актива с использованием новых образовательных и информационных технологий, специальных молодежных образовательных проектов при участии работодателей.

10.5. Отдел по образованию и делам молодежи:

способствует развитию механизма повышения профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых педагогов;

организует конференции, слеты, форумы, семинары по конкретным проблемам молодых педагогов;

содействует самоорганизации молодых педагогов с целью реализации их общественно полезных инициатив и интересов;

изучает и популяризирует опыт аттестации успешных молодых педагогов в республике и организует разработку на его основе примерной «дорожной карты» (пошаговой инструкции) поэтапной подготовки молодого педагога к аттестации;

содействует приобретению жилья молодыми специалистами, государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

10.6. Стороны рекомендуют работодателям:

высвободить при составлении расписаний учебных занятий, если это возможно, не менее одного свободного дня в неделю для молодых педагогов в целях использования его для самообразования, повышения профессионального уровня, освоения содержания и методики преподавания учебных курсов, а также развития навыков учебной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися и студентами;

обеспечить право реального выбора молодыми педагогами интересующих их направлений внеурочной работы в образовательной организации с целью создания условий для раскрытия молодыми педагогами творческого потенциала;

минимизировать составление молодыми педагогами отчётной документации, предусматривая по возможности осуществление над ними квалифицированного педагогического наставничества при выполнении данных видов работ;

предусматривать в системах оплаты труда помимо мер, связанных с их стимулированием в зависимости от результатов работы, специальные меры материальной поддержки в первые три года их работы, не допуская снижения установленного уровня материального обеспечения по истечении трёхлетнего периода.

XI. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов Профсоюза

11.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, территориальных и первичных профсоюзных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и настоящим Соглашением.

11.2. Стороны подтверждают, что работодатели и их полномочные представители обязаны:

11.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию профсоюзных организаций.

11.2.2. Предоставлять ВОППО и территориальной профсоюзной организации бесплатно необходимые помещения с отоплением и освещением, уборкой и охраной для работы самого ВОППО и проведения собраний работников, имеющиеся транспортные средства, оргтехнику, средства связи, компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, необходимые нормативные документы, что закрепляется в коллективных договорах и территориальных соглашениях.

11.2.3. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам жилищно-бытового обслуживания, заработной платы, условий и охраны труда и другим социально-экономическим вопросам.

11.2.4. Не препятствовать представителям ВОППО в посещении организации, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

11.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, а также других работников - не членов Профсоюза, на которых распространяется действие коллективного договора, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета организации на расчетный счет профсоюзной организации средств в размере 1% из заработной платы в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

Порядок перечисления средств определяется коллективным договором. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

Работник встаёт на учёт в первичную профсоюзную организацию и пишет заявление на имя работодателя об удержании членских профсоюзных взносов в размере 1 % заработной платы.

Удержание и перечисление членских профсоюзных взносов производится централизованными бухгалтериями управлений (отделов) образования и бухгалтериями организаций, осуществляющих самостоятельный бухгалтерский учёт, согласно спискам членов Профсоюза. Списки составляются на основании письменных заявлений работников, вступивших в Профсоюз и вставших на учёт в первичную организацию, заверяются подписью руководителя соответствующего выборного профсоюзного органа и печатью профсоюзной организации.

Ежегодно, до 25 сентября, подаются полные списки членов Профсоюза (с учётом постановки на учёт и снятия с учёта членов Профсоюза в прошедшем учебном году) по состоянию на указанную дату. При необходимости с октября текущего года по август следующего года в бухгалтерии подаются ежемесячно дополнительные списки членов Профсоюза, вставших на учёт и снявшихся с учёта в первичные организации в предыдущем месяце.

Централизованная бухгалтерия Отдела по образованию и делам молодежи прекращает перечислять членские профсоюзные взносы по заявлению работника, на котором стоит виза председателя первичной профсоюзной организации, на учете в которой состоит данный работник.

11.2.6. Использовать все формы информационного обеспечения для наиболее полного информирования органов управления образованием

и профсоюзных органов о деятельности сторон Соглашения по обеспечению социально-трудовых прав и гарантий работников отрасли.

11.3. Стороны рекомендуют органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, оказывать содействие в работе территориальных организаций профсоюза, предоставлять на безвозмездной основе помещения, средства связи, оргтехнику, компьютерное оборудование, транспорт для обеспечения своей деятельности и решения социально-трудовых проблем работников, что закрепляется в территориальных соглашениях.

11.4. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

11.4.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители (их заместители) профсоюзных органов - соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

11.4.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) членов ВОППО в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания в соответствии с пунктами 2, 3, 5 части первой статьи 81 ТК РФ допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а их руководителей (заместителей) профсоюзных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

11.5. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные по охране труда, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместных с работодателем комиссиях (рабочих группах) освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива и работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных соглашением, коллективным договором.

11.6. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от нее с сохранением заработной платы на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

11.7. Стороны признают гарантии освобожденных работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов:

11.7.1. Работнику, освобожденному от работы в организации в связи с избранием его на выборную должность в состав профсоюзных органов, после окончания срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) у того же работодателя. При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией организации или отсутствием в организации соответствующей работы (должности) Общероссийский профессиональный союз сохраняет за этим работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае получения образования - на срок до одного года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением Общероссийского профессионального союза.

11.7.2. Сохранение за освобожденными профсоюзными работниками и штатными работниками профсоюзного органа социально-трудовых прав, гарантий и льгот, действующих в организации, в соответствии с коллективным договором, соглашением.

11.8. Стороны рекомендуют:

учитывать значимость работы на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа для деятельности организации и принимать во внимание при поощрении работников, их аттестации;

предусматривать работодателям за счет средств организации установление работникам, избранным председателями первичных профсоюзных организаций, уполномоченным по охране труда, не освобожденным от основной работы, стимулирующую выплату в размере 20-50 % от оклада (должностного оклада) - для председателей, в размере 10-30 % от оклада (должностного оклада) - для уполномоченных по охране труда. Конкретные размеры данной стимулирующей выплаты определяются в Положении об оплате труда и (или) закрепляются в коллективном договоре.

11.9. Стороны принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органов, осуществляющих управление в сфере образования, представителей работодателя в уставную деятельность профсоюзных организаций.

11.10. Стороны представляют к государственным и ведомственным наградам наиболее отличившихся профсоюзных работников.

ХII. Улучшение условий и охраны труда

12.1. В соответствии с разделом X ТК РФ Стороны:

12.1.1. Считают сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности одним из приоритетов в своей работе и рассматривают его в неразрывной связи с решением задач по улучшению условий и охраны труда.

12.1.2. Проводят целенаправленную работу по обеспечению конституционного права работников на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и

гигиены. Добиваются организации работы управления охраной труда в соответствии с требованиями федерального законодательства.

12.1.3. Осуществляют методическое обеспечение деятельности служб охраны труда органов управления образованием и организаций, разработку нормативно-правовых актов по охране труда.

12.1.4. Ежегодно рассматривает на совместном заседании коллегии Министерства и Президиума Рескома Профсоюза, или на заседании трехсторонней комиссии состояние охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости, выполнение программ по охране труда работников отрасли, раздела «Охрана труда» настоящего Соглашения с целью принятия мер по улучшению условий труда, снижению травматизма и заболеваемости.

12.1.5. Осуществляют учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников отрасли и несчастных случаев с обучающимися, обобщают государственную отчетность по форме 7-Т (травматизм), 1-Т «О состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда», а также отчет о несчастных случаях с обучающимися.

12.1.6. Контролируют деятельность организаций, координируют деятельность органов управления образованием в области охраны труда.

12.1.7. Контролируют выполнение требований, направленных на обеспечение безопасных условий образовательного процесса в организациях.

12.1.8. На время приостановки работ в организации (кабинете, лаборатории, мастерских и т.п.) органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

12.1.9. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, не предусмотренных трудовым договором, а также при не обеспечении его средствами индивидуальной и коллективной защиты, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем как простой не по вине работника.

12.1.10. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья либо выполнения тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, из-за не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты, не влечёт за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности со стороны работодателя.

12.2. Стороны обеспечивают контроль за выполнением работодателями:

12.2.1. Федеральных законов:

от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;

12.2.2. Приказов:

Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (Приложения № 10, № 11);

Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

статьи 212 ТК РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

статьи 108 ТК РФ, письма Министерства просвещения РСФСР от 16 февраля 1981 г. № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» в части предоставления времени отдыха и питания работников организации.

12.3. Отдел по образованию и делам молодежи совместно с Работодателями:

12.3.1. Создают в соответствии со статьей 217 ТК РФ службы охраны труда, вводят должность специалиста по охране труда в организациях с количеством работников, превышающих 50 человек. Обеспечивают численность и работу службы охраны труда в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

12.3.2. В целях повышения статуса структурных подразделений охраны труда организаций предоставляют дополнительные площади для создания методических кабинетов по охране труда, оборудованных техническими средствами, компьютерной техникой и другими современными средствами обучения.

12.3.3. Разрабатывают и утверждают порядок обучения и проверки знаний по охране труда работников отрасли.

12.3.4. Согласовывают сроки проведения специальной оценки условий труда для организаций, находящихся в ведении Отдела образования и делам молодежи.

12.3.5. Используют в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.3.6. Ежегодно (в течение первого квартала) информируют Реском Профсоюза о состоянии охраны труда в отрасли и причинах производственного травматизма о работающих во вредных условиях труда, о финансировании мероприятий по охране труда, в т. ч. затрат на спецодежду и средства индивидуальной защиты, молоко, спецжиры, на проведение медосмотров и на доплаты за работу во вредных условиях труда за прошедший год (Приложения №№ 8-10).

12.3.7. Предусматривают средства на охрану труда, в том числе на специальную оценку условий труда из всех источников финансирования в размере 0,2% от фонда оплаты труда, которые предусматриваются в коллективном договоре и уточняются в соглашении об охране труда, являющимся приложением к коллективному договору, а также процентом от доходов от приносящей доход деятельности, определенном в соглашении с первичной профсоюзной организацией.

12.3.8. Работодатели организуют за счет средств организации обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 213 ТК РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

12.3.9. Обеспечивает участие представителей Профсоюза в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Об авариях, групповых, тяжелых и несчастных случаях со смертельным исходом в течение суток информируют объединение организаций профсоюзов Республики Марий Эл, Реском Профсоюза, территориальную организацию Профсоюза, обеспечивают участие их представителей в составе комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев. Представляют информацию в профсоюзные организации о выполнении мероприятий по устранению причин аварий, несчастных случаев в установленные сроки;

12.3.10. Принимают меры для обеспечения проведения специальной оценки условий труда в образовательных организациях в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда». На основании расчетных данных организаций при формировании республиканского бюджета Министерство готовит финансовое обоснование по затратам на проведение специальной оценки условий труда в организациях, добивается выделения финансирования.

12.4. Районный комитет Профсоюза:

12.4.1. Координирует деятельность внештатных технических инспекторов труда, оказывает методическую помощь в осуществлении ими защитных функций по созданию здоровых и безопасных условий труда; обеспечивает районные и городские комитеты Профсоюза необходимой нормативно-правовой документацией,

ведет учет результатов их деятельности по обследованию состояния охраны труда в образовательных организациях, организует и проводит для них семинары.

12.4.2. Осуществляет контроль за деятельностью районных организаций Профсоюза, которые:

осуществляют защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, обеспечивают наличие и создают необходимые условия для работы внештатных технических инспекторов труда и организуют для них обучение.

12.4.3. Рекомендует в целях защиты работников от возможного перегревания или охлаждения при температуре выше или ниже допустимых величин, время пребывания на рабочих местах (непрерывно или суммарно за рабочую смену) приводить в соответствие с нормами. Для определения продолжительности рабочего времени работника в температурных условиях, отклоняющихся от нормальных, расчёты среднесменной температуры производить в соответствии с СанПиНом 2.2.4.548-96 «Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы».

Решение о снижении продолжительности рабочего времени (либо иной компенсации) работника в температурных условиях, отклоняющихся от нормальных, принимает работодатель с учётом мнения ВОППО.

12.4.4. Обязуется силами внештатной технической инспекции труда и профсоюзного актива оказывать практическую помощь профсоюзам в осуществлении общественного контроля за охраной труда, анализе состояния производственного травматизма, профзаболеваемости.

12.4.5. Осуществляет контроль и обобщает результаты деятельности профсоюзных организаций на местах с участием внештатных технических инспекторов и уполномоченных по охране труда, которые совместно с представителями работодателя:

12.4.6. Осуществляет общественный контроль за организацией питания работников и обучающихся в процессе трудовой и учебной деятельности.

12.4.7. Осуществляет контроль за состоянием условий охраны труда и выполнением организацией своих обязанностей в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

12.4.8. Организует проведение проверок выполнения включенных в настоящее Соглашение, районные (городские) соглашения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий на опасных объектах организаций.

12.4.9. Участвует в комиссиях по специальной оценке условий труда, при приемке организаций к новому учебному году, доводит до сведения работающих информацию о наличии вредных и опасных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, контролирует выполнение мероприятий по улучшению условий труда.

12.4.10. Оказывает практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и

компенсации за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде

12.4.11. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в организации либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

12.4.12. Способствует формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда в организациях.

12.4.13. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкомов организаций, организует их обучение и оказывает помощь в их работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

12.4.14. Организует проведение и ежегодное подведение итогов смотров на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» и «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза».

12.5. Стороны обязуются содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных по охране труда Профсоюза, выданных руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной и экологической безопасности.

XIII. Контроль за выполнением Соглашения

13.1. Контроль за выполнением настоящего Соглашения на всех уровнях осуществляется сторонами Соглашения и их представителями, а также соответствующими органами по труду. Текущий контроль за выполнением Соглашения осуществляет Отраслевая трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – отраслевая комиссия) в порядке, установленном сторонами Соглашения.

13.2. Отраслевая комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения (Приложение № 10). Количество членов и персональный состав Отраслевой комиссии определяются совместным решением Сторон (Приложение № 11).

13.3. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Соглашения с указанием конкретных сроков и ответственных лиц.

13.4. Информация о выполнении настоящего Соглашения ежегодно рассматривается на совместном заседании коллегии Министерства, Президиума Рескома Профсоюза, Совета Объединения работодателей не реже одного раза в год и доводится до сведения органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, территориальных и первичных организаций Профсоюза.

13.5. Стороны пришли к договоренности, что в период действия Соглашения, возникающие конфликты и разногласия принимаются и рассматриваются отраслевой комиссией в 15-дневный срок.

13.6. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Соглашения решаются отраслевой комиссией.

13.7. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Соглашения, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Соглашения, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашением, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством.

13.8. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения – забастовок.

13.9. Министерство в пределах своей компетенции принимает необходимые меры по фактам нарушений Соглашения со стороны работодателей.

13.10. Профсоюз обеспечивает представительство и защиту индивидуальных социально-трудовых прав и интересов работников, являющихся членами Профсоюза, а также работников организаций, не являющихся членами Профсоюза, но перечисляющих ежемесячно на его счет денежные средства в размере 1% заработной платы на основании личного заявления.

Приложение № 1
к территориальному отраслевому
Соглашению на 2018 - 2020 годы
(раздел VII, пункт 7.3.1)

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда работников образовательных организаций Моркинского района

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».
4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
5. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

12. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, ежегодно утверждаемые Российской Трехсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

13. Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл».

14. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 г. № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл» с дополнениями и изменениями.

15. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 17 июля 2013 г. № 224 «О программе «Поэтапное совершенствование системы оплаты труда в государственных учреждениях Республики Марий Эл на 2013-2018 годы» с изменениями и дополнениями.

16. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 20 декабря 2013 г. № 404 «Об утверждении нормативов для предоставления субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов» с дополнениями и изменениями.

17. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 мая 2014 г. № 243 «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования

в Республике Марий Эл» с дополнениями и изменениями.

18. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, регулирующие оплату труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение № 2
к территориальному отраслевому
Соглашению на 2018 – 2020 годы
(раздел VII, пункт 7.3.3)

**Примерные направления для разработки показателей эффективности
деятельности педагогических работников организаций**

На основании Примерных направлений организацией разрабатываются соответствующие показатели эффективности деятельности педагогических работников и индикаторы, на основании которых будет осуществляться учет результатов деятельности.

| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Дошкольное образование | Общее образование | Среднее профессиональное образование | Дополнительное образование |
|-------|--|------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) | | X | X | X |
| 2. | Участие педагога в разработке и реализации основной, дополнительной (адаптированной) образовательной программы | X | X | X | X |
| 3. | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.) | X | X | X | X |
| 4. | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | X | X | X | X |
| 5. | Эффективность внеурочной и воспитательной работы с обучающимися | | X | X | X |
| 6. | Реализация мероприятий, | X | X | X | X |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|
| | обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | | | | |
| 7. | Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. | X | X | X | X |
| 8. | Участие в коллективных педагогических проектах | X | X | X | X |
| 9. | Результативность презентации собственной педагогической деятельности | X | X | X | X |
| 10. | Сохранение здоровья обучающихся | X | X | X | X |
| 11. | Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей | X | X | X | X |
| 12. | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, группы, музея и пр.) | X | X | X | X |
| 13. | Информационная открытость | X | X | X | X |
| 14. | Уровень коммуникативной культуры при взаимодействии с участниками образовательных отношений | X | X | X | X |

Приложение № 3
к территориальному отраслевому
Соглашению на 2018 – 2020 годы
(раздел VII, пункт 7.3.4)

Перечень работ с неблагоприятными условиями труда

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которые устанавливаются доплаты в размере 12 %:

1. Правка, верстка и монтаж негативов и диапозитивов.
2. Работы по травлению клише и форм глубокой печати.
3. Работы по изготовлению негативов и диапозитивов и комплексному изготовлению штриховых растровых клише.
4. Работы по изготовлению, обработке копий и печатных форм для всех видов печати.
5. Работы по получению пробных оттисков с форм плоской печати, печатание малотиражных работ.
6. Работы по фальцовке отпечатанной продукции.
7. Репрографические работы на светокопировальных, диазокопировальных и других множительных аппаратах.

8. Обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализации и т. п.) в цехах (участках): котельных, турбинных, топливоподачи.
9. Чистка котлов в холодном состоянии.
10. Работа на установке ВЧ, УВЧ, СВЧ.
11. Вывоз мусора и нечистот.
12. Работы, связанные с топкой, шуровкой, очисткой от золы и шлака печей.
13. Стирка, сушка и глажение спецодежды.
14. Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
15. Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.
16. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы,
17. Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.
18. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
19. Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.
20. Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.
21. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением.
22. Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).
23. Работа на типографских и линотипных машинах.
24. Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.
25. Работа за дисплеями ЭВМ.
26. Работа на деревообрабатывающих станках.
27. Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах.
28. Шлифовка изделий и заточка инструмента абразивными кругами сухим способом.
29. Распиловка, обрезка бревен, кряжей, брусков и других лесоматериалов, торцовка пиломатериалов в лесопильном потоке.
30. Работы с выделением летучих соединений свинца и олова, в том числе ремонт топливной аппаратуры, работающей на этилированном бензине, заправка автомобилей этилированным бензином на колонках без дистанционного управления, пайка радиаторов автомобилей.
31. Зарядка аккумуляторов.
32. Ремонт автомобилей, используемых для перевозки нечистот.

33. Очистка, обмывка подвижного состава, изделий, деталей и узлов от грязи, ржавчины, окалины, старой краски и т. д. вручную, механизированным и механическим способом.

34. Подготовка к испытаниям, испытания, эксплуатация двигателей и их агрегатов и узлов на стендах в закрытых помещениях.

35. Уход за животными (чистка, мойка и уборка навоза).

1.36. Газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях.

37. Ремонт и очистка вентиляционных систем.

38. Нанесение на поверхность штукатурного раствора вручную, затирка вручную.

39. Укладка паркетных, плиточных и линолеумных полов на горячей мастике и битуме, резиновых клеях и мастиках, составленных на основе синтетических смол и химических растворителей, отнесенных к 2–4 – му классам опасности.

40. Полировка изделий на войлочных, бязевых и других кругах, а также на наждачных полотнах.

41. Пайка деталей и изделий (припой оловянно-свинцовый, кадмиевый, индиевый).

42. Нанесение пленочных покрытий, проведение процессов очистки и травления полупроводниковых и керамических материалов и пластин.

43. Формирование межслойной изоляции и получение рисунка плат.

44. Ремонт электроэнергетического оборудования, устройств автоматики и средств измерения на действующем оборудовании, устройств автоматики и средств измерения на действующем оборудовании, аппаратуры релейной защиты и автоматики в цехах (участках): котельных, турбинных, топливоподачи.

45. Работы, связанные с переработкой различных видов сырья, выработкой текстильных, трикотажных и нетканых материалов, обработкой и крашением этих видов сырья и материалов.

46. Работы, связанные с переработкой, выработкой, крашением обувных, кожгалантерейных, шорно-седельных, валяльно-войлочных, дубильно-экстрактных, меховых, кожевенных и кожсырьевых материалов. Введение новых технологических процессов и выпуск готовой продукции.

47. Слесарные и другие работы по обработке оргстекла и пластмасс.

48. Работы с применением ядохимикатов.

49. Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.

50. Вулканизационные работы (при ремонте аглолент, при выполнении НИР и ОКР с применением процесса вулканизации).

51. Малярные работы с применением асфальтового, кузбасского печного лаков в закрытых помещениях с применением нитрокрасок и лаков, алкидных пентафталевых и ПХВ красок, применением химических веществ 2-4-го классов опасности.

52. Пробивка вручную и механизированным инструментом отверстий (борозд, ниш) в каменных конструкциях на сложных и цементных растворах.

53. Гибка листов из стали, алюминиевых сплавов любой толщины и формы на прессах, станках и гибочных вальцах в холодном состоянии.

54. Работа на гусеничных тракторах и особо сложной технике.

55. Вывозка древесины на лесозаготовке.
 56. Лакокрасочные работы и полировка мебели и полов.
 57. Работа с эпоксидной смолой.
 58. Радиомонтажные работы с применением канифоли и хлорного железа.
 59. Сверление пневмоинструментом.
 60. Пропитка антисептиком и другими химическими веществами
- 4-го классов опасности и механическая обработка изделий и деталей из древесины.
61. Ведение процесса транспортировки и укладки цементностружечной массы на поддоне или в форме.
 62. Правильные работы вручную при ремонте кузовов и других деталей автомобилей с применением абразивных кругов.
 63. Уборка наружных поверхностей оборудования, полов, площадок обслуживания в цехах (участках): котельных, турбинных, топливоподачи.
 64. Обслуживание подземных теплопроводов и сооружений тепловых сетей, теплофикационных вводов.
 65. Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных канализационных сетей.
 66. Ремонт теплопроводов и сооружений тепловых сетей.
 67. Обшивка термоизоляций котлов и теплопроводов на тепловых электростанциях и тепловых сетях.
 68. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок в цехах (участках): котельных, турбинных.
 69. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок в цехах (участках): котельных, турбинных.
 70. Уборка помещений, где ведутся вышеназванные работы с тяжелыми и вредными условиями труда.
 71. Работы на высоте 1,3 м и более относительно поверхности земли (пола).
 72. Контроль за безопасным производством вышеназванных работ с тяжелыми и вредными условиями труда.

Приложение № 4

к территориальному отраслевому
Соглашению на 2018 – 2020 годы
(раздел VII, пункт 7.4.3)

Примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности руководителей организаций

| № п/п | Направления | Дошкольное образование | Общее образование | Среднее профессиональное образование | Дополнительное образование |
|-------|-------------|------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| 1. | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования и трудового законодательства (отсутствие предписаний надзорных органов) | X | X | X | X |
| 2. | Функционирование системы государственно-общественного управления | X | X | X | X |
| 3. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг | X | X | X | X |
| 4. | Информационная открытость | X | X | X | X |
| 5. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | | X | X | X |
| 6. | Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.) | X | X | X | X |
| 7. | Работа с молодыми педагогами и организация наставничества | X | X | X | X |
| 8. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | X | X | X | X |
| 9. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей | X | X | X | X |
| 10. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | X | X | X | X |
| 11. | Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ | X | X | X | X |
| 12. | Реализация программ дополнительного образования | X | X | X | |
| 13. | Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, углубленного изучения отдельных предметов | | X | | |
| 14. | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий) | | X | X | X |
| 15. | Сохранность контингента в пределах одного уровня обучения (коэффициент выбытия из образовательной организации) | | X | X | X |
| 16. | Результаты итоговой аттестации | | X | X | |
| 17. | Участие в инновационной деятельности | | | | X |
| 18. | Организация приносящей доход | X | X | X | X |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| | деятельности | | | | |
| 19. | Презентация собственной управленческой деятельности | X | X | X | X |

Приложение № 5
к территориальному отраслевому
Соглашению на 2018 – 2020 годы
(раздел VII, пункт 7.4.3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения доплат стимулирующего характера и условиях
премирования руководителей образовательных учреждений
Моркинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения доплат стимулирующего характера и условиях премирования руководителей образовательных учреждений Моркинского муниципального района (далее - Положение) разработано на основании постановления Администрации Моркинского муниципального района от 06 сентября 2012 года № 612 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений находящихся в ведении Отдела по образованию и делам молодежи администрации Моркинского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных учреждений в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Надбавки - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер; могут носить постоянный или временный характер.

Премии - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер за высокие достижения в работе образовательных учреждений.

1.4. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. За высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда может устанавливаться надбавка за высокую интенсивность и высокие результаты работы (далее - надбавка).

2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения. Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

2.3. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 60% стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании приказа руководителя МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район».

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

За наличие почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2 000 рублей;

«Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1 500 рублей;

«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1 000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования» - до 500 рублей. Работникам учреждений, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

3. Выплаты за качество выполняемых работ

3.1. При установлении надбавок за качество выполняемых работ учитывается:

эффективность деятельности учреждения, в том числе:

а) высокое качество результатов обучения и воспитания (процент успеваемости в выпускных классах (4, 9, 11 классы) – 100% по итогам года; учащиеся участвуют в краевых предметных олимпиадах; отмечается положительная динамика снижения количества правонарушений учащихся, зафиксированных в ПДН; учащиеся принимают участие в социальных проектах гражданской направленности);

б) обеспечение доступности качественного образования (реализация программ дошкольного образования; реализация программ для детей, имеющих проблемы в

состоянии здоровья, в т.ч. программы коррекционно-развивающего обучения; отсутствие выбывших учащихся до достижения ими 15 лет и не получивших основное общее образование);

состояние исполнительской дисциплины;

участие в муниципальных, районных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах, смотрах, в том числе:

а) участие учреждения в конкурсе общественно значимых инновационных проектов на районном уровне,

б) участие педагогических работников учреждения в районных профессиональных конкурсах;

в) участие учащихся, педагогических работников, образовательных учреждений в районных, республиканских и федеральных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях, спартакиадах

финансово-хозяйственная дисциплина, в том числе:

а) отсутствие задолженности по оплате за питание школьников, дошкольников;

б) эффективное пополнение внебюджетного счета учреждения;

в) обеспечение заготовки сельскохозяйственных продуктов для удешевления школьного питания; организация питания школьников, дошкольников на уровне не 98+ ниже среднерайонного показателя;

г) качественная и своевременная подготовка учреждения к новому учебному году и работе в зимних условиях;

д) качественная и своевременная работа с сайтом образовательной организации;

е) делопроизводство;

отсутствие обращений (жалоб) граждан в вышестоящие инстанции;

соблюдение требований действующего законодательства.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем возложенных на него должностных обязанностей, нарушений правил внутреннего трудового распорядка, наличие обоснованных жалоб граждан и неудовлетворительных итогов проверок образовательных учреждений, руководитель МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» может лишить руководителя общеобразовательной организации установленной надбавки, либо снизить ее размер.

4. Премияльные выплаты по итогам работы

4.1. Премирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность выплаты (месяц, квартал, полугодие, год) устанавливается коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения.

4.2. Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, в котором определены показатели и критерии установления данных выплат.

4.3. Размеры премии и периодичность ее выплаты зависят от степени достижения в работе образовательного учреждения, устанавливаются в процентном отношении к

должностным окладам руководителей и не могут превышать 10% стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

4.4. Премия выплачивается на основании приказа руководителя МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район».

4.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Стимулирующие выплаты выплачиваются за фактически отработанное время.

Приложение № 6
к территориальному отраслевому
Соглашению на 2018-2020 годы
(раздел IX, пункт 9.4.2)

**Права и дополнительные социальные гарантии,
предоставляемые работникам образования Республики Марий Эл
при подготовке и проведении аттестации**

1. Права аттестуемых работников

Педагогический работник имеет право:

подать заявление о проведении аттестации с указанием квалификационной категории и должности, по которым желает пройти аттестацию;

лично присутствовать во время его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию;

представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при аттестации впервые – с даты поступления на работу);

обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получить информацию от работодателя о вакантных должностях или работе, соответствующей квалификации работника, или вакантных нижестоящих должностях или нижеоплачиваемой работе в случае расторжения с работником трудового договора в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ на основании решения аттестационной комиссии о несоответствии работника занимаемой должности.

II. Оплата труда педагогическим работникам в случае выполнения ими работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория

В соответствии с совместным письмом Минобрнауки №08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 505 от 3 декабря 2014 г. «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276», Стороны договорились:

в случае выполнения педагогическим работником работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, оплата труда осуществляется с учетом имеющейся квалификационной категории при условии совпадения профилей деятельности (работы). (Таблица 1).

Таблица 1

| Должность, по которой присвоена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности | Должность, по которой может учитываться квалификационная категория (соответствие занимаемой должности), присвоенная по должности в графе № 1 |
|--|---|
| учитель | методист (в организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях) |
| учитель, преподаватель | воспитатель (независимо от места работы), социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, старший вожатый |
| педагог-психолог | воспитатель |
| музыкальный руководитель | воспитатель |
| методист в организации дополнительного образования | педагог дополнительного образования, педагог-организатор |
| педагог дополнительного образования, педагог-организатор | методист в организации дополнительного образования |
| педагог-организатор | педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю) |
| преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки | учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; преподаватель физкультуры (физвоспитания) |
| руководитель физвоспитания | учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса |

| | |
|---|---|
| | «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), тренер-преподаватель ДЮСШ |
| учитель, преподаватель, ведущий занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), преподаватель физвоспитания | преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| мастер производственного обучения | учитель технологии (труда), инструктор по труду; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю) |
| учитель технологии | мастер производственного обучения, инструктор по труду |
| учитель-дефектолог, учитель-логопед | учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной деятельности), воспитатель в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам |
| учитель музыки общеобразовательной организации, преподаватель профессиональной образовательной организации | преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер |
| преподаватель детской музыкальной школы, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер | учитель музыки общеобразовательной организации, преподаватель профессиональной образовательной организации, концертмейстер организации дополнительного образования |
| тренер-преподаватель | учитель, преподаватель физической культуры (физвоспитания), инструктор по физической культуре |
| преподаватель профессиональной образовательной организации | учитель того же предмета в общеобразовательной организации |
| учитель общеобразовательной организации | преподаватель того же предмета профессиональной образовательной организации |
| мастер производственного обучения | преподаватель профессиональной образовательной организации |

Приложение № 7
к территориальному отраслевому
Соглашению на 2018 – 2020 годы
(раздел IX, пункт 9.4.6)

**Перечень государственных и ведомственных наград
в системе образования,
учитывающихся при прохождении аттестации по иной процедуре**

Государственные награды

Почетные звания Российской Федерации:

Народный учитель Российской Федерации;
Заслуженный учитель Российской Федерации;
Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации;
Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации;
Заслуженный работник культуры Российской Федерации;
Заслуженный художник Российской Федерации.

Ведомственные отраслевые награды

Министерства образования и науки Российской Федерации:

Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;
Медаль К.Д. Ушинского;
Медаль Л.С. Выготского;
почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;
Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации

Министерства спорта Российской Федерации

Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации

Почетные звания Республики Марий Эл:

Народный учитель Республики Марий Эл;

Заслуженный деятель науки Республики Марий Эл;

Заслуженный работник культуры Республики Марий Эл;

Заслуженный работник образования Республики Марий Эл;

Заслуженный работник физической культуры Республики Марий Эл.

Приложение № 8
к территориальному отраслевому
Соглашению на 2018-2020 годы
(раздел XII, пункт 12.3.6)

**Типовые нормы
бесплатной выдачи специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам
учебных заведений**

| № п/п | Профессия или должность | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (единицы, комплекты) |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Лаборант, техник (учитель), занятые в химических и технологических лабораториях. | Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные | 1 на 1,5 года Дежурный Дежурные До износа |
| 2. | Лаборант, техник (учитель), занятые в лабораториях (кабинетах) физики | Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический | Дежурные Дежурный Дежурный Дежурный |
| 3. | Мастер трудового и производственного обучения | Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные | 1 2 пары До износа |
| 4. | Библиотекарь | Халат хлопчатобумажный | 1 |
| 5. | Воспитатель, младший воспитатель, помощник воспитателя дошкольных образовательных организаций | Халат хлопчатобумажный | 1 |
| 6. | Врачи, средний и младший медицинский | Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная | 1 1 |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | персонал | Перчатки резиновые | 2 пары |
| 7. | Уборщик производственных и служебных помещений | Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые | 1 6 пар 1 пара 2 пары |
| 8. | Гардеробщик | Халат хлопчатобумажный | 1 |
| 9. | Дворник; уборщик территории | Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки Галоши на валенки В остальное время года дополнительно: Плащ непромокаемый | 1 1 6 пар 1 на 2,5 г. 1 пара на 3 г. 1 пара на 2 г. 1 на 3 г. |
| 10. | Кладовщик; подсобный рабочий | Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или сапоги кирзовые | 1 4 пары 1 пара |
| 11. | Машинист (кочегар) котельной на твердом минеральном топливе при ручной загрузке | Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные Респиратор | 1 1 пара 6 пар До износа До износа |
| 12. | Оператор котельной на газе | Комбинезон хлопчатобумажный | 1 |
| 13. | Столяр | Костюм вискозно-лавсановый Фартук хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные | 1 2 4 пары |
| 14. | Повар, шеф-повар | Костюм хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный Ботинки кожаные | 1 1 1 1 пара |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 15. | Посудомойка, кухонный рабочий | Фартук клеенчатый с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые | 1 1 пара 1 пара |
| 16. | Рабочий по стирке белья (прачка) | Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые | 1 1 1 1 пара 1 пара |
| 17. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические | 1 Дежурные Дежурные |
| 18. | Слесарь-сантехник при выполнении работ по ремонту канализационной сети и ассенизаторских устройств | Костюм брезентовый Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Противогаз шланговый На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке | 1 на 1,5 года 1 пара 6 пар Дежурные Дежурный 1 на 2,5 года 1 на 2,5 года |
| 19. | Слесарь-ремонтник | Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные | 1 на 9 месяцев 12 пар |
| 20. | Архивариус | Халат хлопчатобумажный | 1 |
| 21. | Сторож (вахтер) | Костюм вискозно-лавсановый Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Полушубок Валенки | 1 Дежурный Дежурный Дежурные |
| 22. | Конюх | Костюм вискозно-лавсановый Фартук брезентовый с нагрудником Полусапоги резиновые Рукавицы комбинированные Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке | 1 1 1 пара на 2 года 4 пары По поясам |

Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

1. Общие положения

1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя (статьи 212 и 219 ТК РФ).

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – Типовые нормы) предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

3. Работникам, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, средства индивидуальной защиты выдаются независимо от того, в каких производствах, цехах и на участках они работают, если эти профессии и должности специально не предусмотрены в соответствующих Типовых нормах.

4. Наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

5. В отдельных случаях в соответствии с особенностями производства работодатель может по согласованию с государственным инспектором по охране труда и соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных Типовыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от

опасных и вредных производственных факторов: комбинезон хлопчатобумажный может быть заменен костюмом хлопчатобумажным или халатом и наоборот, костюм хлопчатобумажный – полукомбинезоном с рубашкой (блузой) или сарафаном с блузой и наоборот, костюм суконный – костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или кислотозащитной пропиткой и наоборот, костюм брезентовый – костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или водоотталкивающей пропиткой и наоборот, ботинки (полусапоги) кожаные – сапогами резиновыми и наоборот, ботинки (полусапоги) кожаные – сапогами кирзовыми и наоборот, валенки – сапогами кирзовыми и наоборот, фартук прорезиненный – фартуком из полимерных материалов и наоборот, рукавицы – перчатками и наоборот, перчатки резиновые – перчатками из полимерных материалов и наоборот, вачеги – перчатками теплостойкими из синтетического материала и наоборот, нарукавники пластиковые – нарукавниками из полимерных материалов и наоборот.

6. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели (в том числе аварийно-спасательное средство типа «капюшон защитный «Феникс», газодымозащитный комплект универсальный и другие), антифоны, заглушки, шумозащитные шлемы, светофильтры, виброзащитные рукавицы и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

7. При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с настоящими Правилами, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

II. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

8. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии со статьей 215 ТК РФ средства индивидуальной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

9. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

10. Предусмотренные в Типовых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы – на наружных постах, перчатки диэлектрические – при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность мастера или других лиц, уполномоченных работодателем.

11. Предусмотренные в Типовых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

12. Обучающимся любых форм обучения, студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным Типовыми нормами, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в общеустановленном порядке.

13. Предусмотренные в Типовых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

14. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми нормами для совмещаемой профессии.

15. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты с установленные сроки.

Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты (образец прилагается).

В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

III. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты

16. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя в установленном законодательством порядке.

17. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке.

18. Контроль за выполнением работодателем настоящих Правил осуществляется государственными инспекциями труда субъектов Российской Федерации.

Приложение

к Правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Лицевая сторона личной карточки

**Личная карточка №
учета выдачи средств индивидуальной защиты**

| | |
|--|-----------------------|
| Фамилия _____ | Пол _____ |
| Имя _____ Отчество _____ | Рост _____ |
| Табельный номер _____ | Размер: |
| Структурное подразделение _____ | одежды _____ |
| Профессия (должность) _____ | обуви _____ |
| Дата поступления на работу _____ | головного убора _____ |
| Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____ | противогаза _____ |
| | респиратора _____ |
| | рукавиц _____ |
| | перчаток _____ |

| Наименование средств индивидуальной защиты | Пункт типовых отраслевых норм | Единица измерения | Количество на год |
|--|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона личной карточки

| Наименование | ГОСТ, ОСТ, | Выдано | Возвращено |
|--------------|------------|--------|------------|
| | | | |

| средств индивидуальной защиты | ТУ, сертификат соответствия | Дата | Кол-во | % износа | Стоимость, руб. | Расписка в получении | Дата | Кол-во | % износа | Стоимость, руб. | Расписка и сдавшего | Расписка в приеме |
|-------------------------------|-----------------------------|------|--------|----------|-----------------|----------------------|------|--------|----------|-----------------|---------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 10
к территориальному отраслевому
Соглашению на 2018-2020 годы
(раздел XII, пункт 12.3.6)

**Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,
порядок и условия их выдачи**

| № п/п | Виды смывающих и обезвреживающих средств | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на 1 месяц |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1 | Мыло | Работы, связанные с загрязнением. | 400 г |
| 2 | Защитный крем для рук (наносится на чистые руки до начала работы) | Органические растворители | 800 г |
| 3 | Очищающая паста для рук | Технические масла, смазки, сажа, лаки и краски, смолы, нефтепродукты | 100 мл |

| | | | |
|---|---|--|--------|
| 4 | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | Сильные трудно смываемые загрязнения: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, силикон. | 200 мл |
| | | Химические вещества восстанавливающего действия | 100 мл |

Приложение № 11
к территориальному отраслевому
Соглашению на 2018-2020 годы
(раздел XIII, пункт 13.2)

**Положение
о районной отраслевой трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений**

1. Общие положения

1.1. Районная отраслевая трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в сфере образования Моркинского района, созданными сторонами, заключившими соглашение.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными и республиканскими законами, Районным отраслевым соглашением (далее – Соглашение), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории республики.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности и равного количества их представителей.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

Комиссию составляют представители:

МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» (далее – Отдел по образованию и делам молодежи);

Моркинской районной организации Профсоюза работников образования и науки РФ (далее – Профсоюз);

Объединения работодателей образовательных организаций Моркинского района (далее – Объединение работодателей).

1.3. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с районным органом по труду и социальным вопросам.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на период действия Соглашения. В случае продления срока действия Соглашения продлеваются и полномочия Комиссии.

II. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

развитие системы социального партнерства;

согласование социально-экономических интересов работников и работодателей в отрасли образования Моркинского района;

регулирование социально-трудовых отношений в сфере образования.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению Соглашения на очередной срок;

осуществление контроля выполнения Соглашения;

урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Соглашения;

недопущение в Соглашении ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников образовательных организаций, установленных трудовым законодательством, федеральным и региональным отраслевыми соглашениями;

согласование мнений сторон социального партнерства при необходимости внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение;

оказание содействия при разработке и заключении территориальных отраслевых соглашений, коллективных договоров образовательных организаций;

участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

III. Права Комиссии

Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

координировать совместные действия сторон по реализации Соглашения и предотвращению коллективных трудовых споров в образовательных организациях;

контролировать ход выполнения Соглашения, вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений органов исполнительной власти и местного самоуправления, приводящих к нарушению Соглашения или связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;

запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющих управление образованием, представителей работодателя, профсоюзных организаций информацию о заключенных территориальных отраслевых соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию социального партнерства в сфере образования республики;

заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, председателей профсоюзных организаций по выполнению заключенных территориальных отраслевых соглашений и коллективных договоров, соблюдению трудового законодательства;

получать информацию о социально-экономическом положении в отрасли, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Соглашения;

решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений Соглашения;

принимать решения в пределах своих полномочий и осуществлять контроль выполнения принятых решений;

привлекать к работе по урегулированию коллективных трудовых споров специалистов Отдела по образованию, Профсоюза, Объединения работодателей, а также независимых экспертов;

вносить предложения для рассмотрения Отделом по образованию, вопросов, затрагивающих экономические интересы работников сферы образования;

направлять своих представителей для участия в заседаниях Коллегии Отдела по образованию, в администрацию МО «Моркинский муниципальный район», районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Комиссии;

вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения и решений Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением путем проведения заседаний при возникновении необходимости оперативного решения возникающих вопросов в пределах ее компетенции.

4.2. Для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения, а также осуществления постоянной связи с территориальными органами социального партнерства Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

4.3. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, избираемые (назначаемые) сторонами Соглашения из числа ее членов.

По представлению сопредседателей Комиссия утверждает секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии документы и материалы.

4.4. Сопредседатели Комиссии:

принимают решение о созыве Комиссии;

обеспечивает взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

председательствуют на заседаниях Комиссии;

утверждают состав рабочих групп;

подписывают решения Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

4.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих на заседании ее членов.

4.7. Материалы комиссии оформляются в виде протокола, содержащего решения по каждому обсуждаемому вопросу, которые являются обязательными для выполнения сторонами Соглашения.

4.8. При необходимости стороны в течение срока полномочия Комиссии могут заменять в ней своих представителей, в чем за 2 дня до даты заседания Комиссии, в котором вновь избранный (назначаемый) член Комиссии принимает участие, информируют Сопредседателей.

V. Права члена Комиссии

Член Комиссии имеет право:

знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными, статистическими и справочными материалами;

обращаться в исполнительные органы государственной власти МО «Моркинский муниципальный район», Профсоюз и получать письменные ответ по существу поставленных вопросов в течение 30 дней;

вносить от своего имени предложения в Комиссию для обсуждения, приостановления или отмены действия решения Комиссии;

принимать участие в заседаниях исполнительных органов государственной власти МО «Моркинский муниципальный район», президиумах Профсоюза по вопросам, входящим

в компетенцию Комиссии, при наличии полномочия соответствующей стороны Комиссии и согласовании Сопредседателя.

СОСТАВ
Районной отраслевой трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
(равное количество членов от каждой Стороны)

*от Моркинской районной
организации Профсоюза
работников образования и науки
Российской Федерации:*

ФЕДОРОВ
Валерий Семенович

председатель Моркинской районной
организации Профсоюза работников
народного образования и науки РФ,
координатор Стороны;

МИТКИНА
Эльвира Николаевна

председатель МУ «Отдел по образованию и
делам молодежи администрации МО
«Моркинский муниципальный район»
организации Профсоюза;

АРГАНЯКОВА
Татьяна Петровна

председатель МОУ «Коркатовский лицей»
организации Профсоюза;

*От МУ «Отдел по образованию и
делам молодежи администрации
МО «Моркинский
муниципальный район» :*

КИРЧАНОВ Владимир
Викторович

Руководитель МУ «Отдел по образованию
и делам молодежи администрации МО
«Моркинский муниципальный район»,
координатор Стороны;

ТОКТАШОВА Екатерина
Вячеславовна

Юрист МУ «Отдел по образованию и делам
молодежи администрации МО
«Моркинский муниципальный район»

Надежда Николаевна

МУ «Отдел по образованию и делам
молодежи администрации МО
«Моркинский муниципальный район»

*от Объединения работодателей
образовательных организаций
Моркинского района:*

АЛЕКСЕЕВ
Алексей Евгениевич

директор МОУ «Янситовская ООШ»,
председатель объединения работодателей
образовательных организации
Моркинского района;

МИХАЙЛОВ
Сергей Изосимович

директор МОУ «Коркатовский лицей»
Моркинского района

ПАВЛОВА
Светлана Николаевна

Заведующий МДОУ «Моркинский детский
сад №3 «Светлячок» п. Морки

Продумерование, прошнуровано
и скреплено печатью 39 листов
Руководитель Отдела образования
и делам молодежи администрации
Моркинского района
В.В. Кирьянов