

Утверждено
приказом Директора МОБУ
«Медведевская вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
от «01» февраля 2016 г. № 05

Положение
о структурном подразделении «Учебно-консультационный пункт»
МОБУ «Медведевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

1. Общие положения,
организация деятельности Учебно-консультационного пункта

1.1. «Учебно-консультационный пункт» (далее – У КП) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Медведевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), учрежден приказом Директора Учреждения от 3 июня 2009 г. № 01 по согласованию с Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.

1.2. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Медведево, д. 1.

1.3 Юридический адрес (местонахождение) У КП: Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Лесной, ул. Лесная, д. 1.

1.4. У КП действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Медведевского муниципального района, приказами Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района, приказами и распоряжениями Директора Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. У КП не является юридическим лицом, имеет баланс в составе баланса Учреждения.

1.6. У КП создан в целях реализации гражданами Российской Федерации любого возраста возможности получить общее образование соответствующего уровня.

1.7. Основными задачами У КП являются:

1.7.1. организация образовательного процесса как одного из основных средств исправления осужденных и подготовки их к ресоциализации и реадaptации в обществе после освобождения, к жизни на свободе;

1.7.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

1.7.3. воспитание гражданственности и любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни, уважения к правам и свободам человека;

1.7.4. подготовка обучающихся - осужденных к ресоциализации и реадaptации в обществе после освобождения;

1.7.5. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

1.8. УКП осуществляет обучение и воспитание всех желающих осужденных.

Структурной единицей УКП является класс. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

1.9. Режим работы УКП и последовательность занятий в течение дня устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учреждения по согласованию с ФКУ ИК - 4 УФСИН РФ по РМЭ.

1.10. Порядок, условия комплектования УКП, отчисление из УКП определены локальными актами Учреждения.

1.11. Лицензирование и аккредитация УКП осуществляется в составе Учреждения.

1.12. Организация образовательного процесса в УКП регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

1.13. Система оценок знаний обучающихся УКП определяется локальными актами Учреждения.

2. Управление УКП

2.1. Управление УКП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.2. Руководство деятельностью УКП осуществляет Директор Учреждения, который:

2.2.1. представляет УКП без доверенности;

2.2.2. определяет структуру, штат УКП;

2.2.3. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.2.4. разрабатывает и утверждает расписание занятий, должностные обязанности работников;

2.2.5. издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу УКП, и других лиц, состоящих с ним в трудовых отношениях;

2.2.6. несет ответственность за деятельность УКП перед Учредителем (Отделом образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района).

2.3. Непосредственное руководство У КП возлагается на заведующего, который:

2.3.1. осуществляет контроль за деятельностью работников У КП;

2.3.2. создает благоприятные условия для обучения и воспитания учащихся;

2.3.3. поддерживает дисциплину в У КП на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; осуществляет контроль над работниками У КП по недопущению применения методов физического и психического насилия в отношении учащихся;

2.3.4. несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции У КП, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся, нарушение прав и свобод обучающихся;

2.3.5. осуществляет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности У КП по отношению к Учреждению

3.1. У КП имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, определяемом законодательством, Уставом Учреждения, локальными актами;

- получать информацию о деятельности У КП, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Учреждения;

- пользоваться имуществом, закрепленного за У КП, в соответствии с целями деятельности У КП, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества;

3.2. Учреждение обязано:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к У КП;

- оказывать У КП содействие в осуществлении им своей деятельности.

3.3. На всех работников У КП распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4. Ликвидация У КП

4.1 Ликвидация У КП осуществляется приказом Директора Учреждения по представлению Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.