

11. Документы, представленные осужденными лицами, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления осужденным лицам выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме осужденного лица в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

13. На каждого осужденного лица, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

14. Комплектование классов осуществляется совместно с воспитательными отделами и отделами специального учета ФКУ ИК.