

5. С целью ознакомления осужденных лиц с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления осужденных лиц с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью осужденного лица.

Подписью осужденного лица фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению осужденного лица по форме, являющееся приложением № 1,2 к настоящим Правилам

В заявлении осужденным лицом указываются следующие личные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осужденные лица дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования осужденные лица дополнительно представляют выданные им документы государственного образца об основном общем образовании.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Учреждению.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

9. Регистрация заявления, поступившее в канцелярию учреждения до 16⁰⁰ ч. осуществляется в тот же день, поступившее после 16⁰⁰ ч. – на следующий рабочий день.

10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.