

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа». (Далее - ОО)

1.3. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых ОО, определяются уставом ОО, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. Платные дополнительные услуги в ОО осуществляются за счет внебюджетных средств заказчиков на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Вносить изменения и дополнения в настоящее Положение могут: директор Школы, члены Совета Школы, Родительского комитета Школы, Педагогического совета в пределах своих полномочий (при их наличии).

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Понятия, применяемые в Положении:

- заказчики - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для иных нужд, не связанных с извлечением прибыли;
- исполнитель - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по договору;
- потребитель - несовершеннолетнее физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные услуги в Школе предоставляются с целью всестороннего

удовлетворения образовательных и иных потребностей населения, создания оптимальных условий для развития и самоопределения личности детей и взрослых.

2.2. Задачами деятельности по оказанию Платных услуг является:

- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей и создания образовательного процесса;
- охрана жизни и здоровья детей и взрослых;
- привлечение внебюджетных источников финансирования.

2.3. Данное Положение регламентирует отношения, возникающие в сфере предоставления ОО образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом образовательного учреждения за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. ОО обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям/законным представителям, обучающимся, преподавателям, и иным гражданам) следующую информацию:

- условия предоставления платных дополнительных услуг;
- перечень образовательных услуг.

3.2. ОО и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние заказчики заключают договор на оказание платных дополнительных услуг.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

3.4. В договоре должны быть отражены основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (ОО), полная стоимость платных образовательных услуг.

3.5. При заключении договора заказчики, родители (законные представители) несовершеннолетних детей должны быть ознакомлены с настоящим положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в данной ОО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов заказчиков, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Работа осуществляется на основе договора об оказании платных дополнительных услуг между ОО и заказчиками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Руководитель ОО в начале учебного года, после заключения договора, издает приказ об организации платных дополнительных услуг, в котором

определяется состав работников, занятых оказанием платных услуг, их функциональные обязанности, а также учебный план, расписание занятий, утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

4.4. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают рабочие программы.

4.5. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты ОО, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

4.6. Дополнительные платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому ОО оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Школа может оказывать образовательную деятельность по следующим направлениям:

1) по дополнительным общеразвивающим программам:

- физическая подготовка (хореография);
- изучение английского языка;
- развитие навыков речи (услуги логопеда, дефектолога);
- шахматы;
- развитие художественных навыков;
- услуги психолога;
- вокал (развитие певческих навыков);
- подготовке к поступлению в учебное заведение по выбору учащихся (сверх обязательной программы);
- подготовка к школе.

2) деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация питания учащихся и работников Учреждения;
- предоставление учебников, выдача книг;
- предоставление информационных ресурсов.

3) деятельность, приносящая доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- сдача имущества в аренду;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- Предоставление Платных услуг несовершеннолетним детям в ОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Конкурсный отбор при приеме детей не проводится.
- К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребёнка или

паспорта принимаемого в ОО, согласие на обработку персональных данных.

- Заявление подается на имя директора Учреждением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 3 дней со дня регистрации.
- Предоставлению платных дополнительных услуг предшествует заключение договора между заказчиком и исполнителем.
- Решение о зачислении в ОО на предоставление Платных услуг оформляется приказом директора ОО и доводится до сведения родителей (законных представителей), заказчиков до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, составленному руководителем ОО.
- Наполняемость групп для предоставления платных услуг определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и количество человек не должно быть меньше 8.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЁТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- оплата за услуги производится ежемесячно;
- размер оплаты за оказание Платных услуг и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон;
- стоимость платных услуг определяется сметой;
- работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактическое отработанное время;
- при приеме на работу с работниками для оказания платных услуг, подписываются договора подряда;
- основной принцип при формировании цены - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на осуществление ресурсов, в состав цены входит себестоимость услуги и средства на развитие материальной базы Школы.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ЗА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ИНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Размер оплаты за оказание платных услуг Школой устанавливается по соглашению сторон с учетом планируемых затрат, определяется в договоре Школы с родителями каждого обучающегося на основе планов финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ОО обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается директором Школы и согласовывается экономистом.

7.3. Оплата за предоставляемые платные услуги производится на лицевой счёт ОО по квитанциям по наличному или безналичному расчёту. Взносы спонсоров (физических лиц и учреждений) производятся на основе договоров.

7.4.ОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг.

7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.6. Деятельность ОО по оказанию дополнительных платных услуг не является предпринимательской.

