

План методической работы школы на 2021-2022 учебный год.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла и методического совета школы.

Планы работ методических объединений и методсовета составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Предназначение методической работы школы:

Целенаправленное повышение квалификации и профессиональное развитие педагогов в соответствии с приоритетами, направлениями деятельности и потребностями школы.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

1. Обеспечить готовность педагогических работников к реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи определенные государственным стандартом, отбор эффективных образовательных и воспитательных методик и технологий образовательной деятельности.

2. Обеспечить освоение педагогами новой системы требований к оценке итоговой образовательной деятельности обучающихся.

3. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.

4. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Заседания методического совета
- Заседания методических объединений
- Методический семинар (рефлексивный, обучающий, разработческий)
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг
- Конкурсы педагогического мастерства
- Методическая неделя.

Направление развития школы:

Обеспечение развития школы для решения задач в условиях изменения законодательной основы регулирования образовательной деятельности.

Единая методическая тема школы на 2019-2021 уч. гг.:

«Организация развивающего образовательного пространства»

Цель: «Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации цели организации развивающего образовательного пространства»

Задачи:

1. Реализовать задачи Программы развития школы, Программы воспитательной работы школы.
2. Усилить роль партнерских отношений с родителями(законными представителями) обучающихся с целью развития личностного потенциала ребенка и воспитательной функции семьи.
3. Обеспечить государственные гарантии доступности качественного образования.
4. Обеспечить качественные показатели реализации образовательных программ, соответствующих задачам инновационного развития общества и обеспечивающих личностное и профессиональное самоопределение выпускников школы.
5. Создать условия для развивающей образовательной среды, обеспечивающей благоприятные психологически комфортные, педагогически и социально оправданные условия обучения и повышающие удовлетворенность потребителей образовательными услугами школы.
6. Оптимизировать систему работы с педагогами по повышению профессиональных компетенций и внедрения профессионального стандарта педагогической деятельности.

Основные направления деятельности:

1.Организационное обеспечение

2.Работа с педагогическими кадрами

3.Управление методической работой

Направление 1 Организационное обеспечение

сроки	Основное содержание деятельности	исполнители
август	Разработка модели методической работы на 2021-2022 учебный год	Зам.директора по УВР, председатели ШМО
август	Разработка показателей результативности деятельности ШМО и членов ШМО	председатели ШМО
август	Утверждение, согласование рабочих программ учителей школы	Директор ОУ, зам. Директора по УВР
сентябрь	Организация работы Методического совета. Организация работы методических объединений.	Зам.директора по УВР
сентябрь	Организация внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР
сентябрь	Инструктаж по оформлению школьной документации	Зам.директора по УВР
сентябрь	Классные родительское собрание	Зам.директора по ВР, кл.руководители
сентябрь	Консультация для аттестующихся педагогов. «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Зам.директора по УВР
Сентябрь, октябрь, январь	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и описания профессиональной деятельности при проведении аттестации	Зам.директора по УВР

октябрь	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
октябрь	Организация деятельности НОУ	Зам.директора по УВР
октябрь	Общешкольное родительское собрание «Образовательная среда школы»	Зам.директора по ВР
ноябрь	Участие в муниципальном этапе ВОШ	Зам.директора по УВР
ноябрь	Организационная работа по проведению итогового сочинения, изучение методических материалов	Зам.директора по УВР
декабрь	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей на 2021-2022 г.	Зам.директора по УВР
декабрь	Составление заявки на курсы повышения квалификации на 2022 год	Зам.директора по УВР
январь	Предварительное комплектование педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год.	Директор школы
январь	Организационная работа по проведению устного собеседования, изучение методических материалов	Зам.директора по УВР
февраль	Анализ укомплектованности библиотеки учебниками, печатными и электронными ресурсами на 2022-2023 учебный год	Зам.директора по УВР, библиотекарь
Март	Изучение методических материалов по проведению ВПР, мониторинговых исследований	Зам.директора по УВР
март	Разработка диагностического инструментария для проведения промежуточной аттестации учащихся.	Зам.директора по УВР, учителя – предметники
март	Участие в конкурсе педагогического мастерства «Учитель года»	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
апрель	Составление списка аттестующихся учителей в 2022-2023 уч.году	Зам.директора по УВР
май	Изучение методических материалов организации ГИА, инструктаж учителей – организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
Май	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Проблемы. Перспективы.	Зам.директора по УВР
Май	Подбор педагогических кадров на 2020-2021 учебный год	Директор ОУ

Направление №2 Работа с педагогическими кадрами

Предназначение: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и распространение опыта работы

Педагогические советы

сроки	Основное содержание деятельности	исполнители
октябрь	Участие школы в проекте 500+	администрация
Ноябрь	1. Повышение профессиональной компетентности педагогов — как основное условие повышения качества образования	Директор, заместители директора.
Январь	1. Выполнение плана воспитательной работы.	Директор, заместители
Март	1. Формирующее оценивание образовательных результатов	Директор,

	учащихся в современной школе	заместители
--	------------------------------	-------------

Методические семинары

сроки	Основное содержание деятельности	исполнители
октябрь	Требования к современному уроку при реализации ФГОС ООО	Зам.директора по УВР, учителя - предметники
ноябрь	Смысловое чтение как инструмент формирования УУД	Зам.директора по УВР, учителя - предметники
декабрь	Методика работы с текстом	Зам.директора по УВР, учителя - предметники
Февраль	Формирование читательской грамотности	Зам.директора по УВР, учителя - предметники
март	Формированию умений речевой деятельности и умений работать с информацией	Зам.директора по УВР, учителя - предметники

Предметные недели (открытые уроки, открытые мероприятия)

сроки	Основное содержание деятельности	исполнители
декабрь	Предметная неделя начальных классов	Председатель ШМО
январь	Предметная неделя технологии, искусства, физической культуры	Председатель ШМО
февраль	Предметная неделя русского языка, литературы	Председатель ШМО
Март	Предметная неделя английского, марийского языков, истории	Председатель ШМО
Апрель	Предметная неделя биологии, физики, химии, математики	Председатель ШМО

Конкурс педагогического мастерства

сроки	Основное содержание деятельности	исполнители
Март, апрель	Презентация системы работы учителя Открытое учебное занятие Мастер-класс	Зам.директора по УВР, учителя - предметники

Формирование банка информационных ресурсов «методической копилки»

сроки	Основное содержание деятельности	исполнители
В течение года	Систематизация необходимого дидактического и методического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, открытых уроков	Зам.директора по УВР, учителя - предметники

Повышение квалификации педагогических кадров

сроки	Основное содержание деятельности	исполнители
декабрь	Разработка перспективного плана курсовой подготовки учителей на 5 лет	Зам.директора по УВР,
В течение	Сопровождение педагогов после прохождения курсов ПК.	Зам.директора по

года	Анализ и мониторинг результативности прохождения курсов ПК	УВР,
------	---	------

Направление №3 Управление методической работы

Предназначение: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	исполнители
Август	Педсовет Анализ условий и результатов качества образовательного процесса за 2020-2021 учебный год. Актуальные направления развития школы на 2021-2022 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	Педсовет 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов — как основное условие повышения качества образования	Директор, заместители директора.
Январь	Педсовет 1. Анализ выполнения воспитательной работы 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники.
март	Педсовет 1. Формирующее оценивание образовательных результатов учащихся в современной школе	
Май	Педсовет Итоги промежуточной и итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Допуск обучающихся 9,11 класса к государственной итоговой аттестации. Педсовет Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2021-2022 учебного года. Перевод учащихся в следующий класс.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители.

План работы совещаний при завуче

№	сроки	Содержание деятельности
№1	4 неделя августа	Разработка модели организации работы в школе на 2020-2021 учебный год
		Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.
№2	3 неделя сентября	Единый орфографический режим при оформлении школьной и ученической документации, требований к проверке тетрадей учащихся.
		Разработка показателей результативности деятельности МО и педагога
		Утверждение тем самообразования педагогов на 2021-2022 уч.год
№3	3 неделя октября	Анализ входных контрольных работ
		Результаты проверки тетрадей учащихся
		Разработка орг проекта педсовета «Повышение профессиональной компетентности педагогов — как основное условие повышения качества образования»
		Результаты проверки дневников уч-ся
№4	3 неделя ноября	Анализ ВШК
		Разработка оргпроекта педконсилиума «Преимственность при переходе из начальной школы в основную школу»
		Планирование диагностического тестирования по предметам 9 классы
№5	3 неделя	Анализ результатов диагностического тестирования по предметам

	декабря	9классы. Планирование отработки проблемного поля учащегося. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Разработка плана проведения предметных недель
№6	3 неделя января	Анализ контрольных работ за 1 полугодие
		Анализ результатов диагностического тестирования по предметам 11классы. Планирование отработки проблемного поля учащегося.
		Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников
		Анализ результатов ВШК
		Оценка результативности деятельности учителей (рейтинг учителей)
№7	3 неделя февраля	Подготовка к проведению школьной научно-практической конференции (требования к исследовательским и проектным работам, экспертные листы)
		Результаты проверки тетрадей учащихся
		Результаты проверки дневников учащихся
		Промежуточные итоги проведения предметных недель
		Итоги классно-обобщающего контроля 9,11 классов
Общешкольное мероприятие		
Февраль Школьная научно-практическая конференция «Знание-сила»		
№8	3 неделя марта	Анализ диагностического тестирования по предметам 9классы Планирование отработки проблемного поля учащегося.
		Анализ ВШК
		Промежуточные итоги проведения предметных недель
		Итоги школьной научно-практической конференции «Знание-сила»
№9	3 неделя апреля	Анализ ВШК
		Анализ результатов диагностического тестирования по предметам 11классы. Планирование отработки проблемного поля учащегося.
		Разработка диагностического инструментария для проведения промежуточной аттестации учащихся
Общешкольное мероприятие		
№10	3 неделя мая	Оценка результативности деятельности учителей (рейтинг учителей)
		Анализ работы ШМС за 2021-2022 учебный год. Выделение проблем, постановка целей и задач на 2021-2022 уч.год. Планирование на следующий учебный год.

План работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год

Предназначение методического совета:

Осуществлять координацию действий методических объединений по различным приоритетным направлениям развития школы

	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	1. Подведение итогов методической работы в учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Обсуждение и согласование направленности образовательных программ школы 3. Обсуждение планов МС, ШМО на учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в учебном году.	Август	Руководители ШМО
2.	1. Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к государственной (итоговой) аттестации и оценочных процедур ВПР.	ноябрь	Зам. Директора по УВР
3.	1. Проведение диагностического тестирования в 9 и 11 классах: опыт, проблемы. 2. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.	Январь	Руководители ШМО
4.	1. Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты. 2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. 3. Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации. 2. Результаты проектной деятельности учеников.	март	Учителя – предметники. Руководители ШМО
5.	1. Расширенное заседание. Творческий отчёт ШМО о результатах деятельности реализации ФГОС. 2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы.	Май	Руководители ШМО