

Утверждено приказом МОБУ
«Краснооктябрьская средняя
общеобразовательная школа»
от 30.08.2013 года № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) является локальным актом учреждения «муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), регулирующим порядок, периодичность, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов; Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом Школы.

1.3. Положение утверждается приказом МОБУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных и метапредметных знаний и умений, универсальных учебных действий.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего

контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль может проводиться в форме административной контрольной работы (входной контроль, контроль по итогам четверти, изученного модуля, блока согласно плана внутришкольного контроля).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Используется в качестве оценки успешности освоения учебной программы критерий «освоил – не освоил»; допускается сокращение в классных журналах «осв. - не осв.»

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания с проведением зачетного мероприятия по итогам года.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4, и п.2.5.

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2 урока после проведения сочинения).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Основанием для аттестации учащихся за четверть, полугодие является наличие не менее 3х оценок за данный период обучения;

2.14. Четвертные отметки во 2-х - 9 -х классах, полугодовые отметки в 10-х, 11 -х классах выставляются по отметкам, полученным в течение учебного периода как среднее арифметическое текущих отметок, путём округления по законам математики до целого числа, полученных учащимися в период учебного периода по данному предмету.

Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2.15. В 1 классе используется в качестве оценки успешности освоения учебной программы по итогам четверти критерий «освоил – не освоил»; допускается сокращение в классных журналах «осв. - не осв.»

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8, 10-х классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно.

3.2. Педагогическим советом школы не позднее, чем за месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации определяется порядок проведения промежуточной аттестации, форма проведения и количество учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. Решение Педагогического совета доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

- 3.3. На промежуточную аттестацию выносятся не более трех учебных предметов.
- 3.4. Учебные предметы, даты проведения промежуточной аттестации определяются руководством общеобразовательного учреждения, а также издается приказ по общеобразовательному учреждению.
- 3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками, ведущими учебный предмет в данном классе.
- 3.6. Руководителями методических объединений проводится экспертиза аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.
- 3.7. Аттестационные материалы после прохождения экспертизы утверждаются приказом школы.
- Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- В 1 классе используется в качестве оценки успешности освоения учебной программы критерий «освоил – не освоил»; допускается сокращение в классных журналах «осв. - не осв.»
- 3.8. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8,10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.
- 3.9. Устная форма годовой аттестации может применяться только в начальных классах и при проведении промежуточной аттестации по иностранному языку в 5-8-х,10-х классах.
- 3.10. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:
- 3.10.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 3.10.2. Продолжительность контрольного мероприятия не превышает времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока.
- 3.10.3. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, возраста, нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 3.11. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) для проведения годовой аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
 - количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть освобождены от полугодовой и годовой аттестации учащиеся в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа или лечебно-профилактических учреждениях для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- 3.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-8,10 классов.
- 3.13. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое этих отметок.
- 3.14. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая во 2-4, 5-8, 10 классах.
- 3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.
- 3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

(Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ " Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы)

3.17.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

3.18.Сроки проведения промежуточной аттестации: с 15 по 31 мая.

3.19. Расписание проведения итоговой промежуточной аттестации в переводных классах составляется зам. директора по УВР не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и утверждается приказом директора школы

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1.Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы:

 - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

4.5.Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

4.6.Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

4.8.Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9.Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10.Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1.Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, расписание проведения промежуточной аттестации составляются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора школы до 10 мая.

5.2.Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из двух - трех педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистентов. Однако при проведении промежуточной аттестации возможно также присутствие представителя совета общеобразовательного учреждения, представителя руководства или учредителя.

6.ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

6.1..Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах до четвертной (полугодовой) оценки в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась в день их проведения. Затем выставляются четвертные, годовые (2-4 классы) и итоговые отметки (5- 8 классы).

6.2.Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в последний день окончания учебного года.

6.3.Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.