

Зачислить в _____ класс
в 2022-2023 уч.год

Директор школы

_____ С.В.Фавстова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МОБУ «Краснооктябрьская средняя
общеобразовательная школа»

С.В.Фавстовой

гр. _____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

_____ ,

адрес регистрации: _____

тел. _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« ____ » « ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ ,
в первый класс МОБУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» в
_____ порядке.

(первоочередном, внеочередном)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и
литературного чтения на родном _____ языке на уровне _____
общего образования;
(начального, основного)

изучаемого государственного (марийского (горного/лугового) языка) Республики Марий Эл в
объеме, определенном учебным планом на уровне _____ общего
образования;

изучаемого истории и культуры народов Республики Марий Эл и государственного
(марийского) языка Республики Марий Эл в объёме, определённом учебным планом на уровне
_____ общего образования.

(начального, основного)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся МОБУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа»,
ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Даю согласие МОБУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная
школа» на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых
документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги.

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) ребёнка полностью)

_____ (подпись)

Мной предоставлены:

1. Копия паспорта _____;
(ФИО(при наличии)родителя (законного представителя))

2. Копия свидетельства о рождении _____;
ФИО (при наличии) ребёнка

3. Копия свидетельства о регистрации _____
ФИО (при наличии)ребёнка

по месту жительства (по месту пребывания);

4. Справка с места работы _____
(при необходимости). ФИО(при наличии)родителя (законного представителя)

5. Для иностранных граждан (лиц без гражданства и беженцев) –
копии документов, подтверждающие родство заявителя с ребенком,
и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

Отец (законный представитель): Ф.И.О. _____ _____ Место жительства _____ _____ _____ Тел. _____	Мать (законный представитель): Ф.И.О. _____ _____ Место жительства: _____ _____ _____ Тел. _____
--	---

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся

пгт. Краснооктябрьский

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____, проживающий (ая) по адресу: _____

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика*) наименование _____

серия _____ № _____, выдан _____

_____, являясь родителем /законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Ученик)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» (Горького ул., д. 21, пгт. Краснооктябрьский, Медведевский район, Республика Марий Эл, 425202) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (ученика) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности;
- обработки сведений по обучающегося;
- ведения личных дел;
- заполнения формуляров читателей;
- подготовки документов об обучении;
- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании;
- обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости во внеурочное время;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- включения в реестры и отчетные формы;
- передачи данных в следующие организации: Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования», кредитные учреждения (банки), Военный комиссариат Республики Марий Эл, Министерство образования и науки Республики Марий Эл, Администрацию МО «Медведевский муниципальный район», Министерство молодежной политики, спорта и туризма, Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район», медицинские учреждения;

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи), реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, гражданство, пол, СНИЛС, ИНН, класс, дата регистрации заявления о приеме, форма обучения, смена, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, расписание звонков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотография, разряды, звания, сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя отчество; число, месяц, год рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа удостоверяющего личность; место работы; контактные данные, документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку); информация о здоровье (группа здоровья, физкультурная группа; инвалидности (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, отдельные категории инвалидности; наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении); данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, данные о результатах ЕГЭ, баллы, оценки, отметки о явках и неявках на учебе по числам месяца, количество неявок, причины неявок, сведения о социальных льготах, на которые ученик имеет право в соответствии с законодательством

(наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа, дата и номер приказа о допуске к экзаменам, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы.

А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах ученика на сайте Оператора. Размещения на информационных стендах Оператора сведений об ученике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях).

Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, адрес, число, месяц, год рождения, паспортные данные, СНИЛС; гражданство, контактные документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (в случае, если согласие заполняет законный представитель ученика), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)