

Директору МОБУ «Знаменская  
средняя общеобразовательная школа»  
Габдуллиной Г.К.  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)<sup>1</sup>**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_,  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

<sup>1</sup> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
 копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации, координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
 (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)