

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*Ж.Л. Ялтаева*  
«01» 08 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о подвозе учащихся

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует взаимоотношения участников подвоза учащихся, проживающих в деревнях Кугенерка, Паганур, д. Яметкино, д. Федоскино, д. Никиткино, д. Гарик к МОБУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа» и имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов уч-ся и их родителей, повышение безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза уч-ся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Подвоз учащихся регулярно осуществляется в течение учебного года, и развоз их из школы к месту проживания.

1.3. Подвоз учащихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.4. Организация подвоза учащихся осуществляется автотранспортом школы.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральным законом РФ от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузы, утвержденным приказом Министра транспорта РФ от 09.03.1995 № 27.

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза учащихся администрации средней школы, водителями транспортных средств, пассажирами, органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной деятельностью и состоянием транспортных средств.

### 2. Организация подвоза учащихся

2.1. Организация подвоза учащихся осуществляется транспортными средствами, принадлежащими школе.

2.2. Обязательными условиями для осуществления подвоза учащихся являются:

-соответствующее техническое состояние ТС

-обеспечение профессиональной надежности водителей(непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее 3-х последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства.

1. Наличие расписания движения транспортного средства, утвержденного приказом директора школы.

2. Наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков
3. Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе.
4. Разработанных и утвержденных директором школы инструкций по обеспечению безопасности подвоза уч-ся для водителей, сопровождающего, обучающихся.

2.3. Транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, должны быть технически исправны; зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; иметь лицензионную карточку установленного образца; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.4. Водители не вправе без уведомления ответственного за подвоз уч-ся отменить назначенные на маршрутке рейсы или изменить расписание.

### **3. Права и обязанности по организации подвоза учащихся**

3.1. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз уч-ся, разрабатываются ответственным за организацию подвоза назначенного приказом директора школы в соответствии с пунктами 2.1.7. и 2.1.8 СанПин 2.4.21178-02 утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.02 № 44 .

#### **3.2. Приказом директор школы**

- закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;
- утверждает списки сопровождающих группы уч-ся из числа лиц, работающих в школы
- обеспечивает установку на каждом транспортном средстве опознавательного знака «Дети» или «Перевозка детей» в соответствии с действующими стандартами
- утверждает паспорта и схемы движения маршрутов. Осуществляет перераспределение транспорта по маршрутам
- обеспечивает содержание транспортных маршрутов обследованием их и составлением акта их пригодности, два раза в год(перед началом учебного года и в осенне-зимний ,весенне-летний период)
- представляет информацию родителям школьников о работе транспорта, осуществляющего подвоз уч-ся
- контролирует исполнение законодательства РФ, настоящих Правил в сфере осуществления подвоза уч-ся, принимают меры к их исполнению
- представляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти и управления мер к нарушителям
- директор школы принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза уч-ся.

### **4. Права и обязанности владельцев и лиц, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющих подвоз учащихся**

4.1. Владельцы и лица, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, а именно:

- 1) систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляется подвоз учащихся.
- 2) устанавливать на действующих маршрутах специальные остановочные знаки с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих подвоз учащихся;
- 3) контролировать соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих подвоз учащихся, требованиям действующего законодательства РФ;
- 4) обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
- 5) обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих подвоз учащихся;
- 6) содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра,технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

7) обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза учащихся;

8) обеспечить оформление транспортного средства:

а)внешнее оформление: оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»;

б)внутреннее оформление: рядом с дверью, пред назначенной для выхода, разместить схему маршрута с указанием всех остановок; выдержки из Правил; табличку с указанием ФИО водителя, наименование и номер телефона владельца транспортного средства; в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту; паспорт безопасности маршрута

Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами.

9) обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

10) соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ , а также Правила по охране труда на автотранспорте.

4.2. Владельцы и лица, эксплуатирующие транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, имеют право:

-осуществлять подвоз учащихся при наличии паспорта на маршрут , установленного органами местного самоуправления либо уполномоченным им органом образца

-осуществлять на основании предоставленной им в установленном порядке договор с органом местного самоуправления либо уполномоченным им органом.

## **5. Права и обязанности водителя**

### **5.1. Права водителя:**

-требовать от(владельца) предоставления технически исправленного транспортного средства

-соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте

-требовать от пассажиров выполнения настоящих Правил, соблюдения чистоты и порядка в салоне

### **5.2. Водитель обязан:**

-осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар

-соблюдать утвержденный график движения на маршруте

-производить посадку и высадку учащихся только в местах, специально отведенных для этого

-не превышать номинальную вместимость транспортного средства

-трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом

-не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения

-поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства

-иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников милиции, налоговых служб, краевого отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов

-проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

## **6. Права и обязанности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения**

6. При организации перевозок руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.06.1997 года № 2), Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 25.06.1999 года № 16), приказом МВД РФ «О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения», «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработаны департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором).
7. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения, организовать их своевременный инструктаж и обучение.
8. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса.
9. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.
10. Обеспечить наличие следующей документации:
  - 10.1. План работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников;
  - 10.2. Паспорт маршрута школьного автобуса;
  - 10.3. График движения школьного автобуса;
  - 10.4. Приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;
  - 10.5. Приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся и воспитанников;
  - 10.6. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся (воспитанников);
  - 10.7. Инструкция для водителя об особенностях работы в весенне – летний период;
  - 10.8. Инструкция для водителя об организации работы в осенне-зимний период;
  - 10.9. Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников;
  - 10.10. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
  - 10.11. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;
  - 10.12. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;
  - 10.13. Инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути;
  - 10.14. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся и воспитанников;
  - 10.15. Инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту;
  - 10.16. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
  - 10.17. Журнал учета инструктажей для обучающихся и воспитанников;
  - 10.18. Журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;
  - 10.19. Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;
  - 10.20. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;
  - 10.21. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;
  - 10.22. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.

11. Руководитель предприятия (организации) – балансодержателя школьного автобуса, представляющего его образовательному учреждению для организованной перевозки детей, обязан руководствоваться п. 6, п. 10 в части п.п. 10.2., 10.3., 10.6., 10.7., 10.8., 10.9., 10.10., 10.11., 10.12., 10.13., 10.14., 10.15., 10.16., 10.17., 10.18., 10.19., 10.20., 10.21., 10.22.
11. Определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;
12. Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
13. Обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума.
14. Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

## **7. Права и обязанности пассажиров**

7.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз учащихся, являются учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающие в сельской местности, и лица, их сопровождающие (далее сопровождающие)

7.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего
- открывать двери транспортного средства во время движения
- высовываться из окон руки или голову.

## **8. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза учащихся**

8.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся преподавателями или специально назначенными взрослыми.

8.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

8.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан: не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц; производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса; следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количество оборудованных для сидения мест; следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми; обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе учащихся; по окончании занятий (организационных мероприятий) в образовательном учреждении обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих подвозу; по прибытии автобуса на остановку передать учащихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить учащимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

## **9. Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящих правил**

9.1 Органами, осуществляющими контроль за соблюдением настоящих правил являются:  
краевое отделение Российской транспортной инспекции;  
полномоченный орган местного самоуправления;

органы государственной налоговой инспекции;  
подразделения ГИБДД.

9.2. Указанные органы, в рамках предоставленных им полномочий, осуществляют возложенные на них контрольные функции и при необходимости применяют предусмотренные действующим законодательством меры ответственности к участникам процесса подвоза учащихся.