

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
М.В.Ш. О.Ф.Шешукова
«30» августа 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ «Знаменская средняя
общеобразовательная школа»
Г.К.Габдуллина
«30» августа 2013 г.



**Положение
о комиссии по стимулированию
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы (далее – комиссия по стимулированию) создаётся в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

1.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании предложений комиссии по стимулированию.

2. Компетенция комиссии по стимулированию

В компетенцию комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
- единовременных премий;
- иных стимулирующих выплат.

3. Права комиссии по стимулированию

Комиссия по стимулированию вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия комиссией по стимулированию объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии по стимулированию

4.1 Комиссия по стимулированию создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2 Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются руководителем образовательного учреждения.

4.3 Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом, при его отсутствии - иным

представительным органом работников, а при отсутствии последнего - избираются общим собранием работников.

4.4 Решение о создании комиссии по стимулированию, её персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5 Срок полномочий комиссии по стимулированию (не менее 1 года) определяется Положением о премиальной комиссии.

4.6 В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.7 Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

5. Основания принятия решений комиссией по стимулированию

5.1 При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (Положение об оплате труда работников, Положение о доплатах и надбавках).

5.2 Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3 Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию

6.1 Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

6.2 Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3 Заседание комиссии по стимулированию ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4 Секретарь комиссии по стимулированию ведёт протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

6.5 Члены комиссии по стимулированию обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.6 Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

6.7 Руководители структурных подразделений ежемесячно представляют в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат. Бухгалтер ОУ предоставляет информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Руководитель образовательного учреждения вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8 Комиссия по стимулированию вправе затребовать от руководителя образовательного учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9 Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией по стимулированию в сроки, установленные положением о премировании.

6.10 Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.11 Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых комиссией по стимулированию в соответствии с положением о премировании.

6.12 Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

7. Заключительные положения

7.1 Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2 Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии по стимулированию. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.