

**Функционирование «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции
на официальных сайтах органов местного самоуправления**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование органа местного самоуправления Республики Марий Эл, в котором функционирует горячая линия</i>	<i>Фамилия, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений</i>	<i>Контактный телефон, адрес электронной почты</i>	<i>График работы</i>
1.	Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»	Клюкина Валентина Ивановна – консультант отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации	8(8362)45-26-35 vi_klykina@i-ola.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
		Овчинникова Кира Александровна – ведущий специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации	8(8362)45-35-02 ka_ovchinnikova@i-ola.ru	
	Собрание депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола»	Полянина Вера Александровна – руководитель аппарата	8(8362)45-25-54 gor_sobr.y-ola@mail.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.30 час. до 17.30 час., обеденный перерыв: с 12.30 час. до 13.30 час.

2.	Администрация городского округа «Город Волжск»	Гайнуллина Индира Расиховна – руководитель аппарата администрации	8(83631)6-36-38 avolzhs@mail.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
3.	Администрация городского округа «Город Козьмодемьянск»	Дудина Татьяна Владимировна – заведующий сектором делопроизводства администрации	8(83632)7-13-65 admkozm@mail.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
4.	Администрация муниципального образования «Волжский муниципальный район»	Сидорова Людмила Ивановна – и.о. заместителя главы администрации, руководитель аппарата	8(83631)6-25-17	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
		Никитина Марина Михайловна – заведующий сектором по правовым вопросам и кадровой работе администрации	8(83631)6-38-76 rvolzsk@mail.ru	
		Волкова Эльвира Эриковна – консультант сектора по правовым вопросам и кадровой работе администрации		

5.	Администрация муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»	Смирнова Лидия Никаноровна – заместитель главы администрации, руководитель аппарата	8(83632)7-15-53 adm-gorn2006@yandex.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
6.	Администрация муниципального образования «Звениговский муниципальный район»	Федорова Марина Валерьяновна – руководитель отдела по правовым вопросам администрации	8(83645)7-17-55 adzven@rambler.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.30 час. до 16.30 час.
		Артемьева Людмила Николаевна – ведущий специалист отдела организационной работы и делопроизводства администрации		
		Засорин Николай Николаевич – главный специалист отдела по правовым вопросам администрации		
7.	Администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район»	Короткова Татьяна Валерьевна – заведующий сектором делопроизводства и информатизации администрации	8(83643)2-53-42 adm-kilemary@yandex.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

8.	Администрация муниципального образования «Куженерский муниципальный район»	Фадеева Людмила Леонидовна – заместитель главы администрации, руководитель аппарата	8(83637)9-15-60 / 8(83637)9-16-20	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
9.	Администрация муниципального образования «Мари- Турекский муниципальный район»	Гергей Светлана Владимировна – руководитель аппарата администрации	8(83634)9-71-00 adm_mari_turek@mail.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
		Гриничева Эльвира Анатольевна – руководитель отдела организационно- правовой работы и делопроизводства администрации		
10.	Администрация муниципального образования «Медведевский муниципальный район»	Яковлева Елена Сергеевна – заместитель главы администрации, руководитель аппарата	8(8362)58-39-77	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
		Русинова Наталья Юрьевна – ведущий специалист отдела делопроизводства и диспетчерской службы администрации	8(8362)58-28-50	

		«Интернет-приемная»: Снигирев Артем Валерьевич – заведующий сектором по информационному обеспечению администрации	8(8362)58-28-68 medvedevo12.ru	
11.	Администрация муниципального образования «Моркинский муниципальный район»	Королева Ирина Филипповна – заместитель главы администрации, руководитель аппарата	8(83635)9-14-20 pravo@adm-morki.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
12.	Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»	Созонова Валентина Ивановна – заместитель главы администрации, руководитель аппарата	8(83636)9-14-33 adm@toryal.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
		Соболева Ольга Ивановна – руководитель отдела организационной работы и делопроизводства администрации	8(83636)9-26-61	
		Иванова Ирина Аркадьевна – консультант сектора по правовым вопросам администрации	8(83636)9-13-91	

13.	Администрация муниципального образования «Оршанский муниципальный район»	Краев Владимир Александрович – руководитель отдела по правовым вопросам, делопроизводству и кадрам администрации	8(83641)2-32-42 adm_orsh@bk.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
14.	Администрация муниципального образования «Параньгинский муниципальный район»	Гизатуллина Фания Гилфановна – и.о. руководителя отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации	8(83639)4-14-11 parangasa@gmail.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
15.	Администрация муниципального образования «Сернурский муниципальный район»	Власова Анастасия Владимировна – главный специалист по правовым вопросам администрации	8(83633)9-89-72 sernur12_adm@mail.ru pravosernur@rambler.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
16.	Администрация муниципального образования «Советский муниципальный район»	Чепайкина Татьяна Вячеславовна – заместитель главы администрации, руководитель аппарата	8(83638)9-42-45 sov_adm@mail.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.
		Полянин Константин Валерьевич – руководитель организационно-правового отдела администрации	8(83638)9-42-74	

		Громова Валентина Аркадьевна – главный специалист организационно- правового отдела администрации	8(83638)9-42-45	
17.	Администрация муниципального образования «Юринский муниципальный район»	Харламова Галина Владимировна – руководитель аппарата администрации	8(83644)3-30-44 orgotdel_yurino@mail.ru	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: с 08.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.