

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Н.А.Шабраева

Протокол № от «14» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Азяковская начальная
школа-детский сад имени Петухова Г.Н.»
Г.В.Калиева

Приказ от «14» ноября 2016 г. № 21/О



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в муниципальном общеобразовательном
бюджетном учреждении
«Азяковская начальная школа-детский сад
имени Петухова Г.Н.»
Медведевского муниципального района
Республики Марий Эл

Настоящее Положение разработано в соответствии межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230 – 2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р.12.0.007 – 2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" и иными нормативно – правовыми актами об охране труда в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в учреждении и процедуры по достижению этих целей.

1.2. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативных правовых актов РФ, Республики Марий Эл и настоящего Положения.

1.3. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности, служит правовой и организационно – методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Концепция охраны труда включена в раздел «Охрана труда» коллективного договора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;
- профилактика травматизма обучающихся и работников образовательного учреждения;
- обеспечение контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- защита интересов работников, обучающихся, пострадавших от несчастных случаев;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Организационно система управления охраной труда в учреждении является трехуровневой.

3.1.1. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя учреждения.

3.1.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда (специалист по охране труда). Служба охраны труда создается в учреждениях численностью более 50 работников (ст. 217 Трудового кодекса РФ). При отсутствии в учреждении службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет работодатель или другие уполномоченные им работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, либо специалист, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемый работодателем по гражданско – правовому договору.

Задачи и функции лиц, ответственных за охрану труда в учреждении, соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

3.1.3. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия (комитет) по охране труда.

3.2. В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ, коллективным договором учреждения профсоюзная организация участвует в управлении охраной труда и осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.3. Порядок организации работы по охране труда в образовательном учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда определены статьей 212 Трудового кодекса РФ.

3.5. Комиссия по охране труда:

3.5.1. Комиссия по охране труда (далее по тексту – Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда.

3.5.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.5.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими органами государственного надзора и ведомственного контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюза.

3.5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Марий Эл об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами учреждения.

3.5.5. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников учреждения результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдении медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, выборному профсоюзному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

3.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью работодателя по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, согласует их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников образовательного учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и др.

3.7. Уполномоченный по охране труда профессионального союза:

3.7.1. Уполномоченный по охране труда (далее по тексту – Уполномоченный) работает на основании Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, утвержденного постановлением Исполкома Общероссийского Профсоюза образования от 26 марта 2013 г. № 13.

3.7.2. В соответствии с Трудовым кодексом РФ Уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным актом образовательного учреждения:

- оказание содействия в реализации прав Уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению предложений Уполномоченного по устранению выявленных нарушений;

- обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

- предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка;

- обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

3.7.3. Функции уполномоченного:

- участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

- испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных и

вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году;

- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно – бытовых помещений и санитарно – технического оборудования;
- приемке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и нормам охраны труда;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);
- участие в проведении специальной оценки условий труда;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда;
- участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве;
- предъявление требований к руководителю учреждения, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- информирование работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.7.4. Уполномоченный осуществляет контроль за:

- соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- выполнением руководителем учреждения требований охраны труда на рабочих местах, мероприятий по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве;
- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- расходованием средств учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1. Руководитель образовательного учреждения:

- создает и обеспечивает функционирование системы управления охраной труда, привлекает работников, а также их представителей к управлению охраной труда;
- определяет порядок передачи и обмена информацией об охране труда;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно – технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации должностные инструкции по охране труда, инструкции по охране труда; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", а также обучающихся и воспитанников при проведении практических, лабораторных и других работ;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к

дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- организует проведение за счет средств учреждения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора, ведомственного и профсоюзного контроля;

- немедленно сообщает о несчастном случае на производстве или с ребенком руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего ребенка или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;

- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;

- принимает совместно с профсоюзной организацией, родительской общественностью меры по улучшению организации питания детей и сотрудников;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- участвует в осуществлении административно – общественного контроля за охраной труда.

4.2. Старший воспитатель:

- участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда;

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- проводит инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- организует оптимальные режимы труда и отдыха работающих и воспитанников с учетом их психофизических возможностей;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда для работающих, а также инструкций по технике безопасности для воспитателей;
- участвует в осуществлении административно – общественного контроля за охраной труда;
- приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками и работниками правил безопасности, норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно – транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно – разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает групповые помещения, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности:

- проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и котлов;
- анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ;
- замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения;
- организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и воспитанников образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- участвует в осуществлении административно – общественного контроля за охраной труда;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- осуществляет контроль за выполнением норм охраны труда, санитарно – гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности учреждения.

4.4. Бухгалтер:

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.;
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

4.5. Воспитатель, учитель, музыкальный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства информацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;

– проводит инструктаж воспитанников по технике безопасности с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

– организует изучение воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

– оформляет в кабинете уголок по охране труда, технике безопасности;

– осуществляет контроль за исправностью закрепленного за кабинетом, группой, залом оборудования, за соблюдением обучающимися, воспитанниками техники безопасности;

– организует эвакуацию обучающихся, воспитанников из помещения в случае возникновения аварийных ситуаций;

– несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

4.6. Обязанности работников:

– соблюдать требования охраны труда;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

– проходить обязательные медицинские осмотры (обследования).

5. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

5.1. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников осуществляются в соответствии с постановлением Минтрудсоцразвития РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.

5.2. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

5.3. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (постановление Минтрудсоцразвития РФ от 17 декабря 2002 года N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда").

5.4. Инструкция согласуется с соответствующим выборным профсоюзным органом, службой охраны труда и другими заинтересованными службами, утверждается руководителем учреждения.

5.4. Инструкция согласуется с соответствующим выборным профсоюзным органом, службой охраны труда и другими заинтересованными службами, утверждается руководителем учреждения.

5.5. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

6.1. Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

6.2. Комплект документов системы управления охраной труда в образовательном учреждении:

- Устав образовательного учреждения.
- Материалы по лицензированию образовательного учреждения. *(Наличие заключения по охране труда).*
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения. *(Доведение до работников под роспись).*
- Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела работников.
- Положение о системе управления охраной труда.
- Положение о проведении работ с повышенной опасностью.
- Перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности.
- Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью.
- Журнал регистрации нарядов – допусков на работы повышенной опасности.
- Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями.
- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. *(Издается ежегодно перед началом учебного года).*
- Документы по пожарной безопасности.
- Протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченного по охране труда.
- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.
- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.

– Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения. *(Оформляются один раз в 3 года, для вновь принятых на работу – в течение месяца).*

– Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей, специалиста по охране труда, уполномоченного по охране труда и членов комиссии по проверке знаний по охране труда.

– План организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников). *(Составляется на календарный год).*

– Технический паспорт на здание образовательного учреждения. *(Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет).*

– Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) образовательного учреждения. *(Ведется на каждое здание и сооружение).*

– Акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения. *(Оформляются 2 раза в год: весной и осенью).*

– Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. *(Оформляется ежегодно перед началом учебного года).*

– Акты – разрешения на проведение занятий в спортивных залах. *(Оформляется ежегодно перед началом учебного года).*

– Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования.

– Сертификаты соответствия требованиям национальных стандартов ворот хоккейных, ворот для футбола, гандбола и мини – футбола. *(Срок действия сертификата не должен превышать трех лет).*

– Техническая документация завода – изготовителя (технический паспорт) *(Наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования, установленного в учреждении)*

– Акт приемки пищеблока *(Оформляется ежегодно перед началом учебного года).*

– Материалы по проведению специальной оценки условий труда. *(Оформляются не реже одного раза в 5 лет).*

– Ежегодный протокол измерения сопротивления изоляции стационарной электроплиты.

– Протоколы проверки сопротивления изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 В.

– Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

– Паспорт на заземляющее устройство.

– Журнал учёта и содержания защитных средств.

– Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. *(Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).*

– Соглашение администрации и профсоюзной организации образовательного учреждения по охране труда. *(Заключается на календарный год).*

– Акты проверки выполнения соглашения по охране труда *(Оформляются 2 раза в год).*

- Инструкции по охране труда для всех профессий и видов работ. *(Пересматриваются один раз в 5 лет).*
- Протокол заседания профсоюзной организации о согласовании инструкций по охране труда.
- Журнал учета инструкций по охране труда.
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
- Программа вводного инструктажа по охране труда. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения и согласуется с профкомом).*
- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. *(Утверждается руководителем образовательного учреждения и согласуется с профкомом).*
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда. *(Оформляется при приеме на работу).*
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. *(Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев).*
- Список работников образовательного учреждения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников.
- Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности.
- Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности.
- Личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.
- Журнал административно – общественного контроля.
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися *(воспитанниками).*

6.3. Копии документов располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников учреждения. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Программу улучшения условий и охраны труда с учетом результатов специальной оценки условий труда определяет и документально оформляет руководитель образовательного учреждения.

7.2. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности учреждения (в том

числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования.

7.3. На охрану труда из всех источников финансирования предусматриваются средства в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ), которые фиксируются в коллективном договоре и уточняются в соглашении об охране труда, являющимся приложением к коллективному договору.

7.4. Контроль за выполнением мероприятий возлагается на службу охраны труда и комитет (комиссию) по охране труда.

7.5. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом подразделении учреждения и обеспечивает реализацию раздела "Охрана труда" коллективного договора. Разработку и выполнение мероприятий организует руководитель структурного подразделения.

8. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24.07.1998г. № 125 – ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско – правового договора, если в соответствии с последним руководитель учреждения обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ необходимые страховые взносы.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА. АУДИТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.

9.1. Основными видами контроля являются:

- административно – общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – профилактических мероприятий;
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте.

9.2. Административно – общественный (оперативный) контроль – трехступенчатый.

1 – ю ступень контроля осуществляется каждым работником МДОБУ на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, повар, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, зав. складом, мед. сестра, ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличия необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

2 – ю ступень контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда один раз в четверть.

На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно – бытовых помещений и устройств;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно – общественного контроля и сообщаются руководителю учреждения.

3 – ю ступень контроля осуществляет руководитель и председатель первичной профсоюзной организации не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно – технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыли – и газоулавливающих устройств;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

9.3. Ведомственный контроль осуществляется Отделом образования и по делам молодежи Медведевского муниципального района:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников и (или) родителей.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок).

9.4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют:

- федеральная инспекция труда (ст. 354 – 364 ТК РФ),
- государственный надзор за безопасным ведением работ на опасных производственных объектах (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно – эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

Ведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Республики Марий Эл в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами Республики Марий Эл (ст. 353.1 ТК РФ).

9.5. Общественный контроль за соблюдением руководителем учреждения требований охраны труда, выполнением им условий коллективного договора, соглашения в сфере охраны труда осуществляют первичная профсоюзная организация и иные уполномоченные работниками представительные органы.

9.5.1. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда во всех структурных подразделениях учреждения избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза.

9.5.2. Руководитель обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

9.6. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – профилактических мероприятий осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1058 – 01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противозидемических (профилактических) мероприятий».

9.7. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому надзору).

9.8. Аудит системы управления охраной труда должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально – техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;

- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

9.8.1. В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей учреждения по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

9.8.2. Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников учреждения образования

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.