

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МОБУ «Азяковская
начальная школа - детский сад
имени Петухова Г.Н.»
от «29» августа 2017 г. № 17-О

ПРАВИЛА

приёма граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Азяковская начальная школа - детский сад имени Петухова Г.Н.»

Настоящие правила приёма граждан в МОБУ «Азяковская начальная школа-детский сад имени Петухова Г.Н.»

1.1. (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 и регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее, граждане, дети) в МОБУ «Азяковская начальная школа - детский сад имени Петухова Г.Н.» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Право на приём в МОБУ «Азяковская начальная школа -детский сад имени Петухова Г.Н. для обучения по основным общеобразовательным программам имеют граждане, проживающие на территории, закреплённой за МОБУ «(далее – учреждение) Отделом образования и по делам молодёжи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» (далее – закреплённая территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными являются места в классах учреждения, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители ([законные представители](#)) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования и по делам молодёжи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район по адресу: Республика Марий Эл, Медведевский район, п. Медведево, ул. Советская, д. 3.

1.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. С целью ознакомления родителей ([законных представителей](#)) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Отдела образования и по делам молодёжи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.6. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей ([законных представителей](#)) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей ([законных представителей](#)) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей ([законных представителей](#)) ребенка по форме, являющейся приложением № 1,2 к настоящим Правилам, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

1.8. Родители ([законные представители](#)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном [порядке](#) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

1.12. Регистрация заявления, поступившее в канцелярию учреждения до 16⁰⁰ ч. осуществляется в тот же день, поступившее после 16⁰⁰ ч. – на следующий рабочий день.

1.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» ([статья 46](#)) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных [пунктах 1 - 5](#).

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей ([статья 19](#));

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца ([статья 24](#)).

1.15. Документы, представленные родителями ([законными представителями](#)) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Особенности приема граждан в 1 класс учреждения.

2.1. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Директору МОБУ «Азяковская начальная школа - детский сад имени Петухова Г.Н.» Г.В.Калиевой
гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое проживание): _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу: _____
_____,
« _____ » _____ года рождения, место рождения _____
_____ **в первый класс.**

Сведения о родителях (законных представителях):

| | МАТЬ | ОТЕЦ |
|--------------|------|------|
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество | | |
| Место работы | | |
| телефон | | |

С Уставом МОБУ «Азяковская начальная школа - детский сад имени Петухова Г.Н.», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ (подпись).

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а) _____.

На обработку своих персональных данных и персональных данных _____ согласен(а) _____

ФИО ребенка

подпись

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка;
2. Документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МОБУ территории;

Дата _____

Подпись _____

Директору МОБУ «Азяковская начальная школа-детский сад имени Петухова Г.Н.» Г.В.Калиевой
гр. _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

_____ ,
адрес регистрации: _____

_____ ,
тел. _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, проживающего по адресу:
_____,
зарегистрированного по адресу: _____
_____, «__» _____ года рождения, место
рождения _____
в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

| | МАТЬ | ОТЕЦ |
|--------------|------|------|
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество | | |
| Место работы | | |
| телефон | | |

С Уставом МОБУ «Азяковская начальная школа-детский сад имени Петухова Г.Н.» ,
лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, основными образовательными программами ознакомлен(а)
_____ (подпись).

С Правилами приема в школу ознакомлен(а) _____.

На обработку своих персональных данных и персональных данных
_____ согласен(а) _____

ФИО ребенка

подпись

- Приложение
1. Документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МОБУ территории;
 2. Личное дело;

Дата _____

Подпись _____