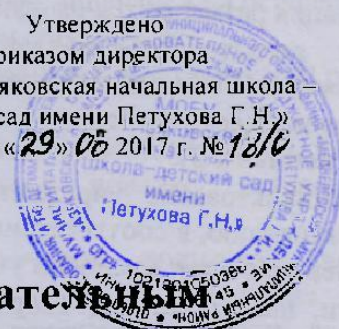


Утверждено
приказом директора
МОБУ «Азяковская начальная школа –
детский сад имени Петухова Г.Н.»
от «29» 08 2017 г. № 18/0



Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регулируют порядок приема детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) в дошкольные группы МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.» (далее - учреждение).

1.2. Правила приема в учреждение включает в себя следующие стадии:

- постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении;
- зачисление ребенка в учреждение.

2. Постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении

2.1. Постановка детей в очередь на получение места в учреждении осуществляется директором учреждения при предъявлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка (форма заявления утверждена постановлением администрации Медведевского муниципального района от 29. 10. 2013 г. № 1794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных (форма согласия утверждена постановлением администрации Медведевского муниципального района от 29. 10.2013 г. №1794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приложение №2);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение/справка);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.»**

424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, д.Среднее Азково, ул. Зеленая,
д. 2а, тел. 8(8362)57-17-57, e-mail: azyakovo-s@yandex.ru

Утверждено
приказом директора
МОБУ «Азяковская начальная школа –
детский сад имени Петухова Г.Н.»
от « » 2017 г. №

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МОБУ «Азяковская начальная
школа – детский сад имени Петухова Г.Н.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регулируют порядок приема детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) в дошкольные группы МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.» (далее - учреждение).

1.2. Правила приема в учреждение включает в себя следующие стадии:

- постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении;
- зачисление ребенка в учреждение.

2. Постановка ребенка в очередь на получение места в учреждении

2.1. Постановка детей в очередь на получение места в учреждении осуществляется директором учреждения при предъявлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка (форма заявления утверждена постановлением администрации Медведевского муниципального района от 29. 10. 2013 г. № 1794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», **приложение №1**);
- согласие на обработку персональных данных (форма согласия утверждена постановлением администрации Медведевского муниципального района от 29. 10.2013 г. №1794 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», **приложение №2**);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (удостоверение/справка);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

На усмотрение родителей могут быть представлены иные документы.

2.2. Письменные заявления с приложенными документами принимаются по адресу д.Среднее Азяково, ул. Зеленая, д. 2 а в рабочие дни с 8⁰⁰ ч. до 15⁴⁵ ч.

2.3.Регистрация поступивших заявлений от родителей (законных представителей) ведется в Книге регистрации заявлений, где указывается порядковый номер и дата обращения.

2.3.Персональные данные ребенка вносятся в единый электронный реестр учета будущих воспитанников (Е-услуги), где указывается номер очереди ребенка. После регистрации заявления информация размещается на официальном сайте Отдела образования.

2.4.При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление, содержащее информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов и дате повторного посещения учреждения для получения путевки, **(приложение № 3)**.

2.5. Комплектование учреждения детьми дошкольного возраста осуществляется комиссией по комплектованию, в соответствии с количеством мест освободившихся в результате выпуска детей из учреждения, состав комиссии учреждения ежегодно утверждается директором учреждения.

2.6.Дети, находящиеся в очереди, распределяются по возрастным группам зависимости от даты подачи заявления с учетом возраста ребенка на первое сентября текущего года.

Дети в возрасте от 3 до 7 лет имеют преимущественное право на получение путевки в учреждение.

2.7.При формировании списков детей в учреждение, в первоочередном порядке предоставляются места детям зарегистрированным на закрепленной территории Азяковского сельского поселения , а также во внеочередном порядке предоставляются места детям следующих категорий гражданам, **(приложение № 4)**.

2.8.По итогам формирования списков детей, которым выделены места в учреждении, осуществляется прием воспитанников на обучение по образовательной программе в учреждении.

3. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года на свободные места, в приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.2.Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами, обязанностями воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.Документы о приеме подаются в учреждение директору учреждения.

3.4. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, **(приложение 5)**. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил предъявляются директору учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком учреждения.

3.7. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, **(приложение 6)**.

3.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.9. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, **(приложение 7)**.

3.10. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Директору МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.»
Калиевой Г.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места
в дошкольной образовательной организации

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
(Ф.И.О.)

Паспортные данные: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства: _____
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

Мобильный телефон: _____

Домашний телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

РЕБЁНОК: _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения: «___» _____ 20__ г.

Реквизиты свидетельства о рождении: _____
(номер, серия, дата выдачи, кем выдано)

Адрес фактического проживания: _____
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира/комната)

Льготная категория: _____

Планируемая дата поступления в организацию: «___» _____ 20__ г.

Информацию направить: _____
(e-mail, почтовый адрес)

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г. Подпись Заявителя _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) (серия)

№ _____ выдан, _____
(номер документа) (кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Отделу образования/образовательному учреждению _____,
указать наименование

расположенному по адресу: _____ (далее - Оператор), на обработку представленных мною моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), _____
(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения)

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, копии представленных документов с целью постановки на учет для зачисления ребенка (детей) в образовательное учреждение _____
наименование образовательного учреждения

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным путем:

- Неавтоматизированный способ обработки персональных данных;
- Автоматизированный способ обработки персональных данных - с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Предоставляю Оператору право осуществлять:

- передачу указанных персональных данных в пределах организации, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц Оператора, включенных в соответствующий Перечень должностных лиц.
- передачу персональных данных другим субъектам (Министерству образования Республики Марий Эл, иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

_____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.»**

424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, д.Среднее Азково, ул. Зеленая, д. 2а, тел.
8(8362)57-17-57, e-mail: azyakovo-s@yandex.ru

Уведомление

о регистрации ребенка в очереди
на получение места в детском саду

Настоящее уведомление выдано:

ФИО родителя

о том, что сын (дочь) _____

ФИО ребенка

согласно Вашего заявления, _____ поставлен (а) на очередь на

дата регистрации, Вх. №

получение места в детском саду. Заявление будет рассмотрено на комиссии МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.» с 15 мая по 30 мая ежегодно (рассмотрение документов для получения места в д/саду в первоочередном порядке рассматривается для детей, имеющих регистрацию на закрепленной территории).

Для решения вопроса о зачислении ребенка в детский сад родителям предлагается повторно посетить МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.» с 1 по 15 июня 201__ г.

Директор _____ Г.В.Калиева

Внеочередной порядок предоставления места детям

следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в абзацах 10 - 14;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети прокуроров и сотрудников следственного комитета;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву;
- дети из многодетных семей;
- дети граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, на которых распространяется действие Закона РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ;
- дети сотрудников органов наркоконтроля, проходящих службу в органах наркоконтроля, которым в порядке, установленном Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденным Указом Президента РФ «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», присвоены специальные звания;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

- дети сотрудников, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах РФ;

- дети сотрудников, проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, и погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан РФ, уволенных со службы из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах.

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в абзацах настоящего списка .

Директору МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.» Калиевой Г.В..

гр. _____

_____ (ф.и.о. полностью)

Проживающего по адресу: _____

_____ (место проживания)

Паспорт выдан _____

_____ (кем, серия, номер, дата выдачи)

_____ (номер контактного телефона)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____ (Ф.И. ребенка, дата рождения)

в дошкольные группы МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.».

_____ (наименование учреждения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

_____ (подпись Заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Ф.И.О. _____

Образование _____

Место работы: _____

Должность: _____

Раб. (сот) тел. _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Образование _____

Место работы: _____

Должность: _____

Раб. (сот)тел. _____

Домашний адрес: индекс _____

Район _____

ул. _____ ДОМ _____ КВ _____

В семье детей _____

Какой по счету ребенок посещает д\с _____

**Расписка в получении документов
в МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.»**

Настоящая расписка выдана:

родителю (законному представителю) _____

(ФИО ребенка)

(ФИО родителя (законного представителя))

о том, что в МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.» принято заявление о приеме в образовательную организацию № _____, к заявлению были приняты копии
(регистр. номер заявления)

следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

_____ / _____ /

М.П.