

**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
«Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.»**

424920, Республика Марий Эл, Медведевский район, д.Среднее Азяково, ул. Зеленая, д. 2а
тел. (8362)57-17-57, e-mail: azyakovo-s@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОБУ «Азяковская начальная
школа - детский сад имени Петухова Г.Н.»
от 29.08.2017 г. № 18/П



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 №62-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом МОБУ «Азяковская начальная школа – детский сад имени Петухова Г.Н.» и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся ОУ.

1.2. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся включает:

- текущую аттестацию - поурочное и тематическое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
- аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей или полугодий на основе результатов текущей аттестации;
- аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, тестирований, комплексных итоговых работ для 1 класса.

образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2 Задачами мониторинга качества образования являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

2.3.1. Сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

2.4. Основные принципы внутреннего мониторинга качества образования

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для участников образовательного процесса.

2.5. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор Школы.

2.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

2.7. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. В отношении характеристик, которые не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3. Участники мониторинговых исследований.

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием участников образовательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Школы.

3.3. Мониторинговые мероприятия в Школе проводятся директором, заместителями директора, социальным педагогом, педагогом-психологом, заведующей библиотекой, руководителями ШМО, учителями, классными руководителями в пределах своих компетенций.

3.4. Объектом внутреннего мониторинга являются:

3.4.1. субъекты (учащиеся, учителя, родители);

3.4.2. направления (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение учащимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ и др.);

3.4.3. результаты образовательного процесса;

3.4.4. условия их достижения.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Школе.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников образовательного процесса школы в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.). В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.3. Продолжительность мониторинга не должна превышать 5 дней.

4.4. Для осуществления мониторинга издается приказ о сроках и теме проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание к мониторингу.

4.5. План-задание устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности Школы или должностного лица.

4.6. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся

до сведения педагогического коллектива Школы, учредителя, родителей, общественности.

4.7. Результаты мониторинга являются основанием для принятия управленческих решений.

4.8. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Школы, уровень методических объединений учителей-предметников и уровень учителя.

4.9. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5. Модель внутришкольного мониторинга

5.1. Первый этап – нормативно-установочный.

5.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

5.1.2. определение целей и задач педагогического мониторинга;

5.1.3. определение основных показателей и критериев;

5.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический.

5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

5.3. Третий этап - аналитический:

5.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно- развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

5.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;

5.4.3. выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;

5.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

6.1. Субъекты образовательного процесса Школы имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за статистический мониторинг (ОШ-1,РИК-83,НД,ФК, и др.) и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Школы - директор Школы
 - За мониторинг результатов образовательного процесса (наполняемость классов, результативность и качество обучения, выполнение программ, награждение медалями, продолжение образования выпускников, аттестация педагогических работников, повышение квалификации, посещаемость учебных занятий, участие в предметных олимпиадах, конкурсах, результаты ГИА и ЕГЭ) – заместитель директора по учебной работе;
 - за мониторинг воспитательного процесса (занятость в кружках и секциях, уровень воспитанности, участие конкурсах, летняя занятость учащихся, занятость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, правонарушения и преступления обучающихся, развитие классных коллективов и др.), - заместитель директора по воспитательной работе;
 - за мониторинг материально-технического оснащения образовательного процесса и мониторинг комплексной безопасности - заместитель директора по хозяйственной работе;
 - за психолого-педагогический мониторинг (адаптация учащихся, уровень комфортности учебных предметов, психологическая готовность к обучению в школе, одаренные дети и др.)– педагог-психолог школы;
 - за социальный мониторинг (социальный паспорт школы, пропуски уроков и др.) – социальный педагог;
 - за мониторинг здоровья (охват учащихся 1 (II ,III)'ступени горячим питанием; состояние здоровья учащихся; динамика заболеваемости) - медицинский работник школы;
 - за мониторинг результатов индивидуальной педагогической деятельности – руководитель ШМО;
 - за мониторинг достижений обучающихся – учитель;
 - за мониторинг учебных и внеучебных достижений воспитанников-классный руководитель;
- за мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебной литературой – педагог - библиотекарь.

