

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании профкома
Протокол № 1 от «11» января 2023 г.
Председатель ППО: _____ (Н.Г. Тайбахтина)

П Л А Н
работы кружка правовых знаний

МОБУ «Азановская СОШ»
на 2023 год

№	Тема занятия	Срок проведения, ответственный	Цель проведения мероприятия	Используемая литература
1.	Мотивация профсоюзного членства	январь Кудрявцева Л.И.		
2.	Совместительство или совмещение?	февраль Кудрявцева Л.И.		
3.	Совместительство двойное в одной организации	март Кудрявцева Л.И.		
4.	Увольнение совместителей	апрель Кудрявцева Л.И.		
5.	Компенсация за неиспользованный отпуск	май Кудрявцева Л.И.		
6.	Кому положен дополнительный отпуск	июнь Кудрявцева Л.И.		
7.	Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь Кудрявцева Л.И.		
8.	Льгота для проживающих в сельской местности	октябрь Кудрявцева Л.И.		
9.	Меры социальной поддержки граждан в РМЭ	ноябрь Кудрявцева Л.И.		
10.	Налоговый вычет на лечение	декабрь Кудрявцева Л.И.		

Памятка руководителя правового кружка

Первое правило руководителя профсоюзного кружка:

*** Провожу кружок только тогда, когда ответила на следующие вопросы:**

- Зачем нужна работникам именно эта тема кружка?
- Где я буду проводить кружок? Комфортно ли помещение?
- При помощи каких средств обучения донесу данную тему до слушателей?
- Удобно ли слушателям именно это время?
- С какой категорией работников я сегодня беседую?
- Какой итог я хочу иметь?

Второе:

*** Я должна знать, будет ли слушателям увлекательно на занятии, пройдет ли обучение весело? Именно это – залог эффективности обучения взрослых.**

Третье:

*** А мне самой эта тема интересна? С удовольствием ли я готовлю этот кружок? Может его лучше подготовит кто-то другой?**

И только потом я желаю себе удачного занятия. Я уверена, время не будет потрачено зря!