

Утверждено
на заседании профкома
Протокол № 1 от 11 января 2023г.
Председатель ППО: _____ (Н.Г. Тайбахтина)

План

работы первичной профсоюзной организации
МОБУ «Азановская средняя общеобразовательная школа»
Общероссийского профсоюза образования
на 2023 год – Год педагога и наставника

№	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Утверждение сметы	январь	
1.2	Отчетное собрание	март	
1.3	Отчет о выполнении коллективного договора, Статистические отчеты ППО, по ОТ	май, декабрь	
II. Заседания профкома			
2.1	Утверждение плана работы ППО на 2023 год	январь	
	Утверждение плана работы кружка правового просвещения ППО на 2023 год		
	Утверждение соглашения по охране труда на 2023 год		
	Утверждение акта проверки соглашения по ОТ за 2023 год		
2.2	Анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов	1 раз в квартал	
2.3	О соблюдении прав работников на оплату труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, согласно постановлениям Конституционного суда РФ 2019 года (сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, совмещение должностей).	февраль	
	О соблюдении в ОУ температурного режима		
2.4	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	февраль	

2.5	О соблюдении трудового законодательства при определении учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников.	апрель	
	О реализации в учреждении требований системы управления охраной труда.		
2.6	О проведении месячника охраны труда	апрель	
2.7	О работе с молодыми педагогами.	август	
	О работе по обеспечению требований пожарной безопасности		
2.8	О соблюдении трудового законодательства при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров.	ноябрь	
2.9	Отчёт о работе общественного контролёра за организацией питания детей и сотрудников.	ноябрь	
2.10	Об итогах статистической отчетности уполномоченного по охране труда	декабрь	
2.11	Об утверждении публичного отчета первичной профсоюзной организации	декабрь	

III. Массовые мероприятия

1.	Всемирный день «Спасибо»	11 января	
2.	Районные конкурсы профессионального мастерства	февраль-март	
3.	Всемирный день социальной справедливости	20 февраля	
4.	День защитника Отечества	23 февраля	
5.	Международный женский день	8 марта	
6.	Всемирный день охраны труда	28 апреля	
7.	Праздник Весны и Труда	1 мая	
8.	Международный день защиты детей	1 июня	
9.	Районная педагогическая конференция	август	
10.	День знаний	1 сентября	
11.	День пожилых людей	1 октября	
12.	День учителя	5 октября	
13.	Всемирный день действия профсоюзов за достойный труд	7 октября	
14.	Международный день искоренения бедности	17 октября	
15.	Международный день повара	20 октября	

16.	Международный день школьных библиотек	октябрь	
17.	День профессионального бухгалтера России	28 ноября	
18.	Международный день инвалидов	3 декабря	
19.	День прав человека	10 декабря	
20.	Новогодние праздники для детей членов профсоюза.	декабрь	
IV. Вопросы на контроле			
1.	Сверка списка членов профсоюза, ветеранов труда, пенсионеров.		
2.	Немедленные доклады о неблагоприятной ситуации на рынке труда		
3.	Аттестация педагогических и руководящих работников		
4.	Привлечение молодежи к участию в конкурсах профессионального мастерства		
5.	Создание и развитие в организациях института наставничества		
6.	Помощь совету молодых специалистов в организации трудовых, культурно-массовых, спортивных мероприятий, отдыха и досуга.		
7.	Оказание практической помощи при обращениях с исками в суды, при решении локальных коллективных трудовых споров.		
8.	Расходование средств социального страхования (через комиссию)		
9.	Организация административно-общественного контроля за охраной труда		
10.	Организация общественного контроля за работой пищеблоков		
11.	Работа кружков правового просвещения		
12.	Своевременность и правильность начисления заработной платы, соблюдение сроков ее выдачи; обращение в вышестоящие органы и прокуратуру в случае нарушения указанных прав членов профсоюза		
13.	Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования по всем профессиональным квалификационным группам.		
14.	Своевременность отчетности ППО о расходовании средств, полученных в бухгалтерии райкома профсоюза		
15.	Информирование работников ОУ о хозяйственно-экономической деятельности учреждения, корректировке смет		
16.	Организация учета нуждающихся в санаторно-курортном лечении		
17.	Анализ организации обучения, проверки знаний и инструктажа по ОТ, стажировки вновь принимаемых работников		
18.	Анализ хода проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров работников и результатов оздоровительной работы в учреждении		
19.	Наведение порядка в профсоюзном делопроизводстве, учете членов профсоюза		
20.	Анализ и контроль за поступлением профсоюзных взносов		

21.	Согласование расписания, графиков работы.
22.	Анализ финансирования расходов, связанных с оказанием социальной поддержки пед. работникам по оплате жилищно-коммунальных услуг
23.	Технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта
24.	Месячник по охране труда
25.	Проверка готовности учреждения образования к новому учебному году
26.	Проверка выполнения соглашений по охране труда с составлением актов
27.	Расчет отпускных
28.	Внесение изменений и дополнений в трудовые договоры
29.	Организация оздоровления детей членов профсоюза
30.	Охрана труда в детских оздоровительных лагерях
31.	Проверка трудовых книжек
32.	Согласование графика отпусков
33.	Выявление и представление к награждению работников школы, приближающихся по возрасту к выходу на пенсию и не имеющих наград, дающих право на звание «Ветеран труда»