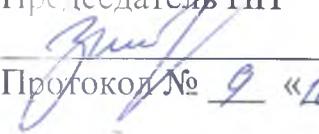
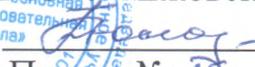


Согласовано  
Председатель ШП

  
Л.П. Зими́на  
Протокол № 9 «16» мая 2019г.



Директор  
МОБУ «Ежовская ООШ»  
  
М.А. Болони́на  
Приказ № 13 «15» 05 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей МОБУ «Ежовская ООШ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 14 лет.

1.3. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, организации общественно полезного труда, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.4. Организатором смены лагеря является муниципальное образовательное учреждение МОБУ «Ежовская основная общеобразовательная школа» (далее именуемая «организатор»).

1.5. Организатор лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье и сотрудников;
- качество реализуемых программ лагеря;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.6. Лагерь проводится для воспитанников 7-14 лет на период летних каникул решением организатора лагеря по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится лагерь.

1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учётом возрастных особенностей.

## **II. Организация и основы деятельности лагеря**

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения.
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.
- 2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передают организатору лагеря во временное пользование на период лагеря администрацией учреждения на базе которого организуется лагерь.
- 2.4. Деятельность воспитанников во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных отрядах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.
- 2.5. Продолжительность лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора.  
Продолжительность лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не более 21 календарного дня.
- 2.6. Коллектив педагогов и воспитанников определяет программу деятельности и организационно самоуправлению. При необходимости избирается совет ( или иной орган самоуправления ) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учётом специфики лагеря и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря, родителями ( законными представителями ).
- 2.7. При выборе формы и методов работы во время лагеря, независимо от его направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка.  
Полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий,  
Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.
- 2.8. Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- 2.9. Питание обучающихся организуется в столовой учреждения в котором открыт лагерь.  
В лагере с дневным пребыванием воспитанники обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания воспитанников в первой половине дня),
- 2.10. Проезд группы во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 воспитанников увеличивается на одного педагога.

## **III. Кадры, условия труда работников**

- 3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодёжи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается директором образовательного учреждения.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает проекты приказов и распоряжений по лагерю;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения оздоровительной работы, занятости воспитанников;
- несёт ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

3.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

#### **IV. Порядок финансирования**

4.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

4.2. Образовательное учреждение контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия поставляет отчёты финансовой деятельности лагеря.