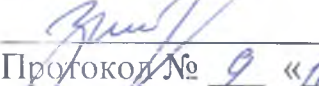
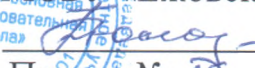


Согласовано
Председатель ШП


Л.П. Зими́на
Протокол № 9 «16» мая 2019г.



Директор
МОБУ «Ежовская ООШ»

М.А. Болони́на
Приказ № 13 «15» 05 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей МОБУ «Ежовская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 14 лет.

1.3. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, организации общественно полезного труда, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.4. Организатором смены лагеря является муниципальное образовательное учреждение МОБУ «Ежовская основная общеобразовательная школа» (далее именуемая «организатор»).

1.5. Организатор лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье и сотрудников;
- качество реализуемых программ лагеря;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.6. Лагерь проводится для воспитанников 7-14 лет на период летних каникул решением организатора лагеря по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится лагерь.

1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учётом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения.
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.
- 2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передают организатору лагеря во временное пользование на период лагеря администрацией учреждения на базе которого организуется лагерь.
- 2.4. Деятельность воспитанников во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных отрядах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.
- 2.5. Продолжительность лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора.
- Продолжительность лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не более 21 календарного дня.
- 2.6. Коллектив педагогов и воспитанников определяет программу деятельности и организационно самоуправлению. При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учётом специфики лагеря и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря, родителями (законными представителями).
- 2.7. При выборе формы и методов работы во время лагеря, независимо от его направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка.
- Полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий,
- Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских.
- 2.8. Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- 2.9. Питание обучающихся организуется в столовой учреждения в котором открыт лагерь.
- В лагере с дневным пребыванием воспитанники обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания воспитанников в первой половине дня),
- 2.10. Проезд группы во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 воспитанников увеличивается на одного педагога.

III. Кадры, условия труда работников

- 3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником лагеря, органами управления здравоохранением, образованием, по делам молодёжи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления и организациями.

Штатное расписание устанавливается директором образовательного учреждения.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает проекты приказов и распоряжений по лагерю;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения оздоровительной работы, занятости воспитанников;
- несёт ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

3.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

IV. Порядок финансирования

4.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

4.2. Образовательное учреждение контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия по окончании финансовой деятельности лагеря.