

**Отдел образования и по делам молодежи  
администрации муниципального образования  
«Медведевский муниципальный район»  
Республики Марий Эл**

---

**П Р И К А З**

от 23 октября 2013 г. № 228/О

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики руководителя  
образовательного учреждения, подведомственного Отделу образования и  
по делам молодежи администрации Медведевского муниципального  
района**

Руководствуясь ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики руководителя образовательного учреждения, подведомственного Отделу образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района.
2. Заведующей канцелярией Отдела образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района Молчановой О.П. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.Н. Дербенева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Отдела образования и по  
делам молодежи администрации  
Медведевского муниципального  
района от «23» октября 2013 г.  
№ 221/О

**Кодекс профессиональной этики руководителя  
образовательного учреждения, подведомственного  
Отделу образования и по делам молодежи администрации  
Медведевского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики руководителя образовательного учреждения, подведомственного Отделу образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района (далее - Кодекс), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами, нормами международного права, а также общечеловеческими моральными нормами и традициями российской школы.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители образовательных учреждений, подведомственных подведомственного Отделу образования и по делам молодежи администрации Медведевского муниципального района (далее - руководители образовательных учреждений).

3. Кодекс служит основой для формирования должной морали в образовательной среде, выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителей, их самоконтроля.

4. Кодекс определяет основные нормы в отношениях руководителей образовательных учреждений с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством.

Знание и соблюдение руководителем образовательного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы этики руководителей образовательных  
организаций**

5. Нормы этики руководителя образовательного учреждения устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы,



конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

6. Профессиональная деятельность руководителя образовательного учреждения характеризуется особой ответственностью перед обучающимися, их родителями, педагогическими работниками.

При осуществлении своей деятельности руководитель образовательного учреждения руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- толерантность;
- профессионализм;
- законность;
- справедливость;
- ответственность;
- демократичность;
- порядочность;
- взаимное уважение.

### III. Личность руководителя образовательного учреждения

7. Руководитель образовательного учреждения, являясь образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям, призван:

- а) быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- б) дорожить своей репутацией, не заниматься антикультурной, аморальной, неправомерной деятельностью;
- в) соблюдать языковые нормы русского языка и этические нормы речевой культуры, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- г) быть честным, порядочным человеком, соблюдающим законодательство Российской Федерации;
- е) бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы образовательной учреждения;
- ж) не использовать для личных нужд имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время;
- з) не перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

8. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за качество и результаты своей работы - эффективное управление образовательным учреждением.

9. Образ жизни руководителя образовательного учреждения, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с подчиненными, коллегами и обучающимися или мешать исполнению профессиональных обязанностей.



#### IV. Взаимоотношения руководителя образовательного учреждения с педагогами

10. Взаимоотношения между руководителем образовательного учреждения и педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства, уважения и равноправия.

11. Руководитель образовательного учреждения:

а) защищает авторитет подчиненных, коллег;  
б) способствует формированию и поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;

в) проявляет обоснованную требовательность по отношению к педагогам;

г) строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека;

д) стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными, оказывает помощь;

е) справедливо и объективно оценивает работу подчиненных, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

ж) терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

12. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;

з) не принижает подчиненных, коллег в присутствии учеников или других лиц;

и) сохраняет беспристрастность при подборе на работу новых сотрудников или повышении сотрудников в должности;

к) способствует профессиональной реализации педагогов;

л) имеет право открыто выразить свое мнение по поводу работы подчиненных, коллег.

13. Руководитель образовательного учреждения не имеет права:

а) требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;

б) скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда;

в) дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

#### V. Взаимоотношения руководителя образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками

14. Руководитель образовательного учреждения:



а) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся;

б) является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся, воспитанникам;

в) выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, воспитанниками, основанный на взаимном уважении;

г) справедливо и объективно оценивает деятельность обучающихся, воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

д) делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений обучающихся, воспитанников;

е) в деятельности не унижает честь и достоинство обучающихся, воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям;

ж) в тайне хранит информацию, доверенную ему обучающимися, воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

з) не злоупотребляет своим должностным положением, используя своих обучающихся, воспитанников для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

#### VI. Взаимоотношения руководителя образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников

15. Руководитель образовательного учреждения должен:

а) уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

б) консультировать родителей (законных представителей) по вопросам образования обучающихся, воспитанников;

в) не разглашать высказанное ребенком мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о своем ребенке;

г) не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников, принуждения со стороны работников образовательных организаций, органов самоуправления и родительской общественности к сбору финансовых средств, внесению благотворительных взносов.

16. На отношения руководителя с обучающимися, воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

#### VII. Взаимоотношения руководителя с обществом и государством

17. Руководитель образовательной учреждения:

- а) понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль;
- б) стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.

#### VIII. Заключительные положения

18. Нарушение руководителем образовательного учреждения положений настоящего Кодекса рассматривается педагогическим коллективом образовательного учреждения и работодателем, а при необходимости - на заседании комиссии по трудовым спорам или на заседании соответствующего органа образовательного учреждения.

---