ИФНС России
по г.Йошкар-Оле
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«29» мая 2017 г.
ОГРН 1021201052201
ГРН 2171215136910
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Данилов Д.Б.
(фамилия, инициалы)
(подпись)
М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»
№502 от «03» мая 2017 г.

# УСТАВ

## муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

## «Ежовская основная общеобразовательная школа»

с. Ежово
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Ежовская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» от 23.03.2011 г. № 345 путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Ежовская основная общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией Республики Марий Эл, действующим законодательством РФ и Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами РФ и Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Ежовская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование учреждения - МОБУ «Ежовская основная общеобразовательная школа».

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Республика Марий Эл, Медведевский район, с. Ежово, ул. Комсомольская, д. 5.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением (унитарной некоммерческой организацией), по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.6. Права Учреждения как юридического лица возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам Учреждения подлежит лицензированию.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.8. Режим работы Учреждения определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Учредитель Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Медведевский муниципальный район».

2.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Медведевский муниципальный район» самостоятельно и через отраслевой орган – Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 20.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский

муниципальный район»: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 3.

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

2.3.1. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

2.3.2. утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.3.3. изменение типа и вида Учреждения;

2.3.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

2.3.5. определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания.

Иные вопросы, отнесенные к компетенции администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район», Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Функции Учредителя в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»: 425200 Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 20.

2.5. Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»:

- осуществление передачи муниципального имущества Учреждению в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление изъятия имущества у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Иные вопросы, отнесенные к компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

## 3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

3.2.1. начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.3. дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

## 4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение реализует:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего образования;

дополнительные общеразвивающие программы по направленностям научно-технической, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, эколого-биологической, естественнонаучной, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической.

4.2. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации..

4.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям (в том числе платные образовательные услуги):

- физическая подготовка (хореография);
- изучение английского языка;
- развитие навыков речи (услуги логопеда, дефектолога);
- шахматы;

- развитие художественных навыков;
- услуги психолога;
- вокал (развитие певческих навыков);
- подготовке к поступлению в учебное заведение по выбору учащихся (сверх обязательной программы);
- присмотр и уход за детьми;
-подготовка к школе.

2) деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения:
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация питания учащихся и работников Учреждения;
- предоставление учебников, выдача книг;
- предоставление информационных ресурсов.

3) деятельность, приносящая доход:
- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- сдача имущества в аренду;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

## 5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается Отделом образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. представляет Учреждение без доверенности во всех организациях, учреждениях, предприятиях, судах;

5.4.2. распоряжается имуществом и материальными средствами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника передаваемого имущества и назначением имущества;

5.4.3. осуществляет системную организацию учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работы Учреждения, руководство ею и контроль за развитием этих процессов;

5.4.4. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;

5.4.5. утверждает расписания занятий, непосредственно-образовательной деятельности, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, осуществляет делегирование полномочий своим заместителям в рамках их компетенции;

5.4.6. издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.7. устанавливает заработную плату работникам Учреждения;

5.4.8. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.4.9. налагает взыскания и поощрения на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.4.10. организует аккредитацию, лицензирование Учреждения;

5.4.11. осуществляет прием граждан на обучение в Учреждение в соответствии с действующим законодательством;

5.4.12. осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по вопросам образования;

5.4.13. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.4.14. осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

5.4.15. анализирует ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов, перспективные возможности функционирования и развития Учреждения;

5.4.16. организует работу по созданию положительного образа Учреждения;

5.4.17. по согласованию с учредителем устанавливает режим работы Учреждения;

5.4.18. утверждает образовательные программы Учреждения;

5.4.19. утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

5.4.20. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции учредителя, органов управления Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. Во время отсутствия директора Учреждения руководство Учреждением осуществляется лицом, назначенным в установленном порядке.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.8. В целях регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, возникающих в процессе деятельности Учреждения, в Учреждении создается общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно осуществлять функции, предусмотренные п. 5.9. настоящего Устава, если на заседании общего собрания присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

О принятом решении собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости либо директором Учреждения, либо трудовым коллективом.

Из состава общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет возложенные на него полномочия бессрочно.

5.9. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

5.9.1. принять решение о необходимости заключения коллективного договора;

5.9.2. образовать орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по

вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

5.9.3. заслушивать отчет Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

5.9.4. определять численность и срок полномочий Комиссий по трудовым спорам Учреждения, избирать ее членов;

5.9.5. выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.10. Для представительства перед третьими лицами от имени общего собрания работников Учреждения из числа членов собрания назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения собрания по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах общего собрания работников Учреждения.

5.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор назначает приказом секретаря Педагогического совета.

Срок осуществления полномочий председателем и секретарем Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет Учреждения осуществляет возложенные на него полномочия бессрочно.

5.13. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.14. Педагогический совет:

5.14.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.14.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.14.3. определяет направления образовательной деятельности Учреждения путем разработки программы развития Учреждения;

5.14.4. рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет директору Учреждения для утверждения;

5.14.5. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг учащимся;

5.14.6. осуществляет разработку образовательных программ Учреждения;

5.14.7. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.14.8. определяет формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

5.14.9. определяет виды и условия поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

5.14.10.осуществляет мероприятия по самообследованию, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.15. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.16. Решения Педагогического совета, оформленные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.17. Для представительства перед третьими лицами от имени Педагогического совета Учреждения из числа педагогических работников назначается лицо, которое наделяется полномочиями на основании решения совета по осуществлению переговоров, сбора информации, получения документов в интересах Педагогического совета Учреждения.

5.18. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

Участие в управлении Учреждением учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется посредством создания указанных советов, состав, порядок формирования, функции и полномочия которых определяются локальными актами Учреждения, принимаемые в соответствии с гл. 7 настоящего Устава.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.20. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.19 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.19 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 6. Источники формирования имущества Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации объекты права собственности.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Медведевский муниципальный район».

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Учреждение вправе открывать по согласованию с Учредителем счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

6.4. Доход Учреждения от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

а) средств бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

б) имущества, переданного Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);

в) средств, полученных от физических и юридических лиц в форме добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

г) иных источников, предусмотренных законодательством РФ, Республики Марий Эл.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

## 7. Порядок принятия локальных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся (при их создании по инициативе учащихся, родителей (законных представителей учащихся), педагогических работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.5. Совет учащихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного

локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.7. В случае отсутствия в Учреждении созданных советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся либо профессиональных союзов работников Учреждения, директор Учреждения утверждает приказом локальный нормативный акт без согласования.

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.3.1. в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

9.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ НА 10 одном
ЛИСТАХ. ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ДАНИЛОВ Д.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FFC4D795C1E7047D263741A36DC62F5
Владелец: Болонина Маргарита Артимоновна
Действителен: с 07.02.2024 до 02.05.2025