Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
«Ежовская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «01» октября 2026 г. № 99

Об организации деятельности группы продленного дня

В целях создания оптимальных условий для сохранения здоровья и всестороннего развития обучающихся в период их пребывания в школе, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность групп продленного дня (далее – ГПД) для обучающихся 1-4 классов в 2026-2027 учебном году.
2. Утвердить Положение о группах продленного дня согласно Приложению 1.
3. Утвердить режим работы группы продленного дня согласно Приложению 2.
4. Утвердить состав рабочей группы по организации деятельности ГПД в следующем составе:
   - заместитель директора по УВР Асмандиярова И.С. – руководитель рабочей группы;
   - руководитель ШМО начальных классов Зимина Л.П.;
   - заведующая производством Бусыгина Н.А. – ответственный за организацию питания.

5. Назначить воспитателем группы продленного дня педагога-психолога Келушеву Элину Эдуардовну.

6.Воспитателю ГПД:

- провести сбор заявлений родителей на зачисление в ГПД;
- сформировать список группы и утвердить у директора.

7. Асмандияровой И.С., заместителю директора по УВР:

-разработать и утвердить режим дня для группы продленного дня с учетом требований СанПин;

-организовать методическое сопровождение деятельности воспитателя ГПД;

- проводить информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросам организации ГПД.

8. Москаленко С.А., заместителю директора по ВР:

-составить и утвердить план воспитательной работы в ГПД на учебный год.

9. Бусыгиной Н.А., ответственному за организацию питания:

- обеспечить организацию питания для обучающихся в ГПД в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- организовать работу по учету льготных категорий обучающихся;
- ежемесячно предоставлять отчет о питании.

10. Келушевой Э.Э.:

- обеспечить ведение документации ГПД (журналы учета посещаемости, табели учета, договоры с родителями и др.)
11.Москаленко С.А. ответственному за информационное сопровождение:
- обеспечить освещение деятельности ГПД на официальном сайте и социальных сетях.
12 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора М. А. Болонина

С графиком ознакомлены:

Э.Э.Келушева
И.С.Асмандиярова
С.А.Москаленко
Н.А.Бусыгина